



たんしん法人

インターネットバンキングサービス

初期設定マニュアル

2022年5月版

 **但馬信用金庫**

はじめに

このたびはたんしん法人インターネットバンキングサービス（以下、法人IBサービスといいます）をご利用いただき、まことにありがとうございます。

本マニュアルは、法人IBサービスの利用開始までの手順について記述しております。手順に従い、操作を行ってください。

お取引について不明な点があればヘルプサイトをご用意してますので、各ご利用画面右上のボタンよりご覧いただきますようお願い致します。

「困ったときは」をクリック

The image shows two screenshots from the Shinshin Bank website. The top screenshot is the login page, titled 'ご契約先ログイン' (Login for your contracted branch). It features a form for entering the '暗証番号の入力' (PIN input) and a 'ログイン' (Login) button. A red circle highlights the '困ったときは' (When I'm stuck) button in the top right corner. The bottom screenshot is the 'しんきん法人インターネットバンキング ヘルプサイト' (Shinshin Bank Corporate Internet Banking Help Site). It displays a message: '選択した取引の操作方法が確認できます。' (You can check the operation method for the selected transaction). Below this are several icons representing different services: '初めのご利用' (First-time use), '取引口座の照会' (Inquiry of transaction accounts), '資金移動の利用' (Use of fund transfer), 'ファイル伝送の利用' (Use of file transfer), '電子証明書の取得・更新' (Acquisition and update of electronic certificates), and '管理業務' (Management business). At the bottom, there are three boxes for 'ご利用条件' (Terms of use), '管理者準備作業 (電子証明書方式)' (Administrator preparation work (Electronic certificate method)), and '利用者準備作業 (電子証明書方式)' (User preparation work (Electronic certificate method)).

≫ お問い合わせ先 ≪

しんきんIBヘルプデスク

お問合せ先番号 : 0120-933-419(フリーコール)

Eメール : ibsupport@tanshin.co.jp

受付時間 : 平日 9:00 ~ 22:00

※12月31日~1月3日は休業とさせていただきます。

電子証明書について

【 電子証明書とは？ 】

電子証明書とは、パソコンで使用する身分証明書に相当するものです。
電子証明書は特殊なファイルで、1つのパソコンにしか保存が出来ない様になっています。
この電子証明書をお客様のパソコンに取得・保存することによって、法人インターネットバンキングご利用時に、お客様ご本人であることを証明することができます。

【 電子証明書方式とは？ 】

電子証明書方式とは、お客様ご本人であることを「電子証明書」および「暗証番号」により行う方式で、より一層セキュリティの強化を図っています。

電子証明書方式による法人インターネットバンキングは、電子証明書を取得・保存したパソコンでの利用に限定されますので、万一悪意を持った第三者にID・パスワードを入手されても、電子証明書が格納されていないパソコンからの不正な取引を防止できます。

【 電子証明書の有効期限 】 **重要！**

当金庫に**利用申込を行ってから 80日**が取得の有効期限となっています。当金庫から「お客様カード」を受領後すみやかに取得を行ってください。

取得後の有効期限は管理者、利用者ともに、**1年間**になります。

有効期限の30日前から更新手続きが可能となりますので、有効期限までに更新手続きを行ってください。

有効期限が過ぎますと、法人IDが利用できなくなります。

【 電子証明書の更新について 】

有効期限の30日前と10日前に登録されたEメールアドレス宛に、電子証明書更新のご案内を送付させていただきます。また、ログイン画面に更新のご案内メッセージを表示いたしますので案内に基づいて更新作業を行って頂きますようお願いいたします。

【 使用できるパソコンの条件は？ 】

推奨動作環境につきましては、ホームページ内の「動作推奨環境（電子証明書方式）」をご参照ください。

※不正利用防止のため、新規お申し込み時は必ず電子証明書方式とさせていただきます。

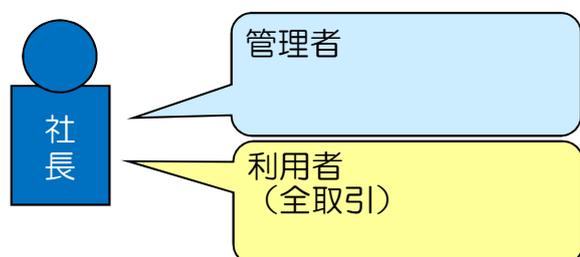
管理者と利用者設定例

	登録人数	操作できる内容
管理者	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の登録・変更 ・取引限度額の設定 等 <p>※残高照会、振込・振替等のオンライン取引、ファイル伝送は行えません。</p>
利用者	最大99名	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン取引（残高照会、振込、入出金明細照会等） ・ファイル伝送（総合振込、給与振込、口座振替） 等 <p>※ファイル伝送をご利用いただくにはファイル伝送のご契約が必要です。</p>

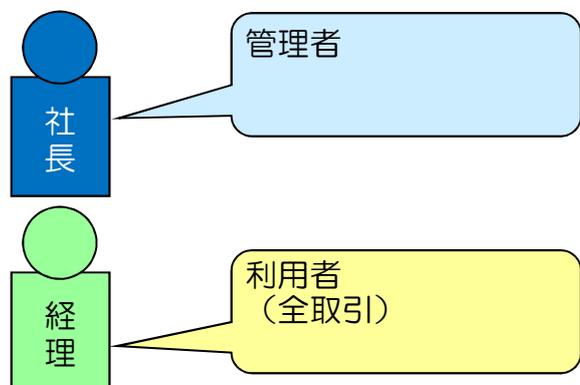
※以降で紹介している設定は一例ですので、お客様の運用に合わせて設定を変更してください。

