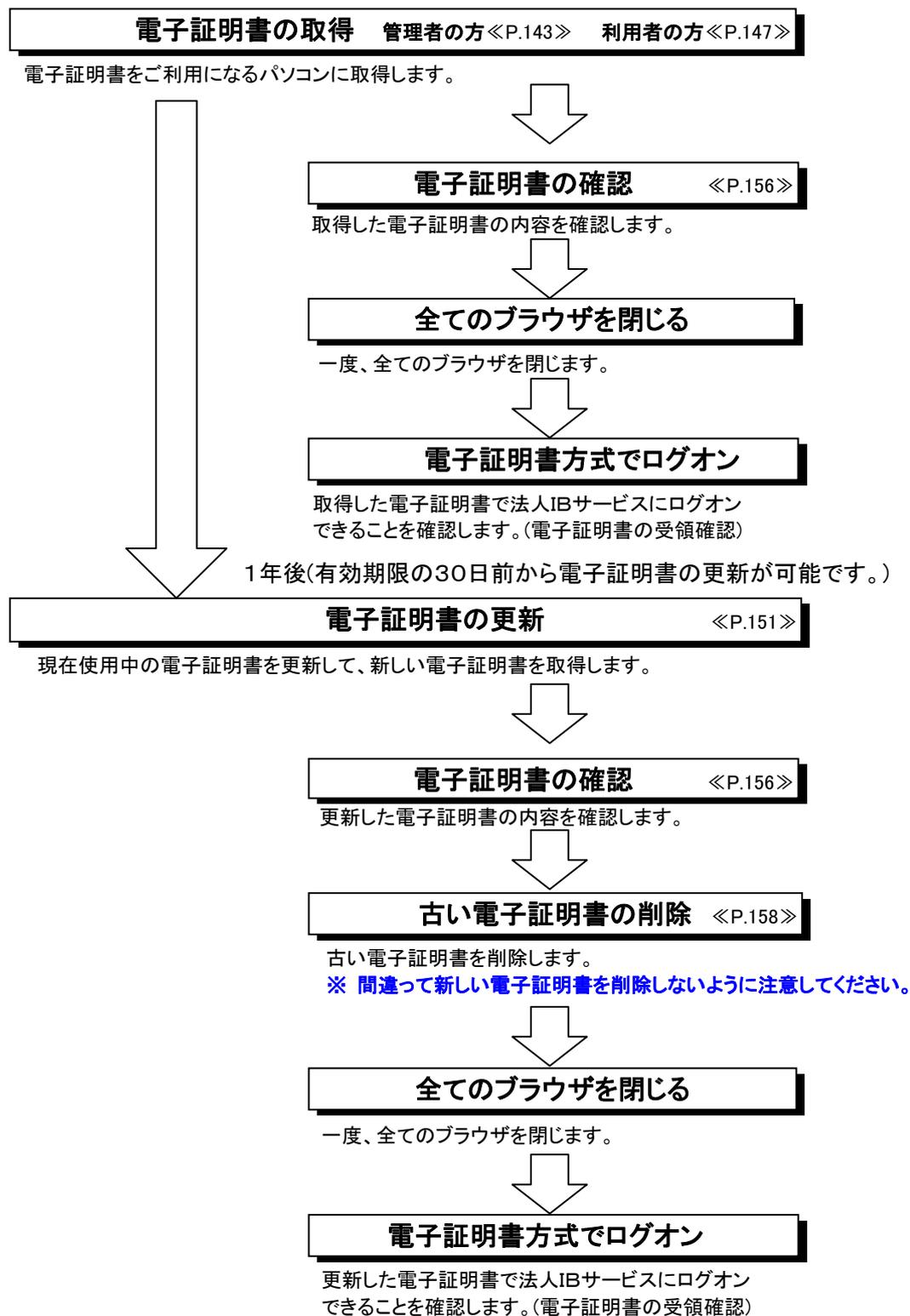


13. 電子証明書の設定

13. 1. 電子証明書設定の流れ

電子証明書設定の流れについては、下図のとおりです。



13. 2. 電子証明書の取得(管理者)



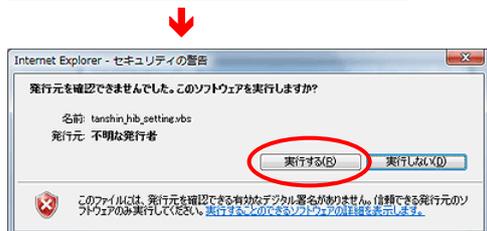
①当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから[電子証明書取得]をクリックしてください。



