



---

たんしん法人

インターネットバンキングサービス

# 初期設定マニュアル

---

2018年3月版

 **但馬信用金庫**

# はじめに

このたびはたんしん法人インターネットバンキングサービス（以下、法人IBサービスといいます）をご利用いただき、まことにありがとうございます。

本マニュアルは、法人IBサービスの利用開始までの手順について記述しております。手順に従い、操作を行ってください。

操作についての詳細なマニュアルは、ホームページに最新版を掲載しておりますので、必要に応じてダウンロードを行い、ご覧いただきますようお願い致します。



## お問い合わせ先

TEL : 0796-23-1207  
FAX : 0796-23-7718  
Eメール : jim@tanshin.co.jp  
お問い合わせ時間 : 平日 9:00 ~ 18:00

# 電子証明書について

## 【 電子証明書とは？ 】

電子証明書とは、パソコンで使用する身分証明書に相当するものです。  
電子証明書は特殊なファイルで、1つのパソコンにしか保存が出来ない様になっています。  
この電子証明書をお客様のパソコンに取得・保存することによって、法人インターネットバンキングご利用時に、お客様ご本人であることを証明することができます。

## 【 電子証明書方式とは？ 】

電子証明書方式とは、お客様ご本人であることを「電子証明書」および「暗証番号」により行う方式で、より一層セキュリティの強化を図っています。

電子証明書方式による法人インターネットバンキングは、電子証明書を取得・保存したパソコンでの利用に限定されますので、万一悪意を持った第三者にID・パスワードを入手されても、電子証明書が格納されていないパソコンからの不正な取引を防止できます。

## 【 電子証明書の有効期限 】 **重要！**

当金庫に**利用申込を行ってから 80日**が取得の有効期限となっています。当金庫から「お客様カード」を受領後すみやかに取得を行ってください。

取得後の有効期限は管理者、利用者ともに、**1年間**になります。

**有効期限の30日前から更新手続きが可能**となりますので、有効期限までに更新手続きを行ってください。

**有効期限が過ぎますと、法人IDが利用できなくなります。**

## 【 電子証明書の更新について 】

有効期限の30日前と10日前に登録されたEメールアドレス宛に、電子証明書更新のご案内を送付させていただきます。また、ログオン画面に更新のメッセージと更新ボタンを表示いたしますので操作をお願いいたします。

詳細な操作については**同封の「電子証明書の更新マニュアル」**でご確認ください。

## 【 使用できるパソコンの条件は？ 】

推奨動作環境につきましては、ホームページ内の「動作推奨環境（電子証明書方式）」をご参照ください。

※不正利用防止のため、新規お申し込み時は必ず電子証明書方式とさせていただきます。

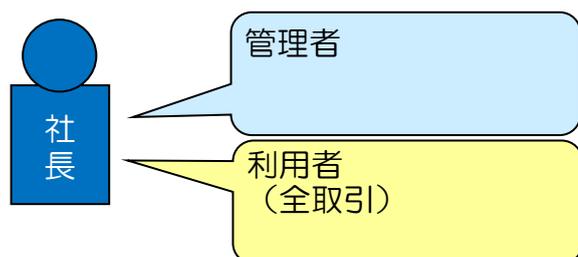
# 管理者と利用者設定例

	登録人数	操作できる内容
管理者	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の登録・変更</li> <li>・取引限度額の設定 等</li> </ul> <p>※残高照会、振込・振替等のオンライン取引、ファイル伝送は行えません。</p>
利用者	最大99名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン取引（残高照会、振込、入出金明細照会等）</li> <li>・ファイル伝送（総合振込、給与振込、口座振替） 等</li> </ul> <p>※ファイル伝送をご利用いただくにはファイル伝送のご契約が必要です。</p>

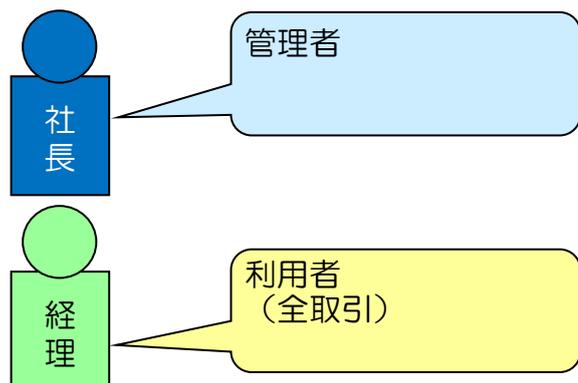
※以降で紹介している設定は一例ですので、お客様の運用に合わせて設定を変更してください。