【 管理者、利用者の概念と利用者取引権限の設定例 】

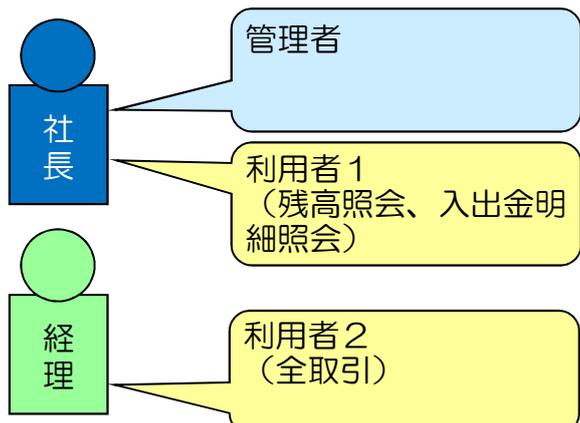
●社長1人で全ての業務を行う。



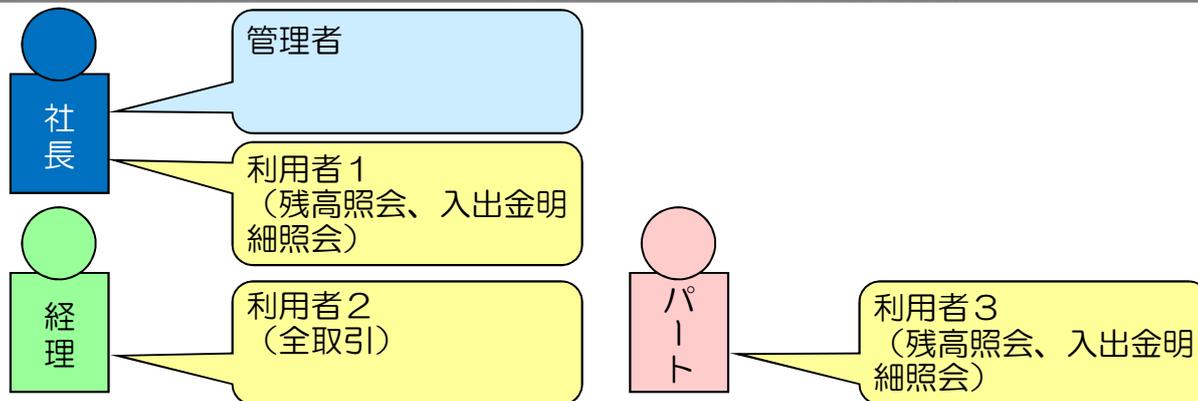
●社長が管理者で経理が全ての取引を行う。



●社長が管理者および照会取引、経理が全取引を行う。



●社長が管理者および照会取引、経理が全取引、パートが照会取引を行う。

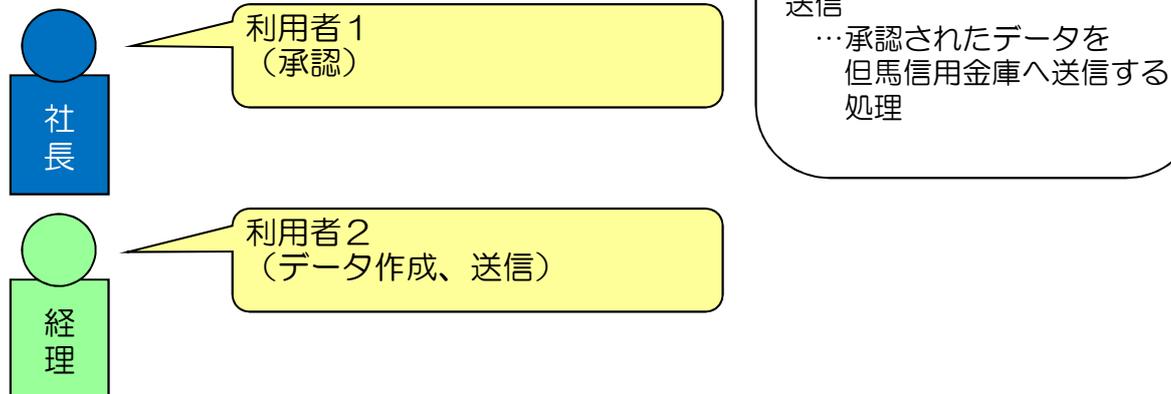


【 ファイル伝送の取引権限の設定例 】

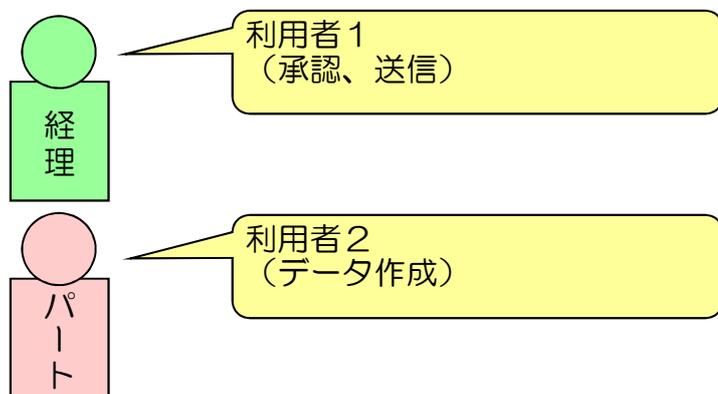
●社長1人で全てのファイル伝送業務を行う。



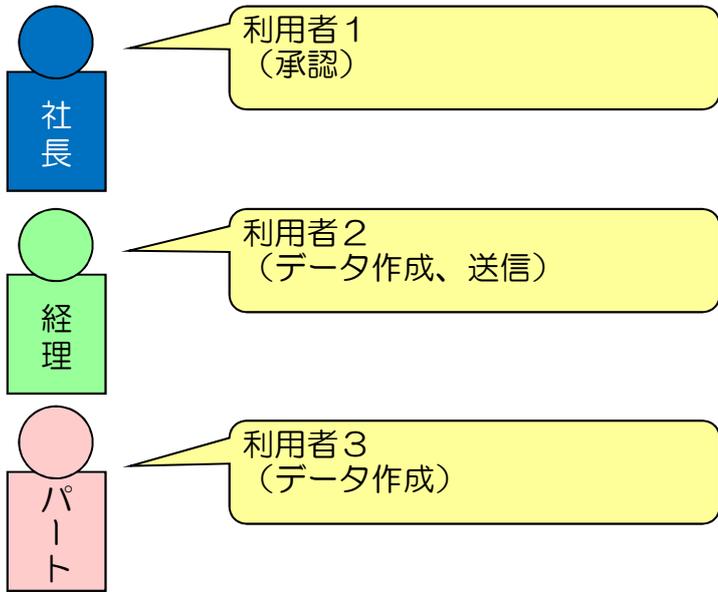
●社長と経理で業務を行う。



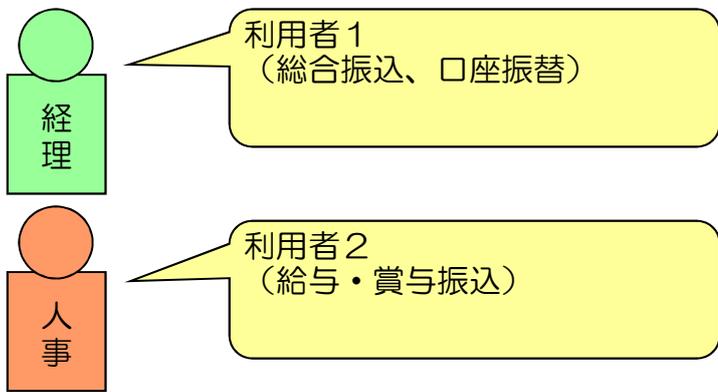
●経理とパートで業務を行う。



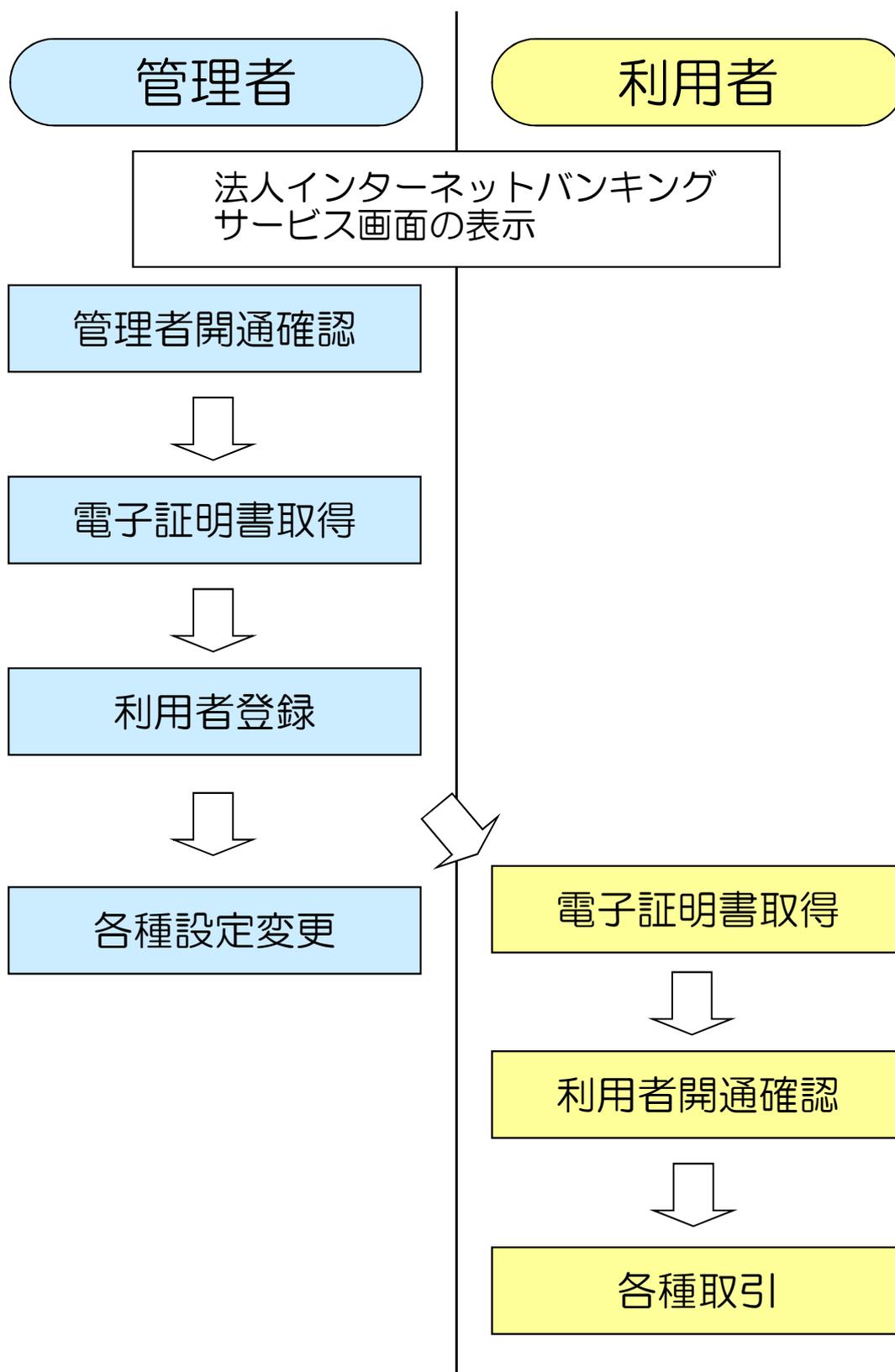
●社長と経理とパートで業務を行う。



●部門により業務を分ける。



I. 利用開始までの操作の流れ



法人インターネットバンキングサービスの表示

①ブラウザを起動し、下記アドレスを入力し当金庫のホームページを表示してください。

https://www.tanshin.co.jp/

②「法人・事業主のお客様」をクリック

③「法人インターネットバンキング」のタイトル部分をクリック

法人インターネットバンキングサービス画面の表示