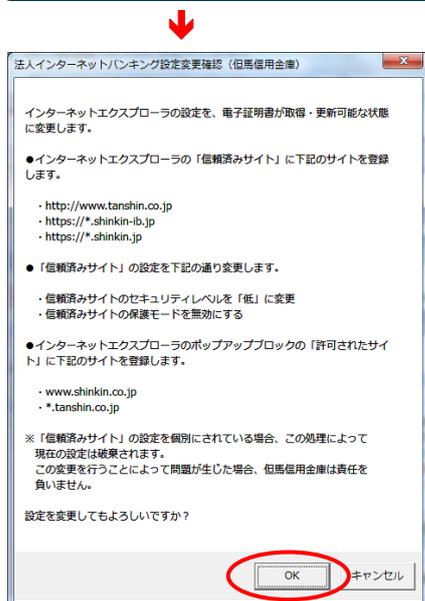
②電子証明書を取得する前に「電子証明書が取得可能な状態へ設定変更」ボタンをクリックし、設定変更を実行してください。



③「このファイルを実行または保存しますか?」のメッセージが表示されたら、「実行」ボタンをクリックしてください。



④「発行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか?」のメッセージが表示されたら、「実行する」ボタンをクリックしてください。



⑤左の確認画面が表示されたら **OK** をクリックしてください。

再度、設定変更完了の **OK** を押します。



⑥管理者の[電子証明書取得]をクリックしてください。

⑦<電子証明書発行 発行情報入力>が表示されます。

- a. お客様カードに記載されている「利用者ID」を入力してください。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。
契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号、およびご契約先確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号)	a.	<input type="text"/>
ご契約先暗証番号:	b.	<input type="text"/>
	e.	<input type="text"/>
ご契約先確認暗証番号:	c.	<input type="text"/>

※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

d.

JA Shinrin Bank

お問い合わせ
お電話 0123-456789
お問い合わせ先 TEL: 0123-456789

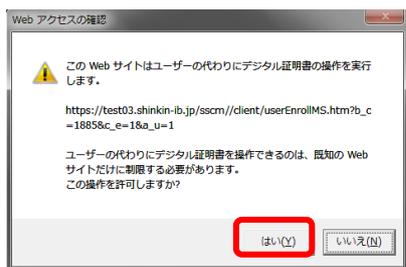
利用者番号
69200000002

確認用パスワード
アイウエオカキク
01 23 45 67 89 01 23 45

- b. 「ご契約先暗証番号」を入力してください。
- c. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。
- d. 入力が完了したら をクリックしてください。
- ⇒ ③
- e. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

電子証明書の取得を中止する場合は、ブラウザの ボタンをクリックして画面を閉じます。

< Windows 7 の場合 >

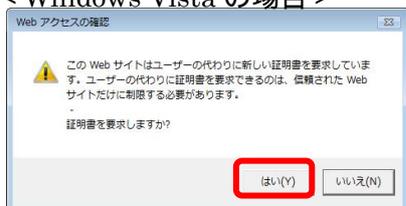


⑧ダイアログが表示されます。

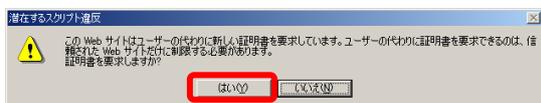
必ず をクリックしてください。

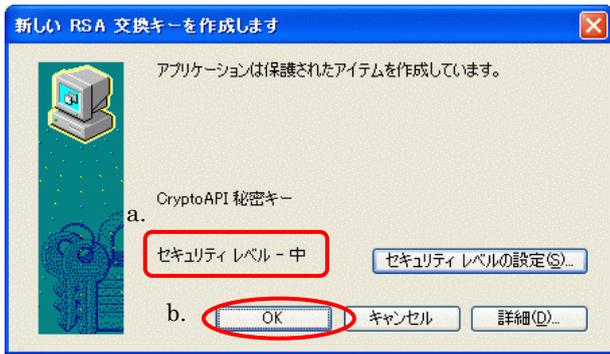
※1 をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ブラウザを一度閉じ、①の操作からやり直してください。

< Windows Vista の場合 >



< Windows XP の場合 >

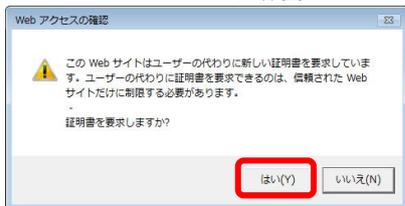




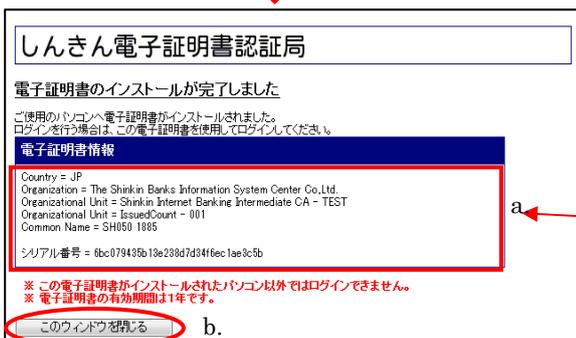
< Windows 7 の場合 >



< Windows Vista の場合 >



< Windows XP の場合 >



⑨ <新しい RSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。

- f. セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。
- g. をクリックしてください。

⑩ <電子証明書発行 発行処理中>画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。

※1 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。

※2 発行処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります。

⑪再度、ダイアログが表示されます。

- h. 必ず をクリックしてください。

※1 [いいえ]をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止され、再度電子証明書の発行ができなくなります。