## 【 管理者、利用者の概念と利用者取引権限の設定例 】

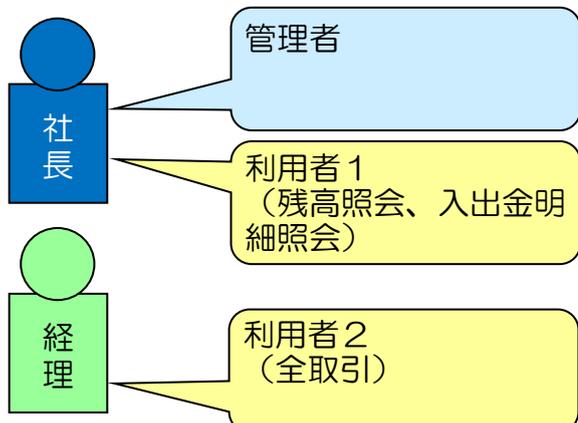
●社長1人で全ての業務を行う。



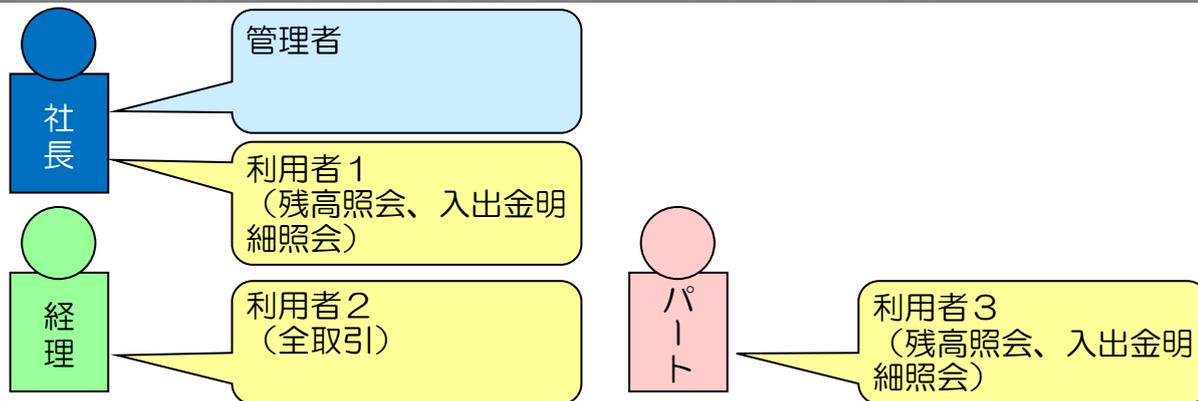
●社長が管理者で経理が全ての取引を行う。



●社長が管理者および照会取引、経理が全取引を行う。



●社長が管理者および照会取引、経理が全取引、パートが照会取引を行う。

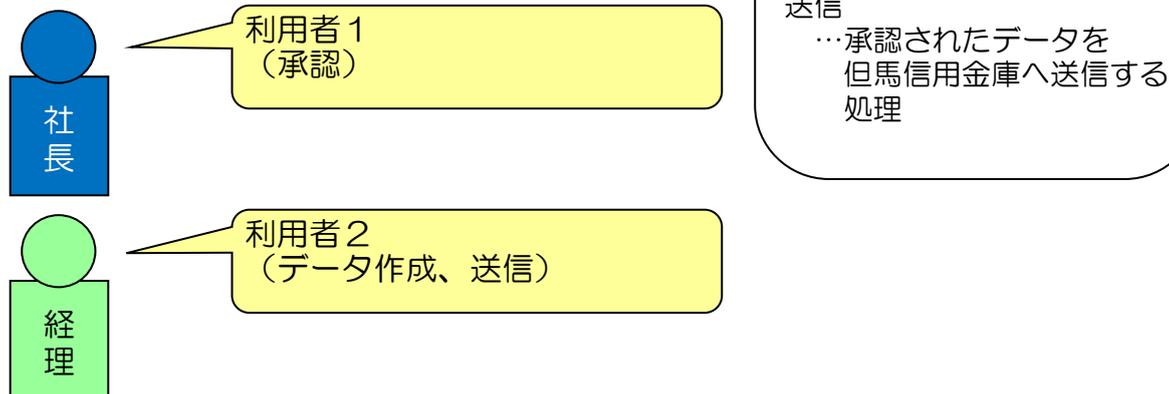


### 【 ファイル伝送の取引権限の設定例 】

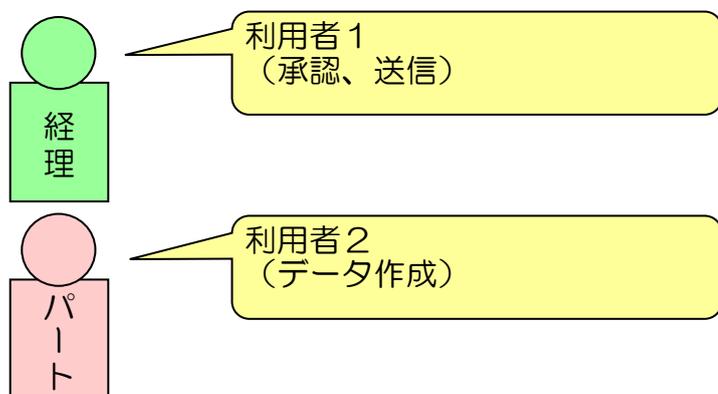
●社長1人で全てのファイル伝送業務を行う。



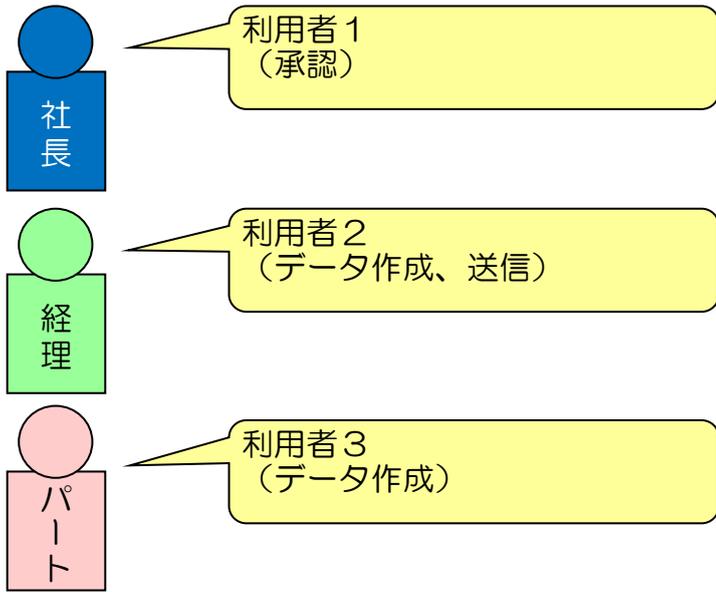
●社長と経理で業務を行う。



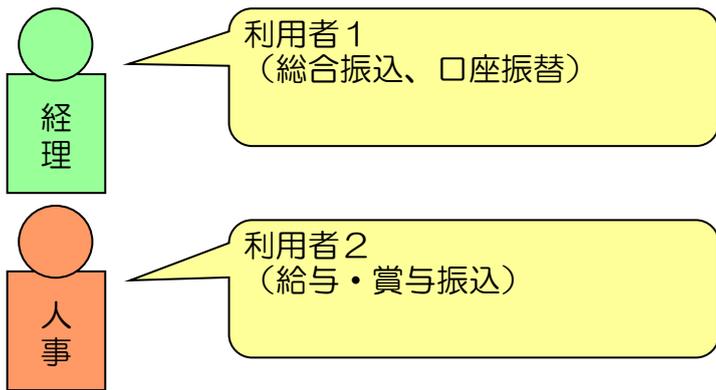
●経理とパートで業務を行う。



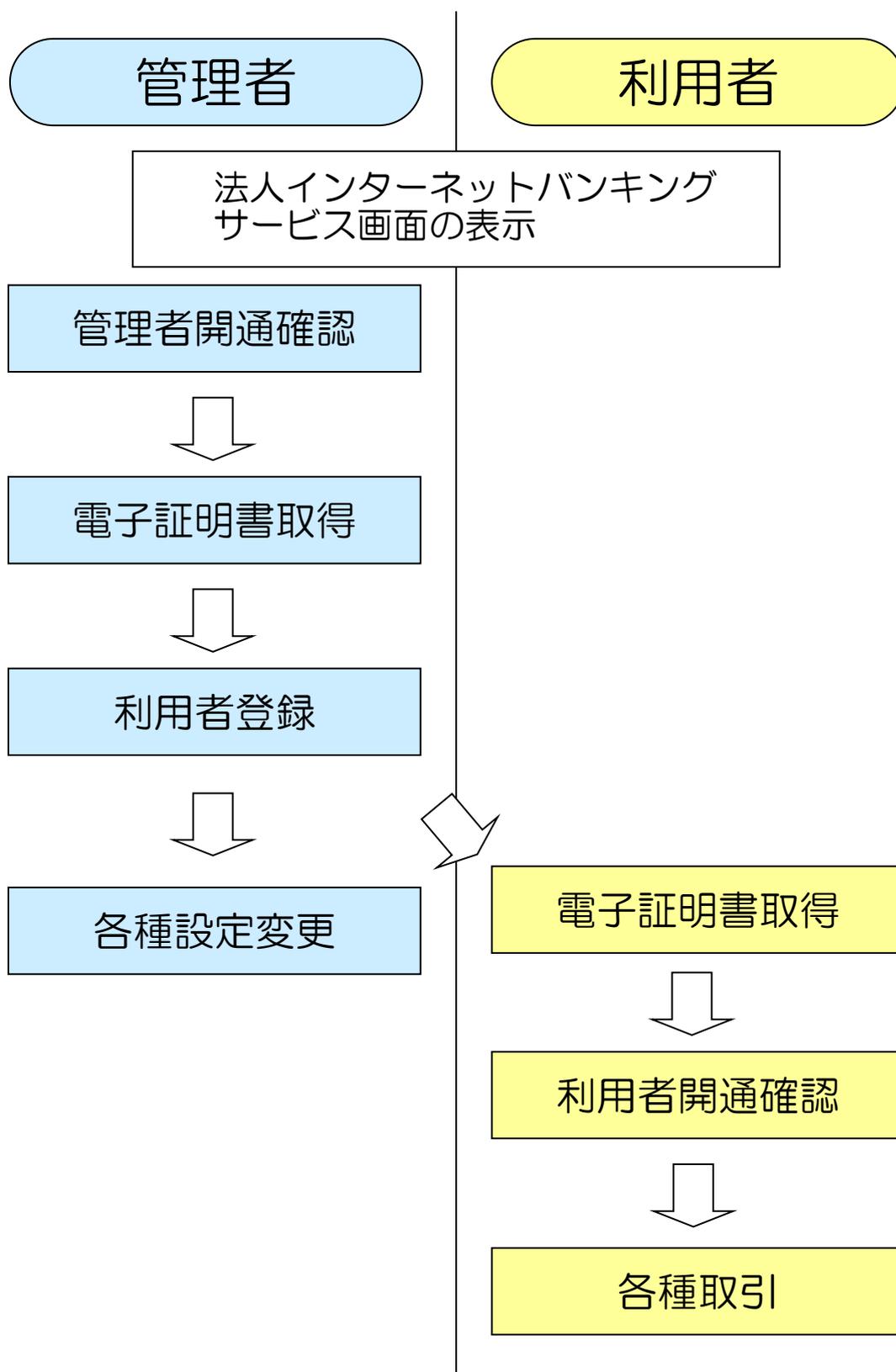
●社長と経理とパートで業務を行う。



●部門により業務を分ける。



# I. 利用開始までの操作の流れ



# 法人インターネットバンキングサービスの表示

②「更新」ボタンをクリック

①インターネットエクスプローラーを起動し「アドレス」欄に下記アドレスを入力

http://www.tanshin.co.jp/