I-1. 管理者開通確認

① 「開通確認」 ボタンをクリック



② 「契約者ID（利用者番号）」を入力

※お客様カードに記載されている11桁の番号を入力します。

※暗証番号等に表記しているA④B…は別紙「暗証番号管理表」と合わせて確認してください。

③ 「ご契約先暗証番号」を入力

※申込用紙に記入していただいた4桁の登録用暗証番号を入力します。
※今後使用する「ご契約先暗証番号」は⑥の作業で設定します。



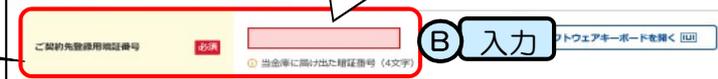
④ 「ログイン」 ボタンをクリック

⑤ 「ご契約先登録用暗証番号」入力

※申込用紙お客様控えに記入してある4桁の登録用暗証番号を入力します。

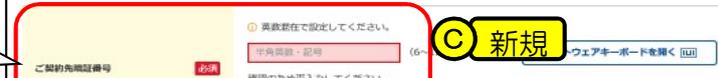
⑥ 「ご契約先暗証番号」を入力

※お客様にてお決めください。
※確認のため同じ番号を再入力します。

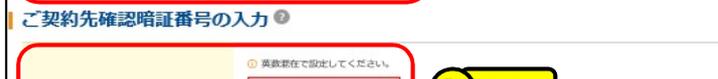


⑦ 「ご契約先確認暗証番号」を入力

※お客様にてお決めください。
※確認のため同じ番号を再入力します。



※「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は6～12桁の半角英数で入力してください。
※数字と英字の組み合わせが必須となります。
※大文字小文字は別の文字として判定します。
※「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は同じ番号は登録できません。別の番号を設定してください。