この場合には電子証明書の再発行が必要になりますので、当金庫に電子証明書の再発行を申請してください。

⑫ <電子証明書発行 発行完了>画面が表示されると、電子証明書の発行は完了です。

- a. 発行された電子証明書の内容を確認します。

Common Name が以下になっていることを確認してください。
「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「1692」

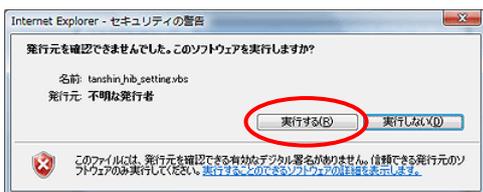
- b. をクリックし、ブラウザを閉じてください。



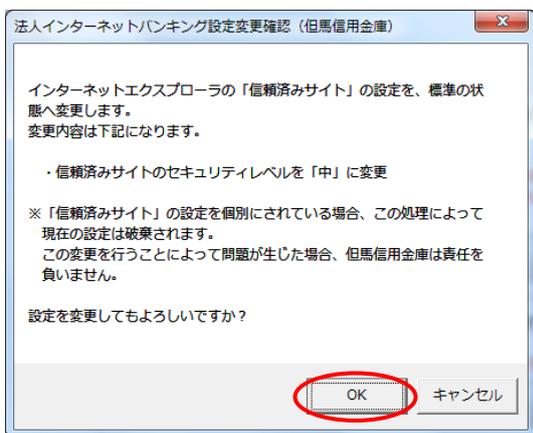
⑬電子証明書を取得した後に「設定を標準に戻す」ボタンをクリックし、設定変更を実行してください。



⑭「このファイルを実行または保存しますか？」のメッセージが表示されたら、「実行」ボタンをクリックしてください。



⑮「発行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか？」のメッセージが表示されたら、「実行する」ボタンをクリックしてください。



⑯左の確認画面が表示されたら **OK** をクリックしてください。再度、設定変更完了の **OK** を押します。

13. 3. 電子証明書の取得(利用者)



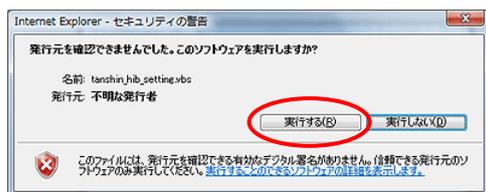
①当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから[電子証明書取得]をクリックしてください。



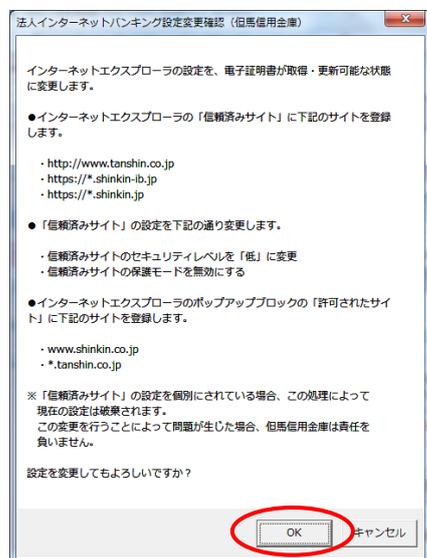
②電子証明書を取得する前に「電子証明書が取得可能な状態へ設定変更」ボタンをクリックし、設定変更を実行してください。



③「このファイルを実行または保存しますか？」のメッセージが表示されたら、「実行」ボタンをクリックしてください。



④「発行元を確認できません。このソフトウェアを実行しますか？」のメッセージが表示されたら、「実行する」ボタンをクリックしてください。



⑤左の確認画面が表示されたら **OK** をクリックしてください。再度、設定変更完了の **OK** を押します。



⑥利用者の[電子証明書取得]をクリックしてください。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。
契約者ID(利用者番号)、利用者ID、利用者暗証番号、および利用者確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号)	a.	<input type="text"/>
利用者ID	b.	<input type="text"/>
利用者暗証番号:	c.	<input type="text"/>
利用者確認暗証番号:	d.	<input type="text"/>

※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

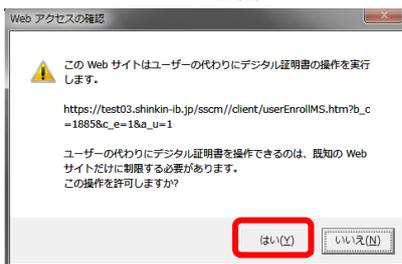
e.

