

# 変 更 届

**但馬信用金庫** 御中

支 店 名	( )	(届 出 日)	年 月 日
変 更 後	*変更後の全ての項目をご記入ください。		お届け印 (新印鑑)
	ご住所 〒 _____		
	お名前		
	電話番号 ( ) - ( ) - ( ) 携帯番号 ( ) - ( ) - ( )		

下記の届出事項を変更しましたので、添付書類および今後使用する印鑑とあわせてお届けします。  
 なお、変更日までに旧届出印で作成された手形・小切手およびその他の書類は、変更日以降に提示された場合でも、私のものとしてお取扱いされても異議ありません。  
 上記の取扱いにより後日どのような事故が生じてもすべて私が引受け貴金庫には一切のご迷惑をおかけいたしません。

変更届出事項を☑してください。	<input type="checkbox"/> 名義	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 携帯電話	<input type="checkbox"/> 組織	<input type="checkbox"/> 社名商号
	<input type="checkbox"/> 代表者	<input type="checkbox"/> 改印	<input type="checkbox"/> 漢字(字体)	<input type="checkbox"/> その他 ( )		
変 更 前	*変更される事項についてのみ、変更前の内容をご記入または押印ください。					旧 印 鑑 (改印時)

改印される時のみ、該当科目にチェックし、すべてのお取引の口座番号を記入ください。  
 (定期性預金共通印鑑、融資取引印鑑の場合は顧客番号を記入ください)

お取引科目	店番	口座番号/顧客番号	お取引科目	店番	口座番号/顧客番号
<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金			<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金		
<input type="checkbox"/> 貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 定期性共通			<input type="checkbox"/> 貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 定期性共通		
<input type="checkbox"/> 定期預金 <input type="checkbox"/> 定期積金			<input type="checkbox"/> 定期預金 <input type="checkbox"/> 定期積金		
<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> ( )			<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> ( )		
<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金			<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金		
<input type="checkbox"/> 貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 定期性共通			<input type="checkbox"/> 貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 定期性共通		
<input type="checkbox"/> 定期預金 <input type="checkbox"/> 定期積金			<input type="checkbox"/> 定期預金 <input type="checkbox"/> 定期積金		
<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> ( )			<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> ( )		

当座勘定取引がある場合のみご記入ください

小切手 記号 ( ) 番号 ( ) より変更	手形 記号 ( ) 番号 ( ) より変更
------------------------	-----------------------

<お願い>

1. 届出の際はお届け印をご持参ください。なお、口座ごとに異なる印鑑をお届けの場合は、全てのご印鑑をご持参ください。
2. 氏名、代表者等取引名義変更の場合は、証書・通帳等をご持参ください。
3. 届出事項ごとに徴求する公的確認書類が異なります。詳しくは裏面をご覧ください。なお、別途書類をいただく場合もございます。
4. 当座勘定取引、手形貸付取引または当座貸越取引があり届出印鑑票を提出されているお客様で、届出印鑑票の実印に変更がある場合は、印鑑証明書を提出していただく必要がございます。
5. 本変更届で受付店以外に保有される取引の変更手続きを受付けた場合、当該取引の変更手続きは本変更届の写しが口座保有店に到着した後に行います。手続き終了までは変更前のお届出内容で取扱いしますのであらかじめご了承ください。