⑧ 「新しいご契約先Eメールアドレス」を入力
※設定変更等の通知を管理者に送信します。



⑨ 「次へ」 ボタンをクリック

⑩ 「ご契約先ワンタイムパスワード」
を入力

※お客様カードに「確認用パスワード」と
記載されているア～クの同じ文字の下の
2桁の番号を入力します。

⑪ 「OK」ボタンをクリック

※開通確認のメールを送信しますので、
届いていることを確認してください。

管理者開通確認の完了

記号	1	?
暗証番号		

〇〇信用金庫
個人インターネットバンク

お名前 XXXXXXXXXXX

暗証番号 01234567890

暗証番号 ア イ ウ エ オ カ キ ク
0000 0000 0000 0000

クリア OK

※「電子証明書が必要です。～」の
メッセージが表示されますが、
正常に処理が進んでいますので先
に進んでください。

子モ信用金庫 - Microsoft Internet Explorer

電子証明書が必要です。電子証明書の取得を行ってください。すでに取得している場合は、電子証明書取得後のログイン画面よりご利用ください。

⑫ 「×」ボタンで閉じます。

I-2. 管理者電子証明書取得

**重
要**

今後、管理者の操作を行うパソコンを1台決めてください。
決めていただいたパソコンで、この「管理者電子証明書取得」の作業を行って下さい。

電子証明書が取得されたパソコンでのみ、管理者のログインが可能になり、電子証明書が取得されていないパソコンではログインが出来なくなります。

電子証明書が取得できるパソコンは1台のみとなります。

①「電子証明書取得」をクリック



②管理者の「電子証明書取得」をクリック



③お客様カードに記載の「契約者ID（利用者番号）」および開通確認時に登録した「ご契約先暗証番号」を入力

④次へボタンをクリック

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

D・暗証番号の入力

契約者ID（利用者番号）

ご契約先暗証番号

ソフトウェアキーボード入力

A 入力

C 入力

次へ

※1 お客様カードに記載されているIDです。
 ※2 開通確認時に登録した、ご契約先（管理者）ログインに使用する暗証番号です。

⑤開通確認時に登録した「ご契約先確認暗証番号」を入力

⑥「電子証明書取得」をクリック

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

暗証番号の入力

ご契約先確認暗証番号

D 入力

電子証明書取得

※このメッセージが表示されたら「はい」ボタンをクリック

※このメッセージが表示されたら「はい」ボタンをクリック

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://test03.shinkin-ib.jp/sscm//client/userEnrollMS.htm?b_c=1885&c_e=1&a_u=1

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。

この操作を許可しますか？

はい(Y) いいえ(N)

※このメッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリック

新しいRSA 署名キーを作成します

アプリケーションは保護されたアイテムを作成しています。

CryptoAPI 秘密キー

セキュリティレベル - 中

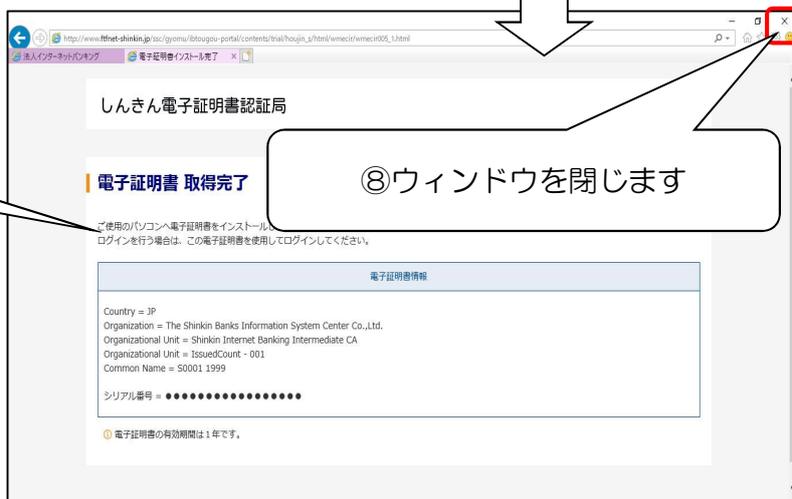
セキュリティレベルの設定(S)...

OK キャンセル 詳細(D)...

⑦「電子証明書 取得完了」のメッセージを確認

⑧ウィンドウを閉じます

管理者電子証明書取得完了



⑤ 「ご契約先暗証番号」を入力

⑥ 「ログイン」ボタンをクリック

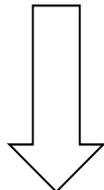
ご契約先暗証番号 © 入力

ソフトウェアキーボードを開く

クリア

画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンを押してください。

ページの先頭へ



⑦ 「ご契約先ワンタイムパスワード」を入力

※お客様カードに「確認用パスワード」と記載されているア〜クの同じ文字の下の2桁の番号を入力します。

⑧ 「OK」ボタンをクリック

しんきん金庫

ご契約先ワンタイムパスワード入力

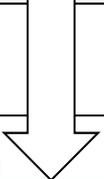
ご契約先ワンタイムパスワード (確認用パスワード) ?