⑦<電子証明書発行 発行情報入力>が表示されます。

- 管理者より通知された「利用者番号(ご契約先ID)」を入力してください。
- 管理者より通知された「利用者ID」を入力してください。
- 管理者より通知された「利用者暗証番号」を入力してください。
※1 開通確認が完了されている場合は、ご自身が設定した「利用者暗証番号」を入力してください。
- 管理者より通知された「利用者確認暗証番号」を入力してください。
※1 開通確認が完了されている場合は、ご自身が設定した「利用者確認暗証番号」を入力してください。
- 入力が完了したら をクリックしてください。⇒ ③
- ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

電子証明書の取得を中止する場合は、ブラウザの ボタンをクリックして画面を閉じます。

< Windows 7 の場合 >

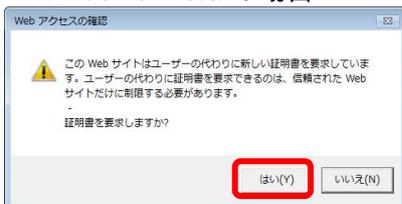


⑧ダイアログが表示されます。

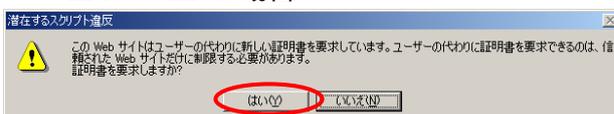
必ず をクリックしてください。

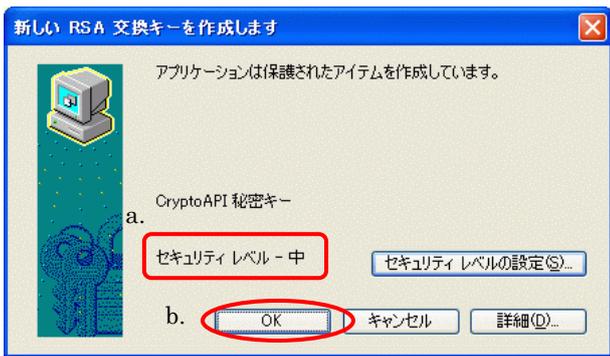
※1 [いいえ]をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ブラウザを一度閉じ、①の操作からやり直してください。

< Windows Vista の場合 >



< Windows XP の場合 >





⑨ <新しい RSA 交換キーを作成します> ダイアログが表示されます。

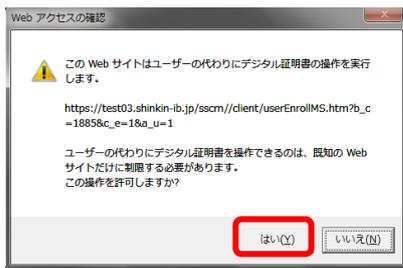
- (ア) セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。
- (イ) をクリックしてください。



⑩ <電子証明書発行 発行処理中> 画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。

- ※1 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。
- ※2 発行処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります。

< Windows 7 の場合 >

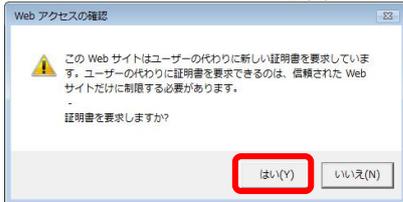


⑪再度、ダイアログが表示されます。

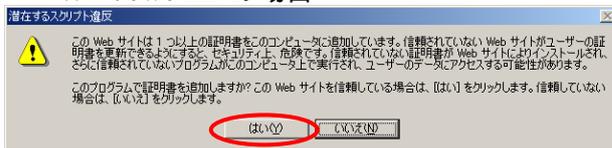
必ず をクリックしてください。

- ※1 [いいえ]をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止され、再度電子証明書の発行ができなくなります。
- この場合には電子証明書の再発行が必要になりますので、管理者の方に電子証明書の再発行を依頼してください。

< Windows Vista の場合 >



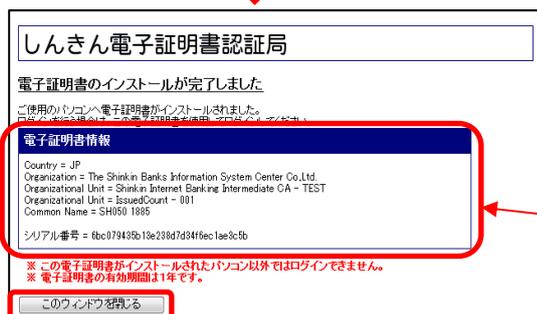
< Windows XP の場合 >



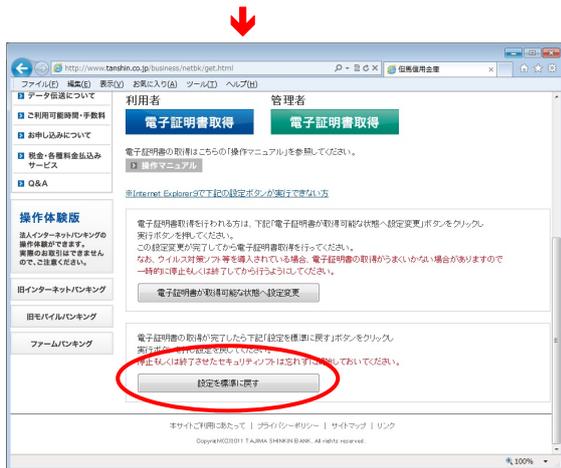
⑫ <電子証明書発行 発行完了> 画面が表示されますと、電子証明書の発行は完了です。

