



たんしん法人  
インターネットバンキングサービス

電子証明書 **更新マニュアル**

2018年3月版



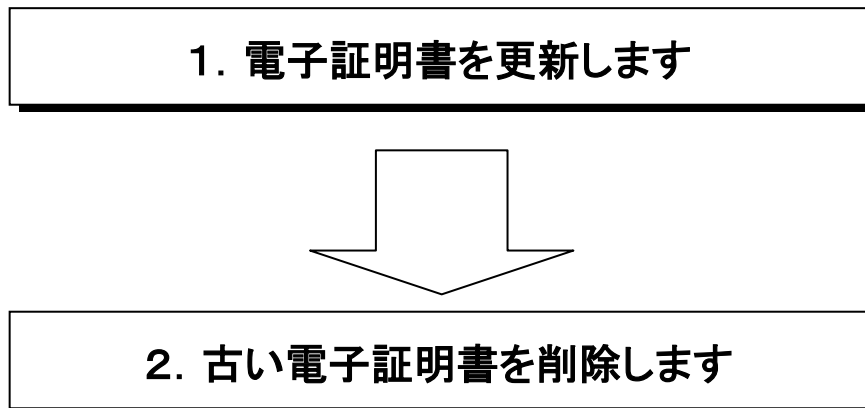
**但馬信用金庫**

## はじめに

たんしん法人インターネットバンキングサービス（以下、法人 IB サービスといいます）をご利用いただき、まことにありがとうございます。

本マニュアルは、電子証明書を更新される場合の留意事項、必要な設定の操作方法について記述しています。

主な操作の流れは下図のとおりです。



### **重要**

※管理者と利用者のそれぞれに有効期限があり、一定期間経過後に更新の手続きが必要となります。  
有効期限が切れると法人IBにログオンできなくなりますのでご注意ください。

## 1. 電子証明書の更新

電子証明書の有効期間は、電子証明書の取得日から1年間です。

電子証明書の更新操作は、有効期限30日前から行えます。

有効期限が過ぎますと法人IBサービスがご利用できません。

### 注意事項

- 有効期限が過ぎ、更新処理ができない状態にあるとき、期限切れから90日以内であれば、取得の操作を行っていただくことでご利用いただけます。
- 期限切れから90日を超えた場合、ご利用を再開するには、電子証明書の再発行の手続きが必要になります。
- 更新の操作は「インターネットエクスプローラ」で行ってください。

### (1) 電子証明書の更新案内

電子証明書の更新が必要な管理者および利用者の方に下記の方法で更新案内をお知らせします。更新案内をご覧になりましたら、速やかに電子証明書の更新を行ってください。

#### ① 電子メールによるお知らせ

法人IBサービスに電子メールアドレスを設定されている管理者および利用者の方に電子証明書の有効期限30日前、10日前に電子メールにて更新案内をお知らせします。

#### ② ステータス画面によるお知らせ

法人IBサービスのログオン後に表示される「ご契約先(利用者)ステータス画面」に電子証明書の有効期限30日前から更新案内のお知らせを表示します。

### 【管理者の場合】

ご契約先ステータス表示

ご契約先ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

前回ログオン日時 2002年05月17日15時30分00秒

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。  
画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。  
電子証明書の有効期限は、2012年05月20日08時59分です。  
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、  
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

### 【利用者の場合】

利用者情報照会

利用者ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

利用者名 日立 太郎 様

前回ログオン日時 2002年05月21日09時00分07秒

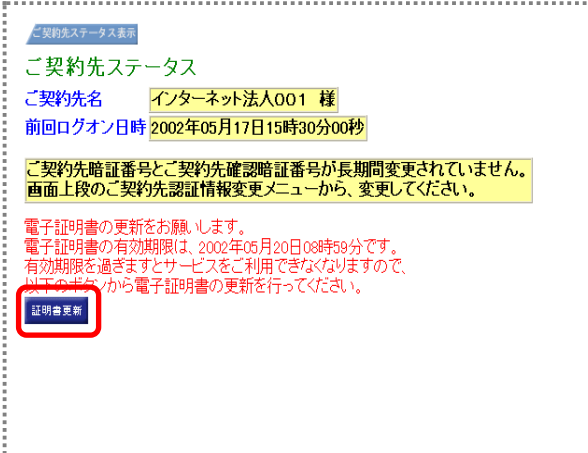
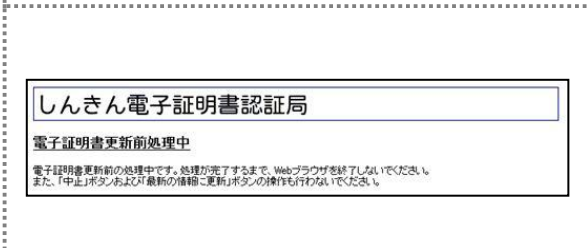