○お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

記号	イ	ク
暗証番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>

○信用金庫
個人インターネットバンキング
お名前 XXXXXXXXXXX
暗証番号 01234567890
※お客様カード(9)

クリア



しんきん金庫

ようこそ しんきん商事様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン | [ご契約先認証情報変更](#) | [ご契約先管理情報変更](#)

▼ご契約先ステータス表示 ▶ [操作履歴照会](#)

お知らせ
現在、お知らせ情報はありません。

ご契約先情報

ご契約先名	しんきん商事様
前回ログイン日時	2020年09月30日11時00分00秒
メールアドレス	shinkin-taro@●.co.jp

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回	2020年09月30日 11時00分00秒	しんきん太郎 1
2 日前	2020年09月30日 10時00分00秒	しんきん太郎 1
3 日前	2020年09月30日 09時00分00秒	しんきん太郎 1

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
しんきん太郎 1	未開通	---年--月--日--時--分--秒	---年--月--日--時--分--秒

管理者ログイン完了

I-4. 利用者登録

① 「ご契約先管理情報変更」にカーソルを合わせる

※クリックするとメニューが消えてしまう為、カーソルを合わせるだけで操作してください。
※消えたメニューを再度表示するには一度カーソルをメニューから外し、再度合わせてください。



② 「利用者情報登録/変更」ボタンをクリック

③ 「利用者の新規登録」の「+」ボタンをクリック

④ 「新規登録」ボタンをクリック



⑤ 「利用者ID」を入力

※お客様にてお決めください。
※大文字小文字は別の文字として判定します。
※30桁までの半角英数で入力してください。

※「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」は4～12桁の半角英数で入力してください。
※大文字小文字は別の文字として判定します。

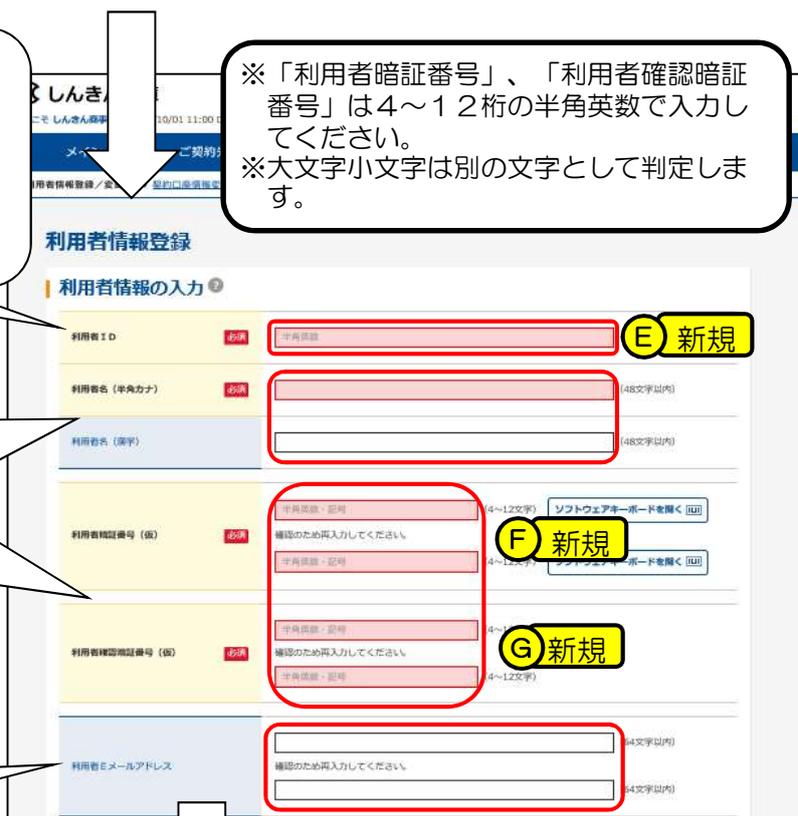
⑥ 「利用者名（半角カナ）」 「利用者名（漢字）」を入力

※この利用者IDをご使用になる方のお名前を入力してください。

⑦ 「利用者暗証番号（仮）」 「利用者確認暗証番号（仮）」を入力

※お客様にてお決めください。
※ここで入力した暗証番号は仮の登録になります。「利用者開通確認」に

⑧ 「利用者Eメールアドレス」 を入力





⑬ 「X」 ボタンをクリックして
ブラウザを全て閉じます。

※管理者と利用者が同じパソコンで初期設定を行う場合、⑬の操作を行わなければ、利用者のログインができません。

これは、管理者の電子証明書が使用されたままの状態となり、利用者の電子証明書が使用できないからです。

I-5. 利用者電子証明書取得

重要

今後、利用者の取引を行うパソコンを1台決めてください。
決めていただいたパソコンで、この「利用者電子証明書取得」の作業を行って下さい。

電子証明書が取得されたパソコンでのみ、利用者のログインが可能になり、電子証明書が取得されていないパソコンではログインが出来なくなります。

電子証明書が取得できるパソコンは1台のみとなります。

複数のパソコンで作業を行う必要があるときは、台数分利用者を登録し、ログインを行うパソコンで利用者の電子証明書を取得して下さい。

①ブラウザを起動し「アドレス」欄に下記アドレスを入力し当金庫のホームページを表示してください。

<https://www.tanshin.co.jp/>

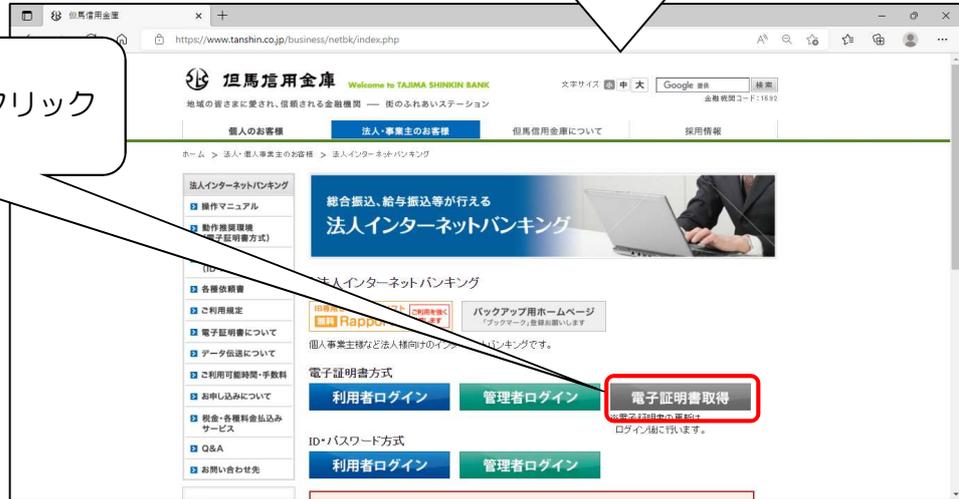
②「法人・事業主のお客様」をクリック

The screenshot shows the homepage of Tanshin Bank. A red box highlights the address bar with the URL <https://www.tanshin.co.jp/index.php>. Another red box highlights the '法人・事業主のお客様' (Corporate/Business Customers) link in the top navigation menu.