a. 発行された電子証明書の内容を確認します。

Common Name が以下になっていることを確認してください。
「利用者番号(ご契約先 ID) + 「利用者ID」 + 「1692」



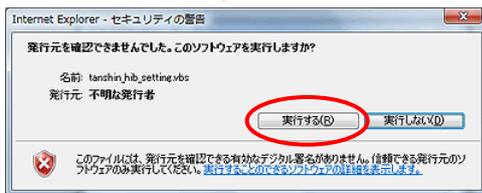
b. をクリックし、ブラウザを閉じてください。



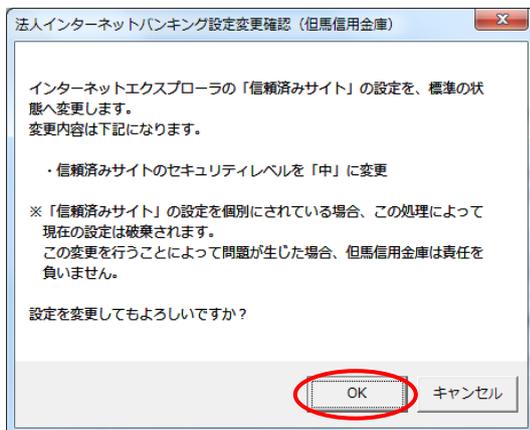
⑬電子証明書を取得した後に「設定を標準に戻す」ボタンをクリックし、設定変更を実行してください。



⑭「このファイルを実行または保存しますか？」のメッセージが表示されたら、「実行」ボタンをクリックしてください。



⑮「発行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか？」のメッセージが表示されたら、「実行する」ボタンをクリックしてください。



⑯左の確認画面が表示されたら **OK** をクリックしてください。

再度、設定変更完了の **OK** を押します。

13. 4. 電子証明書の更新

電子証明書の有効期間は、取得後1年間です。

電子証明書の更新操作は、有効期限30日前から有効期限日まで操作可能です。

ご注意ください

- 電子証明書の更新を行わず、有効期限が過ぎた電子証明書では、法人 IB サービスはご利用できません。ご利用を再開するには、電子証明書の再発行が必要になります。電子証明書の再発行の手続きは、以下のとおりです。
管理者の方：当金庫に電子証明書の再発行を申請してください。
利用者の方：管理者の方に電子証明書の再発行を依頼してください。

(1) 電子証明書の更新案内

電子証明書の更新が必要な管理者および利用者の方に下記の方法で更新案内をお知らせします。

更新案内をご覧になりましたら、速やかに電子証明書の更新を行ってください。

① 電子メールによるお知らせ

法人 IB サービスに電子メールアドレスを設定されている管理者および利用者の方に電子証明書の有効期限30日前、10日前に電子メールにて更新案内をお知らせします。

② ステータス画面によるお知らせ

法人IBサービスのログオン後に表示される「ご契約先(利用者)ステータス画面」に電子証明書の有効期限30日前から更新案内のお知らせを表示します。

【管理者の場合】

ご契約先ステータス表示

ご契約先ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

前回ログオン日時 2002年05月17日15時30分00秒

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。
画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2012年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

【利用者の場合】

利用者情報照会

利用者ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

利用者名 日立 太郎 様

前回ログオン日時 2002年05月21日09時00分07秒

利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。
画面上段の利用者情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2012年05月30日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

このメッセージが表示されたら、以下の「(2) 電子証明書の更新手順」に従って、電子証明書を更新してください。

(2) 電子証明書の更手順

ご契約先ステータス表示

ご契約先ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

前回ログイン日時 2002年05月17日15時30分00秒

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。
画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新



しんきん電子証明書認証局

電子証明書更新前処理中

電子証明書更新前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。
また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。



しんきん法人ID認証局

電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンをクリックして下さい。

更新



< Windows 7 の場合 >

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://test03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnrollMS.htm?b_c=18858c_e=1&a_u=1

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

< Windows Vista の場合 >

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりに新しい証明書を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信頼された Web サイトだけに制限する必要があります。

証明書を要求しますか?

はい(Y) いいえ(N)

< Windows XP の場合 >

潜在するスクリプト違反

この Web サイトはユーザーの代わりに新しい証明書を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信頼された Web サイトだけに制限する必要があります。
証明書を要求しますか?