③「法人・事業主のお客様」をクリック

④「法人インターネットバンキング」のタイトル部分をクリック

法人インターネットバンキングサービス画面の表示



# I-1. 管理者開通確認

① 「開通確認」 ボタンをクリック

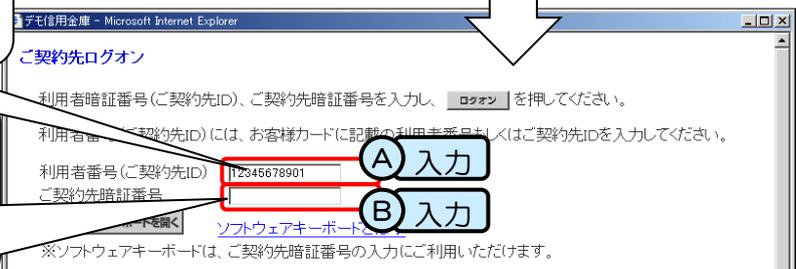


② 「利用者番号（ご契約先ID）」を入力

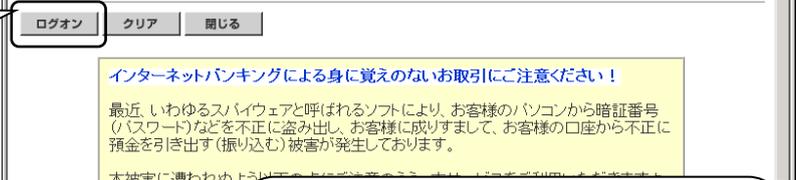
※お客様カードに記載されている11桁の番号を入力します。

③ 「ご契約先暗証番号」を入力

※申込用紙お客様控えに記入してある4桁の登録用暗証番号を入力します。  
※今後使用する「ご契約先暗証番号」は⑥の作業で設定します。



④ 「ログオン」 ボタンをクリック

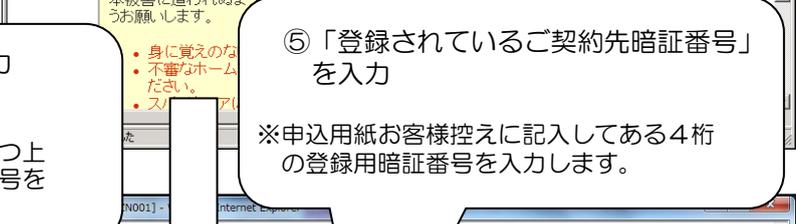


⑥ 「ご契約先暗証番号」を入力

※お客様にてお決めください。  
※「ご契約先暗証番号再入力」に1つ上の「ご契約先暗証番号」と同じ番号を入力します。

⑤ 「登録されているご契約先暗証番号」を入力

※申込用紙お客様控えに記入してある4桁の登録用暗証番号を入力します。



⑦ 「ご契約先確認暗証番号」を入力

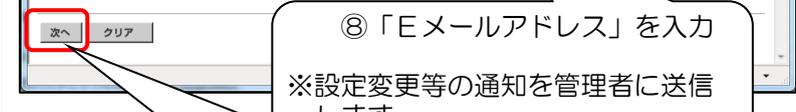
※お客様にてお決めください。  
※「ご契約先確認暗証番号再入力」に1つ上の「ご契約先確認暗証番号」と同じ番号を入力します。