③「法人インターネットバンキング」をクリック

The screenshot shows the business portal of Tanshin Bank. A red box highlights the '法人インターネットバンキング' (Corporate Internet Banking) link in the right-hand sidebar.

④「電子証明書取得」をクリック



⑤利用者の「電子証明書取得」をクリック



⑥「契約者ID（利用者番号）」
「利用者ID」
「利用者暗証番号（仮）」
を入力



⑦入力が完了したら「次へ」ボタンをクリック

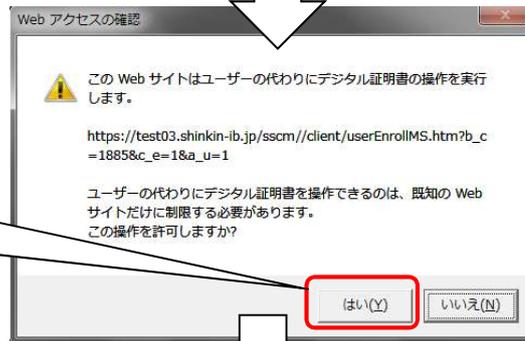




⑧ 「利用者確認暗証番号（仮）」
を入力

⑨ 「電子証明書取得」をクリック

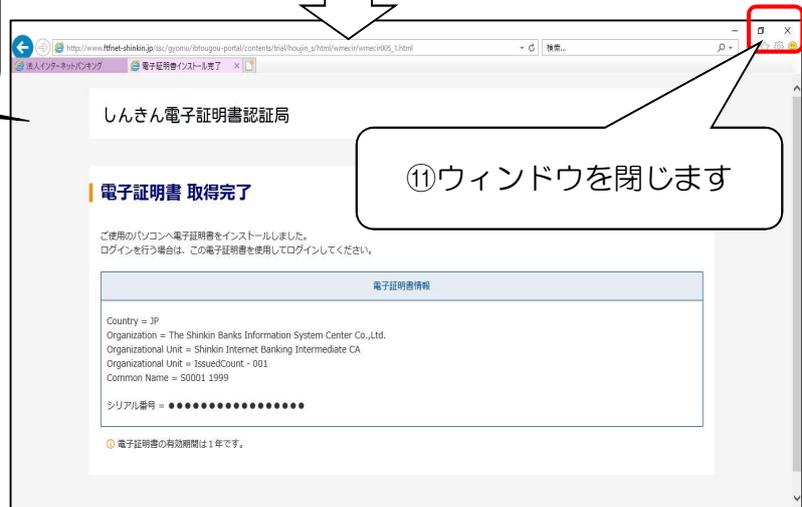
※このメッセージが表示されたら
「はい」ボタンをクリック



※このメッセージが表示されたら
「OK」ボタンをクリック



⑩ 「電子証明書のインストールが
完了しました。」のメッセージ
を確認



⑪ ウィンドウを閉じます

利用者電子証明書取得完了

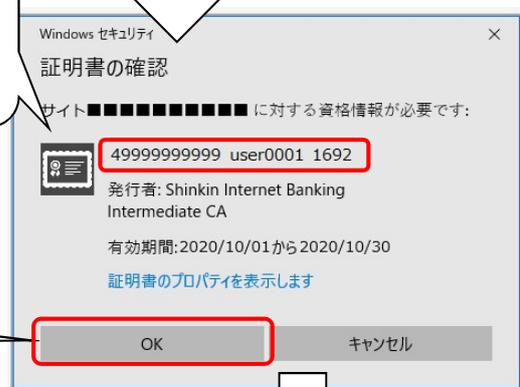
I-6. 利用者開通確認

① 「利用者ログイン」 ボタンをクリック



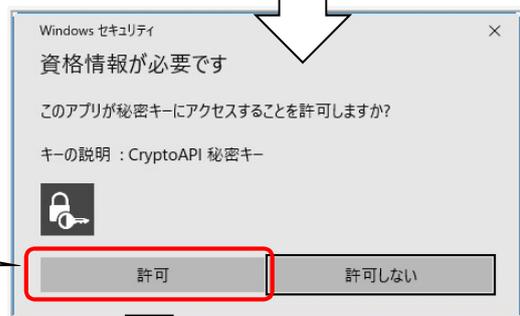
② 「証明書の確認」画面にて
次の内容が表示されている電子証明書を選択

「利用者番号 (A)」 + 「利用者ID (E)」 + 1692



③ 「OK」 ボタンをクリック

④ 「資格情報が必要です」の画面にて
「許可」をクリック



⑤ 「利用者暗証番号 (仮)」 を入力

⑥ 「ログイン」 ボタンをクリック



⑦「管理者が登録した利用者暗証番号（仮）」を入力

※管理者が利用者を登録するときに入力した仮の暗証番号を入力します。

⑧「新しい利用者暗証番号」を入力

※お客様にてお決めください。
※「管理者が登録した利用者暗証番号（仮）」とは違う番号を入力してください。

⑨「管理者が登録した利用者確認暗証番号（仮）」を入力

※管理者が利用者を登録するときに入力した仮の確認暗証番号を入力します。

⑩「新しい利用者確認暗証番号」を入力

※お客様にてお決めください。
※「管理者が登録した利用者確認暗証番号（仮）」とは違う番号を入力してください。

⑪利用者「Eメールアドレス」を確認

※表示されているEメールアドレスが正しければ入力不要です。
※設定変更等の通知を利用者に送信します。

⑫「次へ」ボタンをクリック

※「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」は6～12桁の半角英数で入力してください。
※数字と英字の組み合わせが必須となります。
※大文字小文字は別の文字として判定します。
※「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」は同じ番号は登録できません。別の番号を設定してください。

※開通確認のメールを送信しますので、届いていることを確認してください。

利用者開通確認の完了

The screenshot shows a multi-step registration form. Step 7: '利用者暗証番号の入力' (Input of temporary user password). Step 8: '新しい利用者暗証番号' (New user password). Step 9: '利用者確認暗証番号の入力' (Input of temporary confirmation password). Step 10: '新しい利用者確認暗証番号' (New confirmation password). Step 11: '利用者Eメールアドレスの入力' (Input of user email address). Callouts F, H, G, and I point to the respective input fields. A '次へ' (Next) button is highlighted at the bottom.