<変更事項と徴求書類等>

届出事項	添付資料	留意事項
住所変更または 住居表示変更	①変更届 ②公的確認書類(個人) ③変更後の登記簿謄(抄)本(法人) ④マル優・マル特をご利用の場合(個人) ・非課税貯蓄異動申告書 ・資格の確認ができる書類 ⑤マル財をご利用の場合(個人) ・財産形成非課税住宅(年金)に関する異動申告書	・住居表示変更の場合、④⑤は不要です。 ・地理的移転を伴わない住居地呼称変更で公知の場合、①の提出を省略することは可能です。 なお、届出書類等の住所欄は訂正させていただきます。
名義変更	①変更届 ②戸籍謄(抄)本または、運転免許証、住民票等(いずれも新名義の表示があるもの) ③公的確認書類 ④マル優・マル特をご利用の場合(個人) ・非課税貯蓄異動申告書 ・資格の確認ができる書類 ⑤マル財をご利用の場合(個人) ・財産形成非課税住宅(年金)に関する異動申告書	・結婚による場合等、確認資料により確認ができる場合に限り届出をお受けいたします。 ・第三者への譲渡性に原因し、預金権利者の同一性に変更が生じる名義変更は、原則お受けできません。 ・運転免許証は、名義変更手続により新旧名義の表示があり、公安委員会の印が押印されているものに限ります。
代表者変更	①変更届 ②法人の場合 ・変更後の登記簿謄(抄)本 ・株主名簿、法人税申告書別表二、有価証券報告書、実質的支配者リストのいずれか ・実質的支配者の本人確認書類 ③法人格を有しない団体の場合 ・決議書写し等の確認資料があれば提出してください。	・左記の届出事項と同時に、届出印を改印する場合は、同一の変更届を使用してください。 なお、届出印を複数使用している場合は、届出印ごとに変更届が必要となります。
社名変更	①変更届 ②変更後の登記簿謄(抄)本 ③法人格を有しない団体の場合 ・規約等の確認資料	
商号(屋号)変更	①変更届 ②法人の場合 ・変更後の登記簿謄(抄)本	
組織変更	①変更届 ②変更後の登記簿謄(抄)本 ③持分会社から株式会社への組織変更の場合 ・総社員の総会決議書写し ・定款 ・依頼書(旧名義より振出した手形、小切手を新名義口座から引落す旨の依頼書)	
個人事業主の 法人成り	①変更届 ②登記簿謄(抄)本 ③印鑑証明書 ④預金承継届 ⑤預金債権譲渡承諾依頼書	
改印	①変更届 ②変更前の印鑑 ③変更後の印鑑	・届出印を複数使用している場合は、届出印ごとに変更届が必要となります。

\* 登記簿謄(抄)本には、登記事項証明書を含みます。

\* 公的確認書類は、有効期限内のもの、発行より6か月以内のもの。(融資関係は3か月以内のもの)

\* 保証機関の保証付ご融資がある場合は、各保証機関の取扱いに準じます。

<金庫使用欄>

<綴込資料> ・公的確認資料 ・変更後の統一名寄せ情報照会 ・変更後の顧客総合取引情報照会(2枚とも) ・融資取引現況表(融資がある場合)		受付店名	書類受付者
<input type="checkbox"/> 「個人情報等の利用目的のお知らせ」交付済		<input type="checkbox"/> 代表者変更時の実質的支配者情報確認・登録済	
<input type="checkbox"/> お取引目的等確認シート徴求済			
統一顧客番号	顧客番号	変更日	
取引科目 (該当項目を☑する)	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 共通印鑑届 <input type="checkbox"/> 定期預金 <input type="checkbox"/> 定期積金 <input type="checkbox"/> 積立定期預金 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 出資 <input type="checkbox"/> 国債 <input type="checkbox"/> 投信(専用の変更届あり) <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> カードローン <input type="checkbox"/> その他( )		
各部へ写しを送付する場合に☑する。	<input type="checkbox"/> 総務部:出資がある場合 <input type="checkbox"/> 業務推進部:国債・投信・外貨預金がある場合 <input type="checkbox"/> 事務部:①しんきん保証基金保証付融資がある場合 *名義変更のみ ②債権書類を在庫している場合	検印	変更オペ
		印鑑照合	係印
印鑑照合口座	*改印以外で照合した科目・口座番号を記入する。 科目	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 共通 <input type="checkbox"/> その他( )	口座番号(顧客番号)

<口座保有店>(変更届受付日)

顧客番号	変更日	年月日	検印	変更オペ	印鑑票整理	印照	係印
取引科目 (該当項目を☑)	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 共通印鑑届 <input type="checkbox"/> 定期預金 <input type="checkbox"/> 定期積金 <input type="checkbox"/> 積立定期預金 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他( )						

注意 1. 実質的支配者情報の取扱については、マネー・ローンダリング防止事務取扱要領に準ずる。