※「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は6～12桁の半角英数で入力してください。  
※数字と英字の組み合わせが必須となります。  
※大文字小文字は別の文字として判定します。  
※「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は同じ番号は登録できません。別の番号を設定してください。

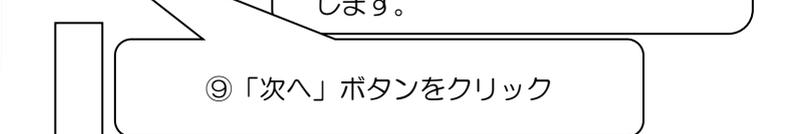


⑧ 「Eメールアドレス」を入力

※設定変更等の通知を管理者に送信します。

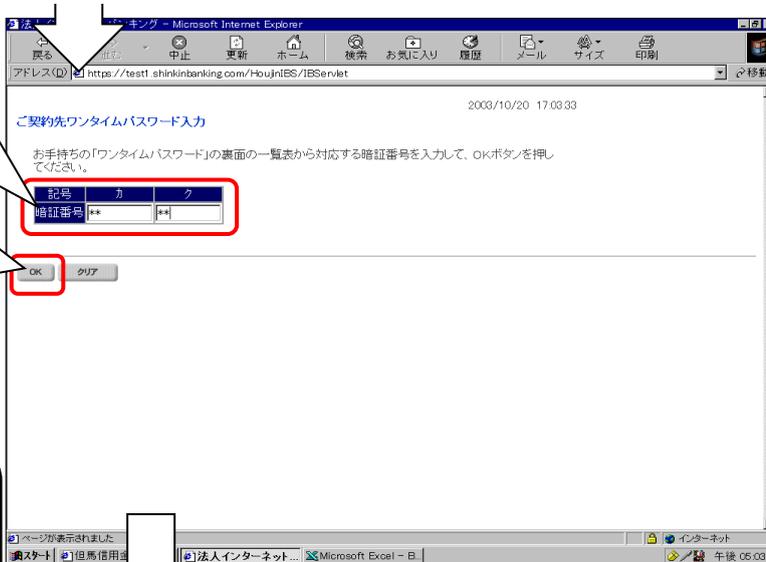


⑨ 「次へ」 ボタンをクリック



⑩ワンタイムパスワードを入力

※お客様カードに「確認用パスワード」と記載されているア〜クと同じ文字の下の2桁の番号を入力します。

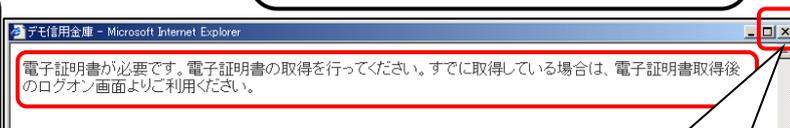


⑪「OK」ボタンをクリック

※開通確認のメールを送信しますので、届いていることを確認してください。

※「電子証明書が必要です。～」のメッセージが表示されますが、正常に処理が進んでいますので先に進んでください。

管理者開通確認の完了



⑫「X」ボタンで閉じます。

## I-2. 管理者電子証明書取得

重要

今後、管理者の操作を行うパソコンを1台決めてください。  
決めていただいたパソコンで、この「管理者電子証明書取得」の作業を行って下さい。

電子証明書が取得されたパソコンでのみ、管理者の操作が可能になり、電子証明書が取得されていないパソコンでは作業が出来なくなります。

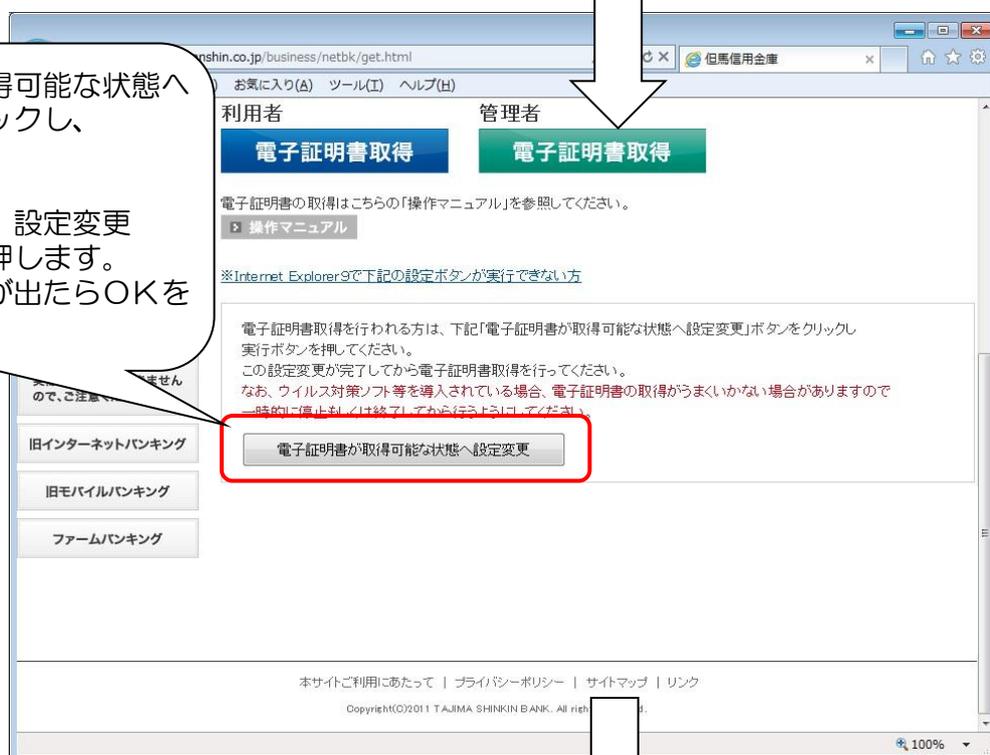
電子証明書が取得できるパソコンは1台のみになっています。

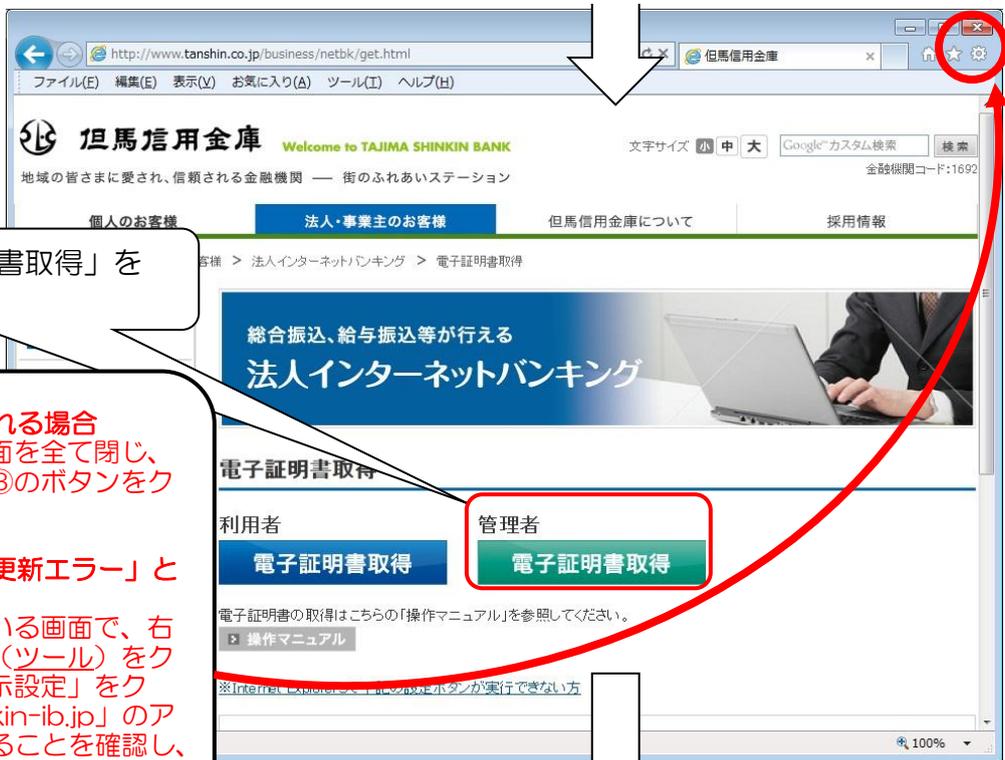
①「電子証明書取得」をクリック



②「電子証明書が取得可能な状態へ設定変更」をクリックし、プログラムを実行

※実行ボタンを押し、設定変更確認画面のOKを押します。  
最後に完了ボタンが出たらOKを押し完了です。





③管理者の「電子証明書取得」をクリック