The screenshot shows the '利用者情報変更' (Change user information) page on the Shinkin Bank website. The page title is 'しんきん金庫'. The user is logged in as 'ようこそ しんきん太郎様' at 2020/10/01 11:00. The page has tabs for 'メイン', 'オンライン取引', 'ファイル伝送', '収納サービス', and '利用者情報変更'. The '利用者情報' (User Information) section is expanded, showing details for 'しんきん太郎様' (Shinkin Taro), including their email address 'shinkin-taro@...co.jp'. There are also sections for 'お知らせ' (Notice) and 'お取引状況' (Transaction Status).

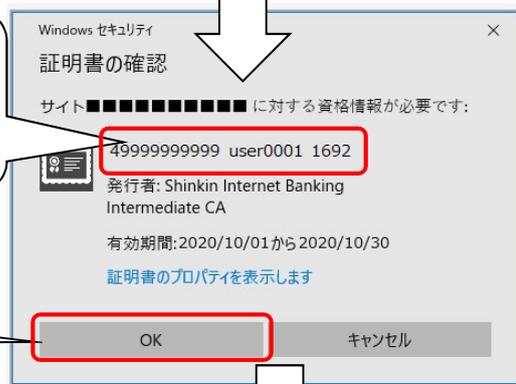
※一旦ログアウトボタンより終了し、利用者ログインより新しい利用者暗証番号でログインできることを確認してください。

I-7. 利用者ログイン

① 「利用者ログイン」 ボタンをクリック

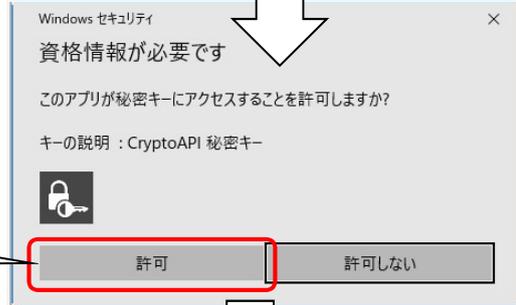


② 「証明書の確認」画面にて
次の内容が表示されている電子証明書を選択
「利用者番号(A)」 + 「利用者ID(E)」 + 1692



③ 「OK」ボタンをクリック

④ 「資格情報が必要です」の画面にて
「許可」をクリック



⑤ 「利用者暗証番号」を入力



⑥ 「ログイン」ボタンをクリック

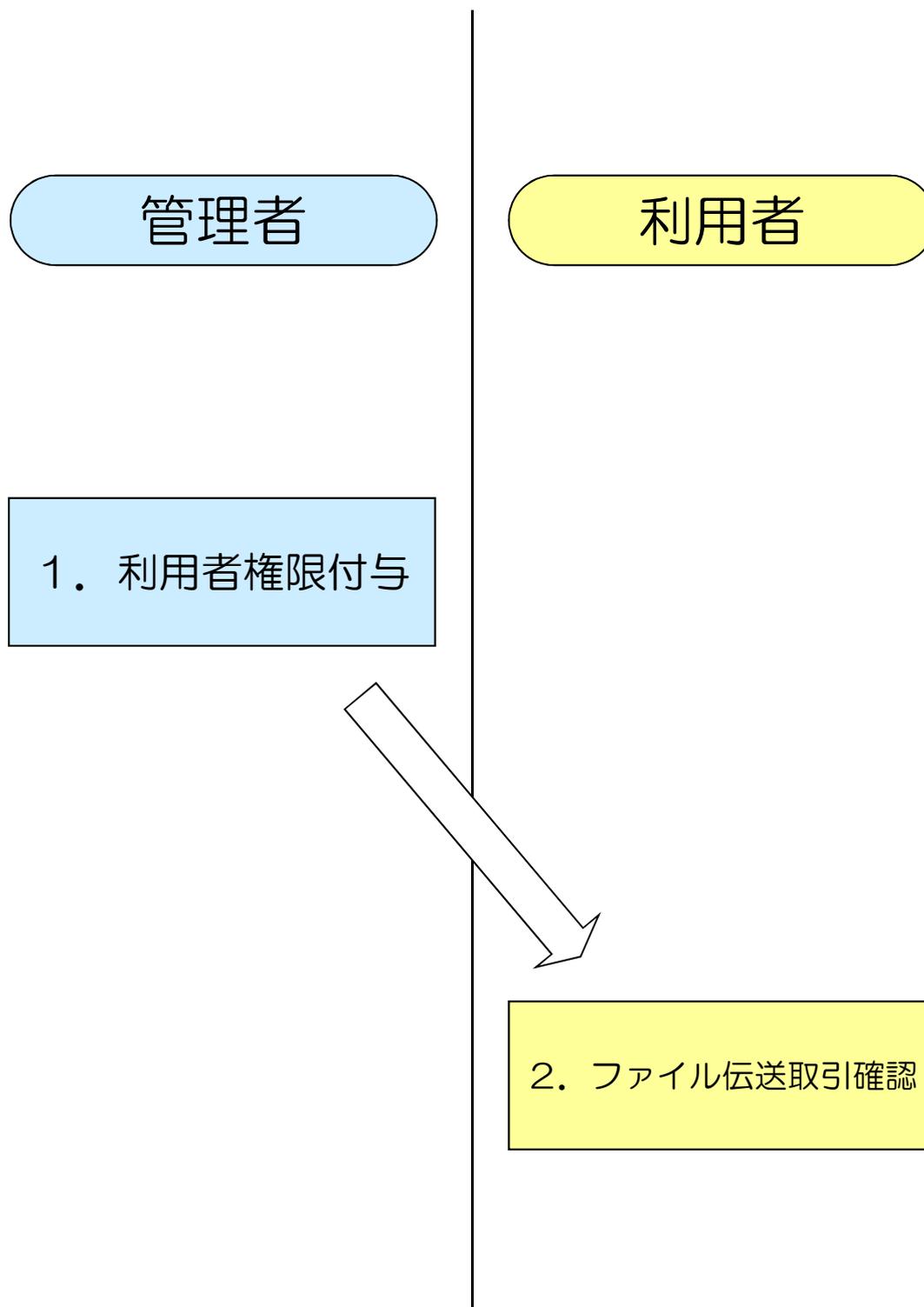
利用者ログイン完了



Ⅱ. ファイル伝送の利用開始までの流れ

※※※ ファイル伝送をご利用いただくには、 ※※※
※※※ ファイル伝送のご申込が別途必要です。 ※※※

詳しくは、お取引店舗へお問い合わせください。



Ⅱ-1. 利用者権限付与

① 「管理者」でログインします。

2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 閉ったときは

メイン ご契約先認証情報変更 ご契約先管理情報変更

▼ ご契約先ステータス表示 操作履歴表示

お知らせ
現在、お知らせ情報はありません。

ご契約先情報

ご契約先名	しんきん商事 様
前回ログイン日時	2020年09月30日11時00分00秒
メールアドレス	shinkin-taro@●●.co.jp

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回	2020年09月30日11時00分00秒	しんきん太郎 1
2回前	2020年09月30日10時00分00秒	しんきん太郎 1
3回前	2020年09月30日09時00分00秒	しんきん太郎 1

