

12. 収納サービス

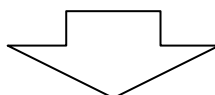
12. 1. 業務の流れ

事前処理

収納サービス業務で使用する口座を登録します

代表口座・利用口座を登録します。

※ 申込書にて登録します。

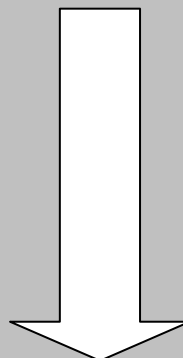


日常処理

税金・各種料金の払込み

《P. 138》

代表口座・利用口座から収納機関に税金・各種料金の払込みを行います。



収納サービス取引履歴照会

《P.141》

税金・各種料金の払込みの取引履歴の照会を行います。

12. 2. 税金・各種料金の払込み

収納サービス 税金・各種料金の払込み 2003/04/05 15:01:05

支払元口座選択

払込に利用される口座を選択し、「次へ」を押してください。

支払元口座の選択

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input type="radio"/>	戸塚支店	普通	0000011	カシキキョウゾウ
<input type="radio"/>	川崎支店	当座	0000012	カシキキョウゾウ
<input type="radio"/>	日本橋支店	普通	0000021	カシキキョウゾウ
<input type="radio"/>	関内支店	貯蓄	0000022	カシキキョウゾウ
<input type="radio"/>	室町支店	普通	0000023	カシキキョウゾウ
<input type="radio"/>	浅草支店	普通	0000031	カシキキョウゾウ
<input type="radio"/>	上野支店	普通	0000032	カシキキョウゾウ
<input type="radio"/>	新宿支店	貯蓄	0000033	カシキキョウゾウ

次へ

- ① 支払元口座を選択します。
 - a. 支払元口座を選択してください。
 - b. **次へ** をクリックしてください。

・収納機関ホームページから税金・各種料金の払込みをした場合
⇒ ④の画面に遷移します。



収納サービス 税金・各種料金の払込み 2003/04/05 15:01:35

収納機関番号入力

収納機関からの払込書に記載されている収納機関番号を入力し、「次へ」を押してください。

収納機関番号 a.

次へ クリア

- ② 収納機関番号を入力します。

収納機関より送付された払込書を用意してください。

 - a. 払込書に記載された収納機関番号を入力してください。
 - b. **次へ** をクリックしてください。



収納サービス 税金・各種料金の払込み 2003/04/05 15:01:45

請求確認情報入力

収納機関からの払込書に記載されているお客様番号と確認番号を入力し、「次へ」を押してください。

収納機関番号

お客様番号 a.
(注)お客様番号は「-」(ハイフン)を除いて入力して下さい。

確認番号

次へ クリア

- ③ 照会情報を入力します。
 - a. 払込書に記載された次の照会情報を入力してください。
 - ・収納機関が民間企業の場合
⇒お客様番号、確認番号
 - ・収納機関が地方公共団体の場合
⇒納付番号、確認番号、納付区分
 - ・収納機関が国の場合
⇒納付番号、確認番号、(納付区分)
 - b. **次へ** をクリックしてください。



収納サービス 税金・各種料金の払込み 2003/04/05 15:01:55

請求情報選択

払込を希望される請求を選択し、「次へ」を押してください。

払込先	お名前	お客様番号
× 電話	カシキキョウゾウ	123456789099

※1 力が行われた請求

選択	払込内容	払込金額	内消費税	内延滞金
<input checked="" type="checkbox"/>	料用料H15年3月分	¥9,540	-	-

払込先からの情報
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

次へ

- ④ 払込請求情報を選択します。

請求情報が表示されますので払込先、お名前、払込内容、払込金額等に誤りが無いか確認してください。

 - a. お支払いいただく請求情報を選択してください。
 - ※1 未払いの請求情報がある場合、最大3明細まで表示します。
 - ※2 複数明細を選択いただけます。
 - b. **次へ** をクリックしてください。
⇒⑦へ

2003/04/06 15:36:09

払込内容照会

内容をご確認のうえ、間違いがなければ、**次へ** を押してください。
 なお、間違いがある場合には、上のメニューより **税金・各種料金の払込み** をご選択いただき、始めから払込手続きを行ってください。

払込先	東京都
納付番号	923456789012
お名前	カシキソウゴウ
払込内容	地方消費H14年分確定

払込先からの情報
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

a. **次へ**



2003/04/06 15:36:49

金額入力

払込金額を入力し、**次へ** を押してください。

払込金額 円 a.

b. **次へ** **クリア**

- ⑤ 請求情報の確認を行います。
 請求情報が表示されますので払込先、納付番号、払込内容等に誤りが無いか確認してください。
- a. 内容を確認後、**次へ** をクリックしてください。

- ⑥ 払込金額を入力します。
- a. 払込金額を入力してください。
- b. **次へ** をクリックしてください。
 ⇒⑦へ

2003/04/05 16:12:12

払込確認

払込内容をご確認のうえ、間違いがなければ、確認暗証番号を入力し、**送信** を押してください。**送信** を押されま
 すと税金・各種料金の払込み手続きが完了します。
 また、**キャンセル** を押されますと、払込手続きを全て中止します。

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
川崎支店	普通	0000012	カシキソウゴウ	

支払前残高
 ¥70,800

払込内容 (1/2件目)

払込先	〇〇ガス
お客番号	2234567890
お名前	カシキソウゴウ
払込内容	使用料H15年2月分
払込金額	¥6,880
内消費税	¥266
内延滞金	¥280
払込手数料	¥100
金融機関手数料	¥210
合計金額	¥6,190

a. 確認暗証番号

b. **送信** **キャンセル** **印刷**

c.