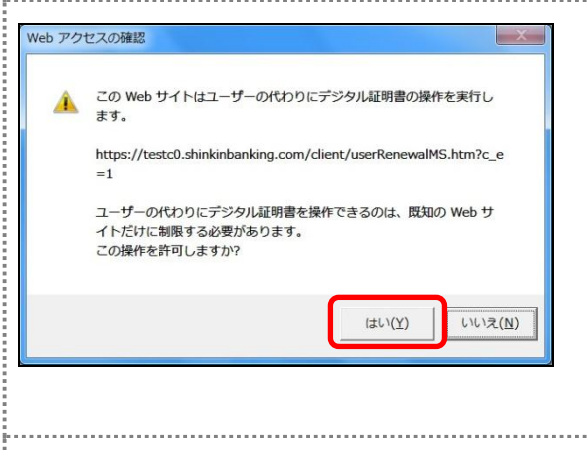

利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。  
画面上段の利用者情報変更メニューから、変更してください。

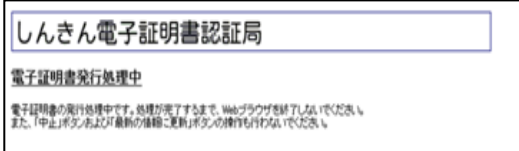
電子証明書の更新をお願いします。  
電子証明書の有効期限は、2012年05月30日08時59分です。  
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、  
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

このメッセージが表示されたら電子証明書の更新手続きを行ってください。

## << 電子証明書の更新手順 >>

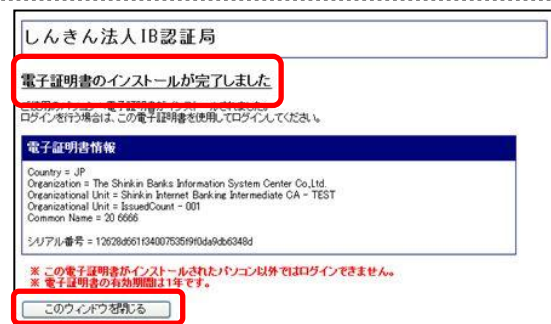
 <p>ご契約先ステータス ご契約先名 インターネット法人001 様 前回ログオン日時 2002年05月17日 15時30分00秒</p> <p>ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。 画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。</p> <p>電子証明書の更新をお願いします。 電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。 有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、 以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。</p> <p><b>証明書更新</b></p>	<p>① 更新する<b>管理者</b>または<b>利用者</b>で<b>ログオン</b>します。 管理者でログオンした場合は「ご契約先ステータス」 利用者でログオンした場合は「利用者ステータス」 画面が表示されます。</p> <p>② <b>証明書更新</b>をクリックします。</p> <p>※<b>証明書更新</b>が表示されない場合は、まだ更新時期ではありません。そのままご利用ください。</p>
 <p>しんきん電子証明書認証局</p> <p>電子証明書更新前処理中</p> <p>電子証明書更新前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。 また、「中止」ボタンおよび最新の情報に更新し、再タンの操作も行わないでください。</p> <p><b>更新</b></p>	<p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p>
 <p>しんきん法人ID認証局</p> <p>電子証明書更新開始</p> <p>電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンを押して下さい。</p> <p><b>更新</b></p>	<p>③ この画面が表示されたら<b>更新</b>をクリックします。</p>
 <p>Web アクセスの確認</p> <p>この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。</p> <p>https://testc0.shinkinbanking.com/client/userRenewalMS.htm?c_e=1</p> <p>ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。 この操作を許可しますか?</p> <p><b>はい(Y)</b> いいえ(N)</p>	<p>④ この画面が表示されたら、<b>はい</b>をクリックします。</p> <p>※本画面は2度表示されます。</p>
 <p>新しいRSA 署名キーを作成します</p> <p>アプリケーションは保護されたアイテムを作成しています。</p> <p>CryptoAPI 秘密キー</p> <p><b>セキュリティレベル - 中</b> セキュリティレベルの設定(S)...</p> <p><b>OK</b> キャンセル 詳細(D)...</p>	<p>⑤ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、<b>OK</b>をクリックします。</p>



⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理を行います。



⑥ この画面が表示されたら「はい」をクリックします。



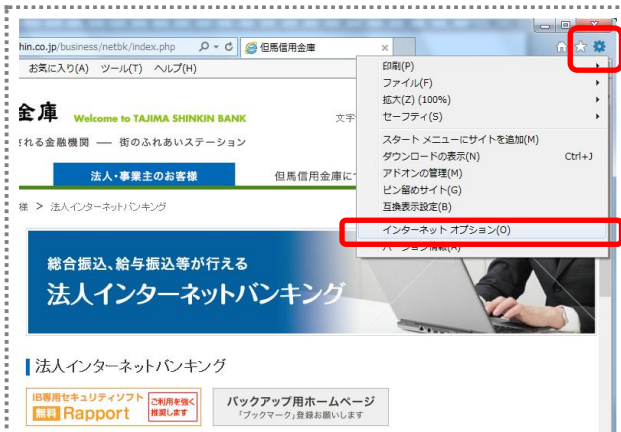
⑦ 「電子証明書のインストールが完了しました。」のメッセージを確認し「このウィンドウを閉じる」をクリックします。