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
しんきん太郎 1	未開通	----年--月--日--時--分--秒	----年--月--日--時--分--秒

② 「ご契約先管理情報変更」にカーソルを合わせる

※クリックするとメニューが消えてしまう為、カーソルを合わせるだけで操作してください。
※消えたメニューを再度表示するには一度カーソルをメニューから外し、再度合わせてください。

2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 閉ったときは

メイン ご契約先認証情報変更 **ご契約先管理情報変更**

▼ 利用者情報登録/変更 契約口座情報変更 ▼ ファイル

- 利用者情報登録/変更
- 契約口座情報変更
- ファイル伝送契約情報変更/参照
- ご契約先履歴変更
- 振込手数料マスタ登録/変更/参照

③ 「利用者情報登録/変更」ボタンをクリック

2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 閉ったときは

メイン ご契約先認証情報変更 利用者情報登録/変更

▼ 利用者情報登録/変更 ▼ ファイル

利用者情報登録/変更

目的のボタンを押してください。

オンライン取引

選択	利用者ID	利用者名	利用停止	事故登録	取寄せサービス登録	取寄せサービス登録対象	提携組合	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	取寄せサービス取寄せ照会	取寄せサービス	外債/外債予約照会	外債/外債予約取消	組合振込	振込	送付	登録
<input checked="" type="radio"/>	S0001	しんきん太郎 1	○	-	-	-	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

④ 取引を行わせる利用者を選択

2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 閉ったときは

メイン ご契約先認証情報変更 利用者情報登録/変更

▼ 利用者情報登録/変更 ▼ ファイル

利用者情報登録/変更

目的のボタンを押してください。

オンライン取引

選択	利用者ID	利用者名	利用停止	事故登録	取寄せサービス登録	取寄せサービス登録対象	提携組合	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	取寄せサービス取寄せ照会	取寄せサービス	外債/外債予約照会	外債/外債予約取消	組合振込	振込	送付	登録
<input checked="" type="radio"/>	S0001	しんきん太郎 1	○	-	-	-	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>	S0002	しんきん太郎 2	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>	S0003	しんきん太郎 3	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>	S0004	しんきん太郎 4	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>	S0005	しんきん太郎 5	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

⑤ 「変更」の「+」ボタンをクリック

2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 閉ったときは

メイン ご契約先認証情報変更 利用者情報登録/変更

▼ 利用者情報登録/変更 ▼ ファイル

利用者情報登録/変更

目的のボタンを押してください。

オンライン取引

選択	利用者ID	利用者名	利用停止	事故登録	取寄せサービス登録	取寄せサービス登録対象	提携組合	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	取寄せサービス取寄せ照会	取寄せサービス	外債/外債予約照会	外債/外債予約取消	組合振込	振込	送付	登録
<input checked="" type="radio"/>	S0001	しんきん太郎 1	○	-	-	-	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

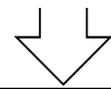
変更・登録抹消・各種設定・利用者ワンタイムパスワード

利用者情報の変更・登録抹消

選択した利用者情報を変更する場合は「変更」ボタン、登録抹消する場合は「登録抹消」ボタンを押してください。

変更 登録抹消

⑥ 「変更」ボタンをクリック



⑦スクロールバーを下へおろす

⑧ファイル伝送の設定箇所を表示させ利用者権限を入力

※チェックを入れると、取引をする権限を与えることになり、利用者のメニューに取引が表示されます。

※チェックを外すと、取引をする権限を取上げることになり、利用者のメニューに取引は表示されません。

※限度額については、現在「上限限度額」に表示されている金額が設定されています。

ファイル伝送 権限と限度額の変更

権限設定	承認処理種別	上限限度額
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-
異行振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	999,999,999,999,999,999円
地方税納入	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	999,999,999,999,999,999円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	999,999,999,999,999,999円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-

⑨「ご契約先確認暗証番号」入力

⑩「OK」ボタンをクリック

ご契約先確認暗証番号の入力

ご契約先確認暗証番号 **OK** **入力**

⑪許可する取引の欄に「○」が表示されていることを確認

利用者情報の編集

① 利用者情報を選択のうえ、目的のボタンを押してください。

取引	ファイル伝送											
	外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込	異行振込	地方税納入	預金口座振替	預金口座振替結果照会	入出金明細照会	振込入金明細照会	入金明細照会	振込入金明細照会
外部データファイル送信	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
外部データファイル受信	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
総合振込	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
給与振込	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
異行振込	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
地方税納入	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
預金口座振替	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
預金口座振替結果照会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
入出金明細照会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
振込入金明細照会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

利用者権限付与の完了

※この後、利用者ログインされる場合は、一旦ブラウザを全て閉じてください。

Ⅱ-2. データ伝送取引確認

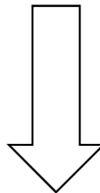
※ご注意：前回管理者にてログインされていた場合は、一旦ブラウザを全て×ボタンで閉じてください。

①「利用者」でログインします。

②「ファイル伝送」タブが表示されていることを確認

- 表示されている
→「ファイル伝送」タブにカーソルを合わせ、画面下に希望の取引のメニューが表示されることを確認する。
- 表示されていない
→再度「1. 利用者権限付与の手順」に従い、取引が出来るように設定する。

※クリックするとメニューが消えてしまう為、カーソルを合わせるだけで操作してください。
※消えたメニューを再度表示するには一度カーソルをメニューから外し、再度合わせてください。



③表示されているボタンをクリック



④メニューが表示されていることを確認

データ伝送取引確認の完了