はい(Y) いいえ(N)



①更新する管理者または利用者でログインします。

管理者でログインした場合は「ご契約先ステータス」、
利用者でログインした場合は「利用者ステータス」と
なります。

証明書更新 をクリックします。

⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。

※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

③ **更新** をクリックします。

⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。

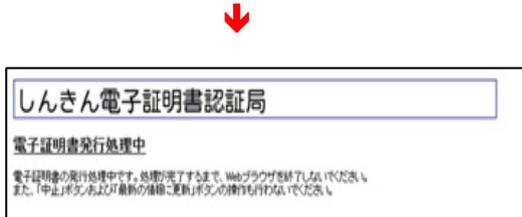
④ダイアログが表示されます。

必ず **はい** をクリックしてください。

※1 **いいえ**をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ログオフし、ブラウザを一度閉じ、①の操作からやり直してください。



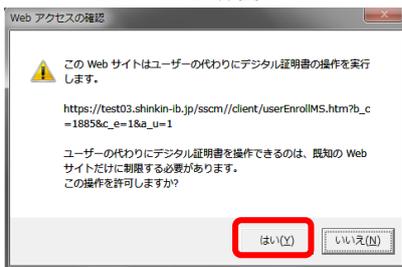
- ⑤セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK** をクリックします。



「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

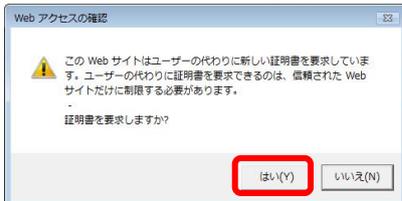
電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

< Windows 7 の場合 >

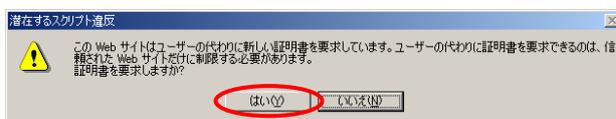


- ⑥ダイアログが表示されます。
必ず **はい** をクリックしてください。

< Windows Vista の場合 >



< Windows XP の場合 >



発行された電子証明書の内容を確認します。

「電子証明書情報」の Common Name が、

・ **管理者の場合**

「契約者ID (利用者番号)」 + 1 6 9 2

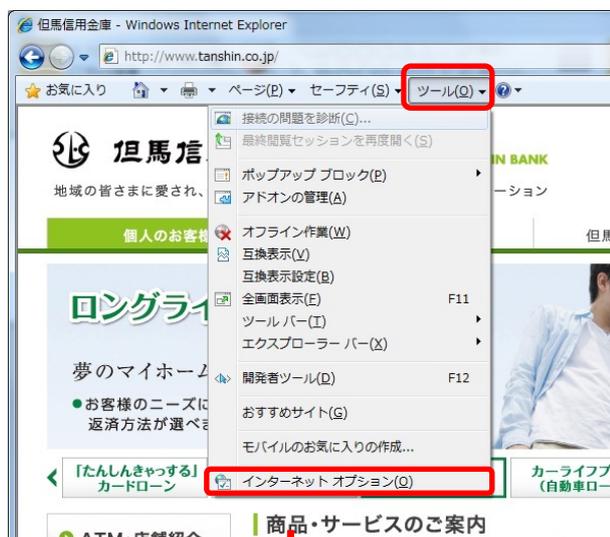
・ **利用者の場合**

「契約者ID (利用者番号)」 + 利用者ID + 1 6 9 2

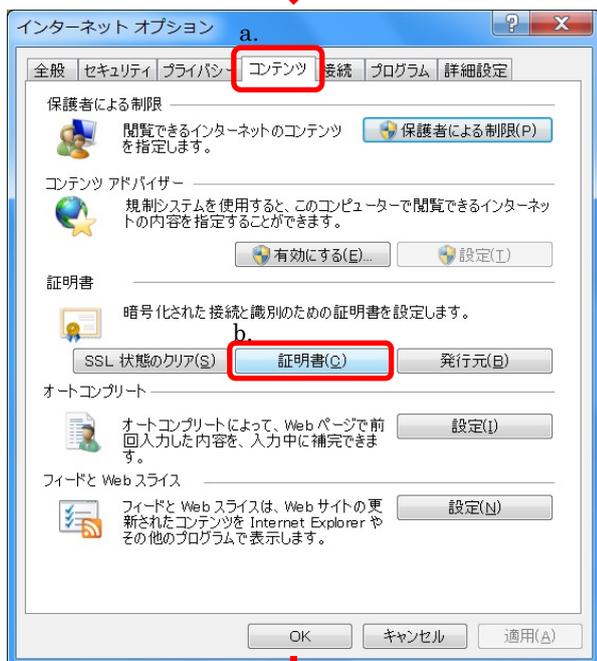
このウィンドウを閉じる を押します。

13. 5. 電子証明書の確認

「13.2.電子証明書の取得(管理者)」《P.143》、「13.3.電子証明書の取得(利用者)」《P.147》、および「13.4.電子証明書の更新」《P.151》の操作後、ご利用になるパソコンに正しく電子証明書が設定されたことを確認します。