次に「2. 電子証明書の更新確認と旧電子証明書の削除」を行ってください。

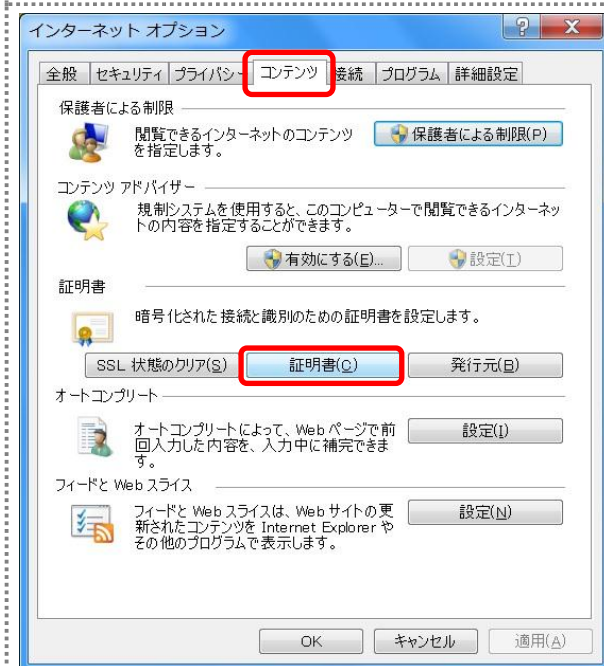
## 2. 電子証明書の更新確認と旧電子証明書の削除

新しい電子証明書が正常に取得（更新）されたことが確認できましたら、古い電子証明書を削除してください。

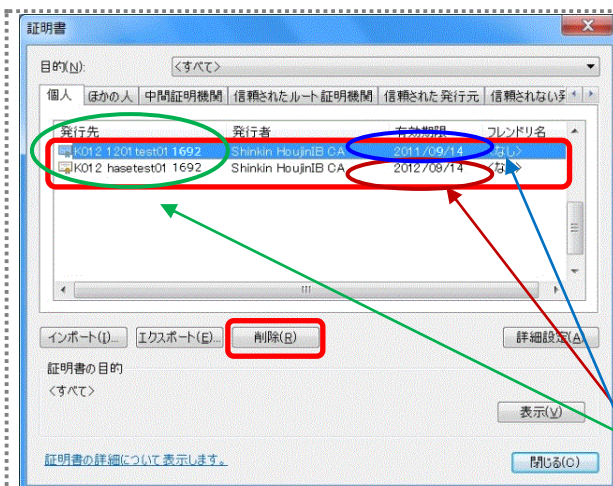
※誤って新しい電子証明書を削除した場合、すみやかに当金庫までご連絡ください。



① ブラウザの「ツール（歯車のマーク）」から「インターネットオプション」の順にクリックします。



② 「コンテンツ」タブを選択し、「証明書」をクリックします。



③ 「個人」タブに以下のように電子証明書が表示されているか確認します。

例 ご契約先 I Dが「40000099999」の場合

●管理者

発行先「40000099999 1692」

●利用者

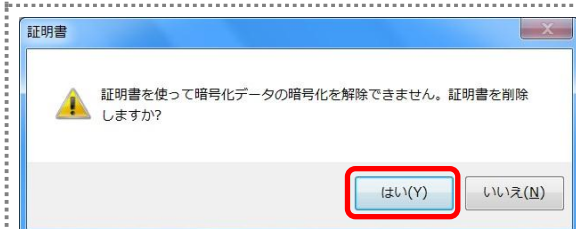
発行先「40000099999 user0001 1692」

1. 発行先が同じものを確認。
2. 更新後の電子証明書は、有効期限が取得日から1年後であることを確認
3. 削除する電子証明書は、有効期限が古いことを確認。

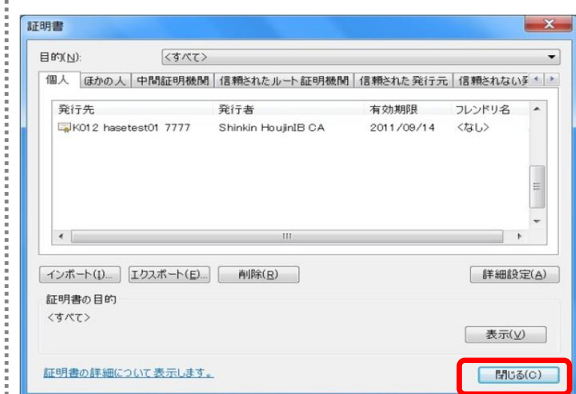
④ 削除する電子証明書を選択し、**削除**をクリックします。

※必ず有効期限の日付が古い電子証明書を選択してください。

**注意** 誤って他の電子証明書や更新後の電子証明書を削除しないようご注意ください。



⑤ **はい**をクリックします。



⑥ **閉じる**をクリックします。

以上で電子証明書の更新の処理は終了になります。

新しい電子証明書でログオンが出来ることを確認してください。

**管理者と利用者、それぞれで作業を行う必要があります。**