※白紙の画面が表示される場合  
インターネットの画面を全て閉じ、再度表示し直してから③のボタンをクリックしてください。

※「電子証明書取得・更新エラー」と表示される場合

エラーが表示されている画面で、右上にある歯車のマーク（ツール）をクリック、次に「互換表示設定」をクリックします。「shinkin-ib.jp」のアドレスが表示されていることを確認し、「追加」ボタンをクリック、追加されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。

④お客様カードに記載の「契約者ID（利用者番号）」および開通確認時に登録した「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力

### おんきんさん電子証明書認証局

#### 電子証明書取得開始

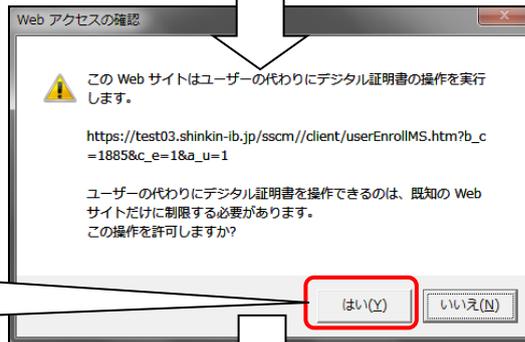
電子証明書取得に必要な本人認証を行います。契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号、およびご契約先確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号)	<input type="text"/> (A) 入力
ご契約先暗証番号:	<input type="text"/> (C) 入力 <small>ソフトウェアキーボード入力 (ソフトウェアキーボードの使用方法)</small>
ご契約先確認暗証番号:	<input type="text"/> (D) 入力

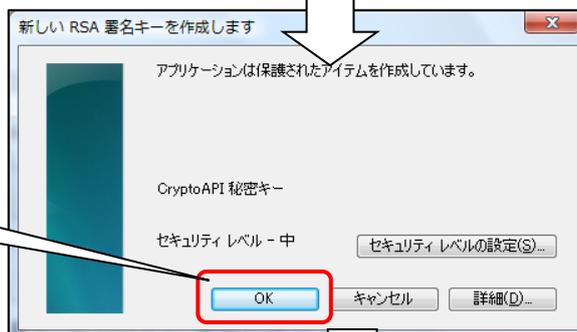
※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

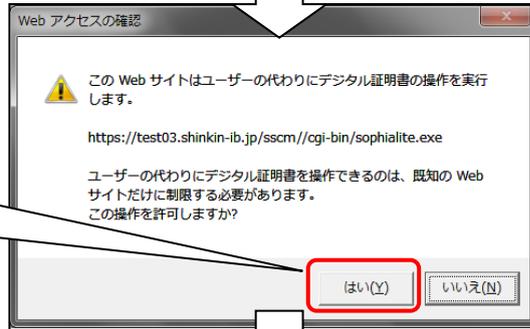
⑤入力が完了したら「電子証明書取得」ボタンをクリック

※このメッセージが表示されたら「はい」ボタンをクリック



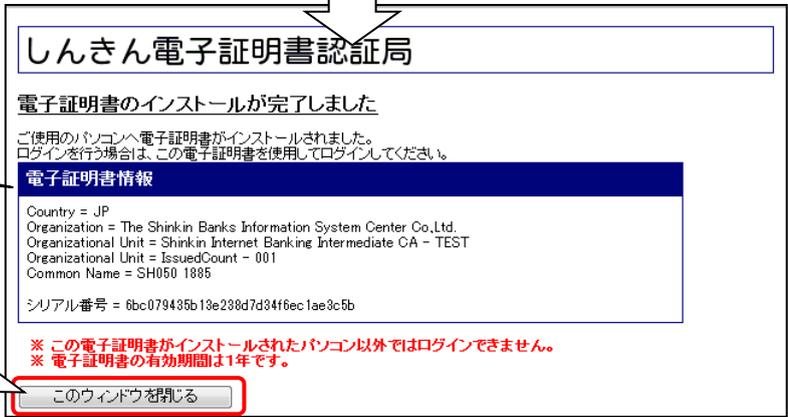
※このメッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリック





※このメッセージが表示されたら「はい」ボタンをクリック

⑥「電子証明書のインストールが完了しました。」のメッセージを確認



⑦「このウィンドウ閉じる」ボタンをクリック

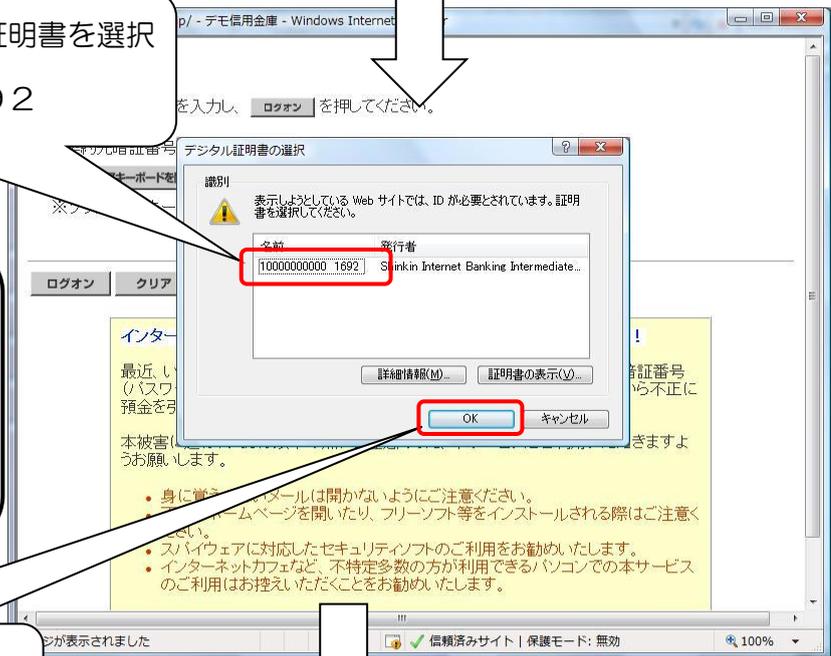
管理者電子証明書取得完了

## I-3. 管理者ログイン

①法人インターネットバンキングのページの電子証明書方式「管理者ログイン」ボタンをクリック



②次の内容が表示されている電子証明書を選択  
「利用者番号 (A) 」+1692



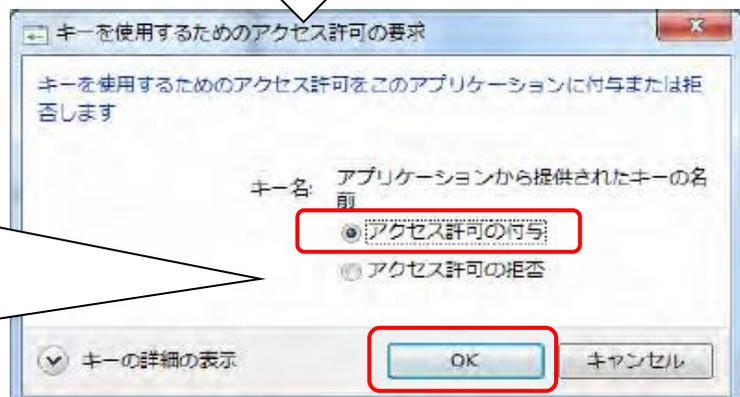
※Windows 10の場合

初めは1つしか表示されないため、該当する電子証明書が表示されていない場合、「その他」をクリックし、他の電子証明書を表示して選択してください。

③「OK」ボタンをクリック

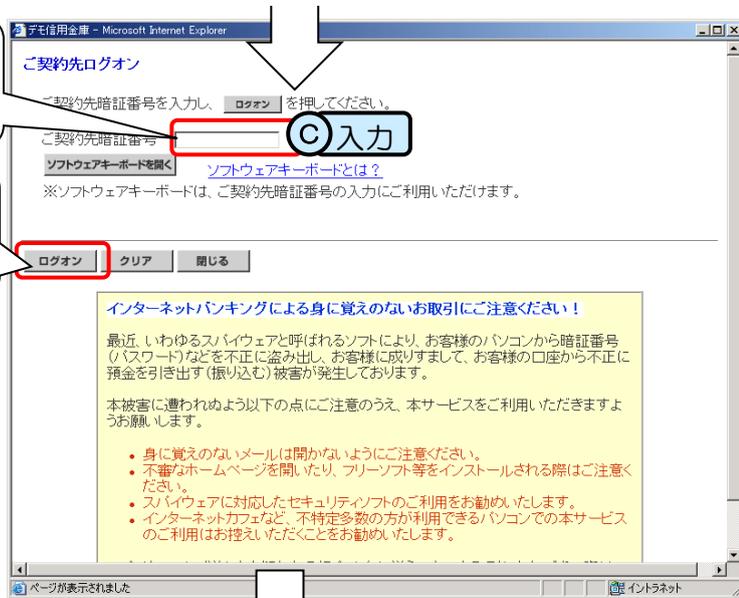
④この画面が表示されたら「アクセス許可の付与」をチェックし、「OK」ボタンをクリック