- ⑦ 払込内容の確認を行います。
 払込内容が表示されますので払込先、お名前、払込内容、払込金額等に誤りが無いか確認してください。
- a. 利用者確認暗証番号を入力してください。
- b. **送信** をクリックしてください。
- ※1 **キャンセル** をクリックすると送信処理は行いません。
- c. 画面表示結果を印刷して残す場合は **印刷** をクリックしてください。



2003/04/05 15:02:15

払込完了

お取引いただきありがとうございました。下記の内容で承りました。なお、お問い合わせの際には下記の受付番号が必要となりますので、番号をお控えください。

受付番号	CD1134567801
利用者名	信金 太郎 様
送信日時	2003年04月05日 15時02分15秒
状態	支払完了

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
戸塚支店	普通	0000011	カシキツヨク

支払後残高

¥13,150

払込内容 (1/1 件目)

払込先	××電話
お客様番号	123456789099
お名前	カシキツヨク
払込内容	利用料H15年3月分
払込金額	¥9,540
内消費税	-
内延滞金	-
払込手数料	¥100
金融機関手数料	¥210
合計金額	¥9,850

払込結果をご確認いただく場合は、上のメニューより収納サービス取引履歴照会をご選択願います。また、その他のお取引をご利用いただく場合は、上のメニューよりお取引をご選択願います。

a. b.

- ⑧ 税金・各種料金の払込みが完了します。
受付番号、払込内容等を確認してください。
また、状態が「支払完了」であることを確認してください。

a. をクリックしてください。

※1 入出金明細照会、収納サービス取引履歴照会等により取引の正常終了を確認願います。

b. 画面表示結果を印刷して残す場合は
 をクリックしてください。

選択された請求明細2件のうち1件目の払込が完了しました。

継続して払込を希望される場合は、 を押してください。
なお、これ以上の払込手続きを中止し、その他のお取引をご利用いただく場合には、上のメニューよりお取引をご選択願います。

※2 前項④で複数明細を選択いただいた場合、 をクリックすると引き続き払込みいただけます。

12. 3. 収納サービス取引履歴照会

「税金・各種料金の払込み」の取引履歴照会を行います。

収納サービス 収納サービス取引履歴照会 2005/04/07 22:01:22

収納サービス取引履歴照会範囲選択

収納サービス取引履歴を照会する期間を選択して、**実行** を押して下さい。

照会範囲指定

a. 週単位指定 当月 第 1 週分

月単位指定 当月 分

b. 日付指定 開始日 2005年 04月 04日

終了日 2005年 04月 07日

実行

- ① 取引履歴を照会する期間を選択します。
 - a. 取引履歴を照会する期間を選択してください。
 - ・週単位指定 当月の第1週～第6週までで選択してください。該当週の取引が照会の対象となります。
 - ・月単位指定 当月又は先月を選択してください。選択月の取引が照会の対象となります。
 - ・日付指定 開始日と終了日を選択してください。該当期間の取引が照会の対象となります。
 - b. 選択後、**実行** をクリックしてください。

収納サービス 収納サービス取引履歴照会 2005/04/07 22:01:22

収納サービス取引履歴照会結果

収納サービス取引履歴照会結果は以下の通りです。
2005年04月07日 22時01分22秒時点の情報です。

照会範囲	照会件数
2005年04月04日 ~ 2005年04月07日	3件

取引状況が「エラー」のお取引は、詳細をご確認の上、信用金庫に結果をお問い合わせください。

取引番号	取引状況 詳細	支払元 払込先 払込内容	払込金額(1) 内消費税 内延滞金 内手数料	払込手数料(2) 金融機関手数料(3) 合計金額 (1)+(2)+(3)
CD994667804 2005年04月07日 22時01分22秒	エラー ST11 CD99000 R+ R+ 残高不足	本店 普通 000000 少額引当 〇〇株式会社 99999	¥5,850 ¥28 ¥500 -	¥100 ¥10 ¥5,880
CD994667804 2005年04月07日 22時01分22秒	支払完了	使用料15年2月分	¥1,000,000 - -	- ¥40 ¥1,000,400
CD994667803 2005年04月07日 17時19分37秒	エラー ST01 CD99000 R+ R+ お取引先で取引内容で 子、取引内容が花ざかり で誤記下さい。	本店 普通 000000 少額引当 口田金庫 00000 生債料15年2月分	¥15,800 - -	- ¥10 ¥15,400

印刷 a.

- ② 選択した期間の取引履歴が表示されます。
 - a. 画面表示結果を印刷して残す場合は
印刷 をクリックしてください。
- ※ 取引明細が100件を超える場合は、**次ページ** または **前ページ** で取引明細結果を参照できます。