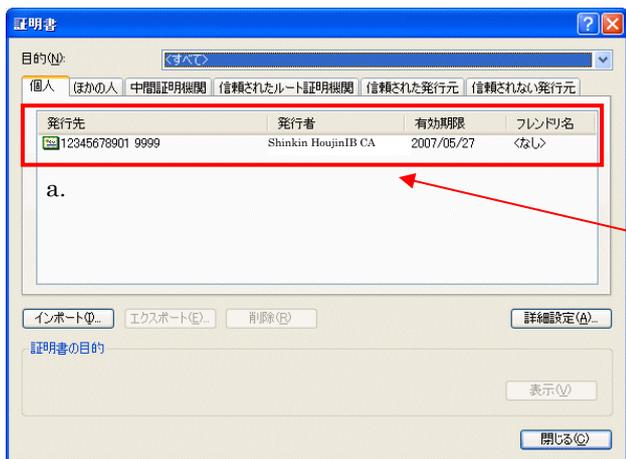


- ① ブラウザの「ツール(T)」-「インターネットオプション(O)」を選択してください。



- ② <インターネットオプション>画面が表示されます。
a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。
b. をクリックしてください。

【電子証明書の取得(管理者)の場合】

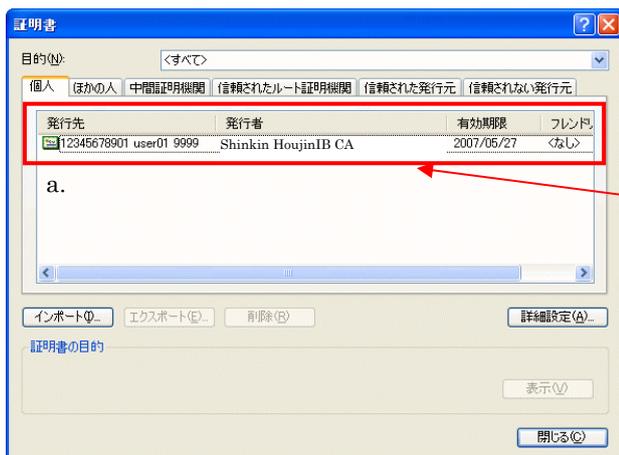


- ③ <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。

- a. 「個人」タブに以下のような電子証明書が表示されていることを確認してください。

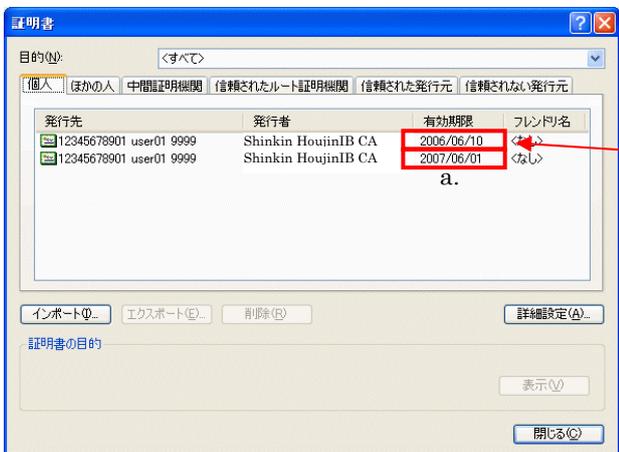
- ・発行先
「利用者番号(ご契約先 ID)」+「1692」
- ・発行者
「Shinkin HoujinIB CA」
- ・有効期限
電子証明書を取得した日から1年後の日付
- ・フレンドリ名
<なし>

【電子証明書の取得(利用者)の場合】



- ・発行先
「利用者番号(ご契約先 ID)」+「利用者ID」+「1692」
- ・発行者
「Shinkin HoujinIB CA」
- ・有効期限
電子証明書を取得した日から1年後の日付
- ・フレンドリ名
<なし>