※Windows 10の場合は「許可」をクリックする。



⑤ 「管理者暗証番号」を入力

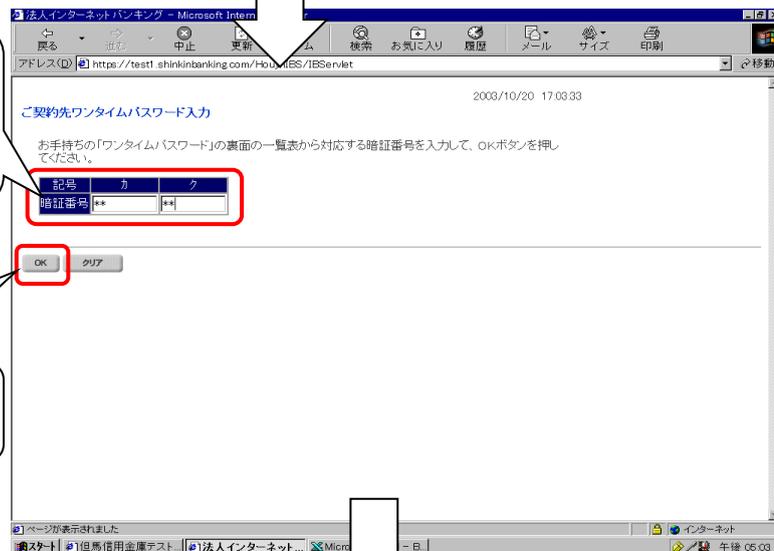
⑥ 「ログオン」 ボタンをクリック



⑦ ワンタイムパスワードを入力

※お客様カードに「確認用パスワード」と記載されているア〜クの下2桁の番号を入力します。

⑧ 「OK」 ボタンをクリック



管理者ログオン完了



# I-4. 利用者登録

① 「ご契約先管理情報変更」 ボタンをクリック

② 「利用者情報登録/変更」 ボタンをクリック

③ スクロールバーを下へおろす

④ 「新規登録」 ボタンをクリック

⑤ 「利用者ID」を入力

※お客様にてお決めください。  
 ※大文字小文字は別の文字として判定します。  
 ※30桁までの半角英数で入力してください。

⑥ 「利用者名(半角カナ)」「利用者名(漢字)」を入力

※この利用者IDをご使用になる方のお名前を入力してください。

⑦ 「利用者暗証番号(仮)」「利用者確認暗証番号(仮)」を入力

※お客様にてお決めください。  
 ※ここで入力した暗証番号は仮の登録になります。「利用者開通確認」にて変更します。  
 ※「再入力」の欄については1つ上で入力した番号と同じ番号を入力します。

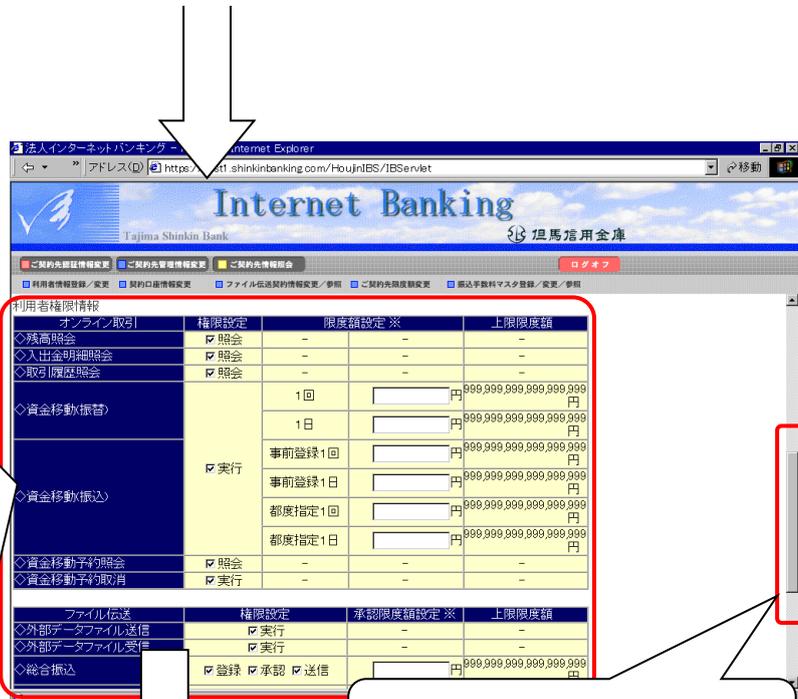
⑧ 「Eメールアドレス」を入力  
 ※設定変更等の通知を利用者へ送信します。

⑨ スクロールバーを下へおろす



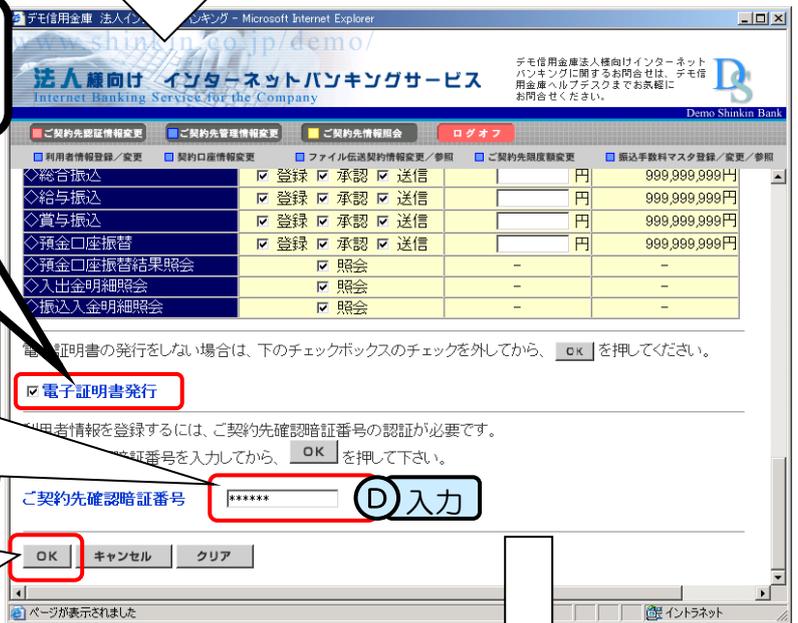
⑩利用者権限入力

※チェックを入れると、取引をする権限を与えることになり、利用者のメニューに取引が表示されます。  
 ※チェックを外すと、取引をする権限を取上げることになり、利用者のメニューに取引は表示されません。  
 ※限度額については、現在「上限限度額」に表示されている金額が設定されています。