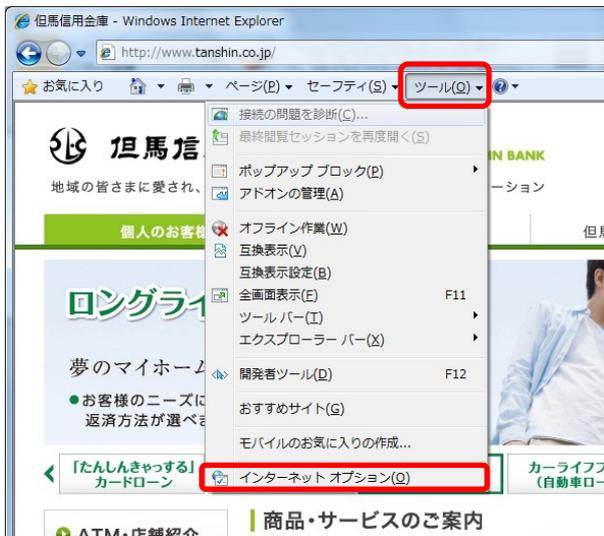
【電子証明書の更新の場合】



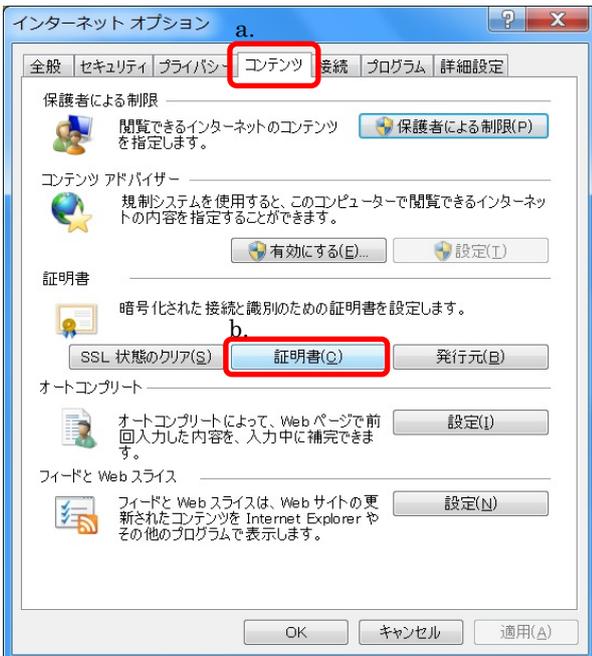
- ・有効期限の日付を確認してください。
新しい日付の電子証明書が更新後のものとなります。

13. 6. 電子証明書の削除

「13.4.電子証明書の更新」《P. 151》の操作後、古い電子証明書を削除します。

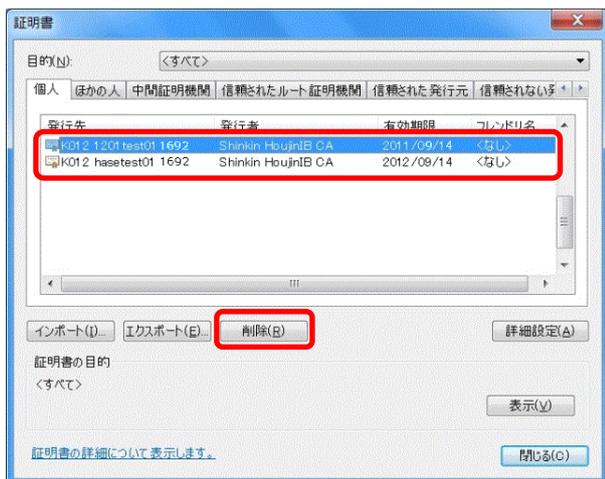


①ブラウザの「ツール(T)」-「インターネットオプション(O)」を選択してください。



②<インターネットオプション>画面が表示されます。

- a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。
- b. をクリックしてください。



③ <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。「個人」タブに以下のような電子証明書が表示されていることを確認してください。

項目名	表示
発行先	管理者の場合 「契約者 I D (利用者番号)」 + 1 6 9 2 利用者の場合 「契約者 I D (利用者番号)」 + 「利用者 I D」 + 1 6 9 2
発行者	「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」
有効期限	電子証明書を取得した日から 1 年後の日付
フレンドリ名	<なし>

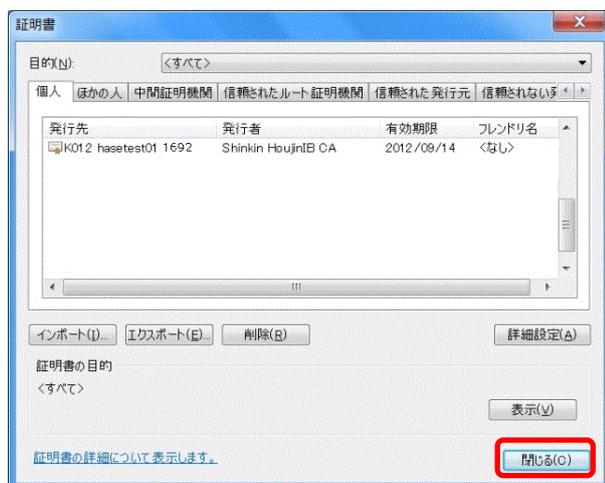
有効期限が古い方の電子証明書を選択し、**削除** をクリックします。

注意 誤って他の電子証明書や更新後の電子証明書を削除しないようにご注意ください。



「証明書の削除確認」画面が表示されます。

⑤ **はい** をクリックします。



⑥ **閉じる** をクリックします。