⑪スクロールバーを下へおろす

⑫「電子証明書発行」にチェックが入っていることを確認

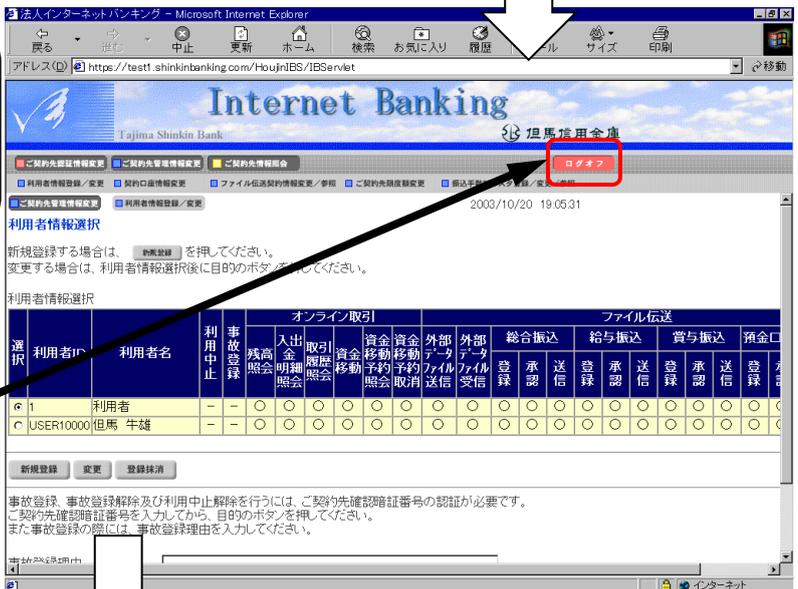


⑬「ご契約先確認暗証番号」入力

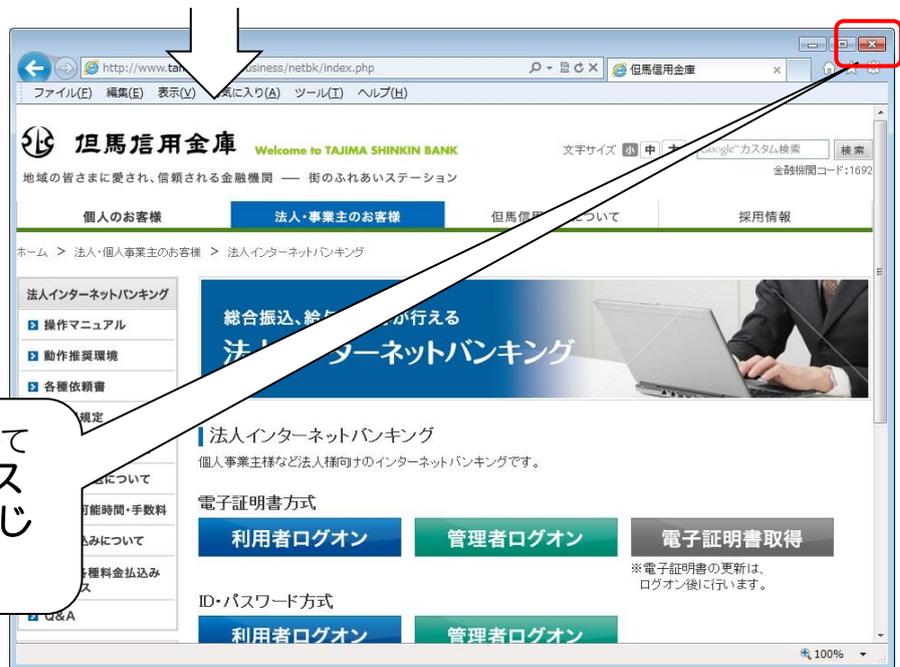
※管理者開通確認でご入力された「ご契約先確認暗証番号」を入力します。

⑭「OK」ボタンをクリック

利用者登録の完了



※続けて登録する場合は④の作業から繰り返してください。  
 ※この後利用者開通確認を行う場合は管理者をログオフして下さい。



⑮ 「X」ボタンをクリックしてインターネットエクスプローラーを全て閉じます。

※管理者と利用者が同じパソコンで初期設定を行う場合、⑮の操作を行わなければ、利用者のログインができません。

これは、管理者の電子証明書が使用されたままの状態となり、利用者の電子証明書が使用できないからです。

## I-5. 利用者電子証明書取得

**重要**

今後、利用者の取引を行うパソコンを1台決めてください。  
決めていただいたパソコンで、この「利用者電子証明書取得」の作業を行って下さい。

電子証明書が取得されたパソコンでのみ、利用者の取引が可能になり、電子証明書が取得されていないパソコンでは作業が出来なくなります。

電子証明書が取得できるパソコンは1台のみになっています。  
複数のパソコンで作業を行う必要があるときは、台数分利用者を登録し、作業を行うパソコンで利用者の電子証明書を取得して下さい。

②「更新」ボタンをクリック

①インターネットエクスプローラーを起動し「アドレス」欄に下記アドレスを入力

http://www.tanshin.co.jp/

③「法人・事業主のお客様」をクリック

④「法人インターネットバンキング」をクリック



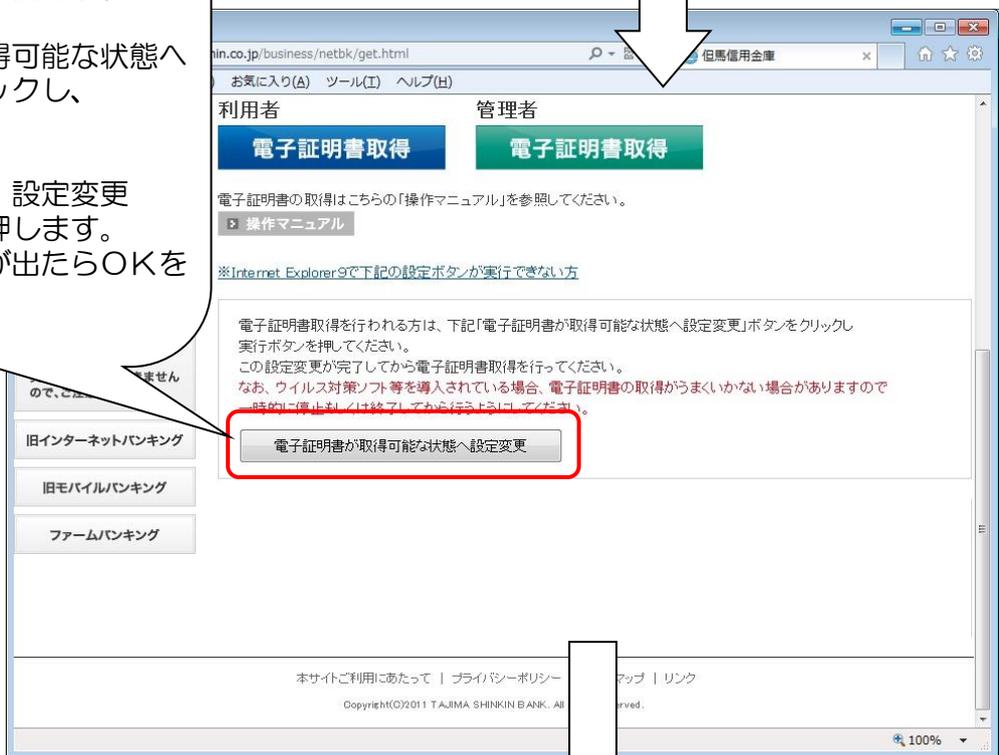
⑤「電子証明書取得」をクリック



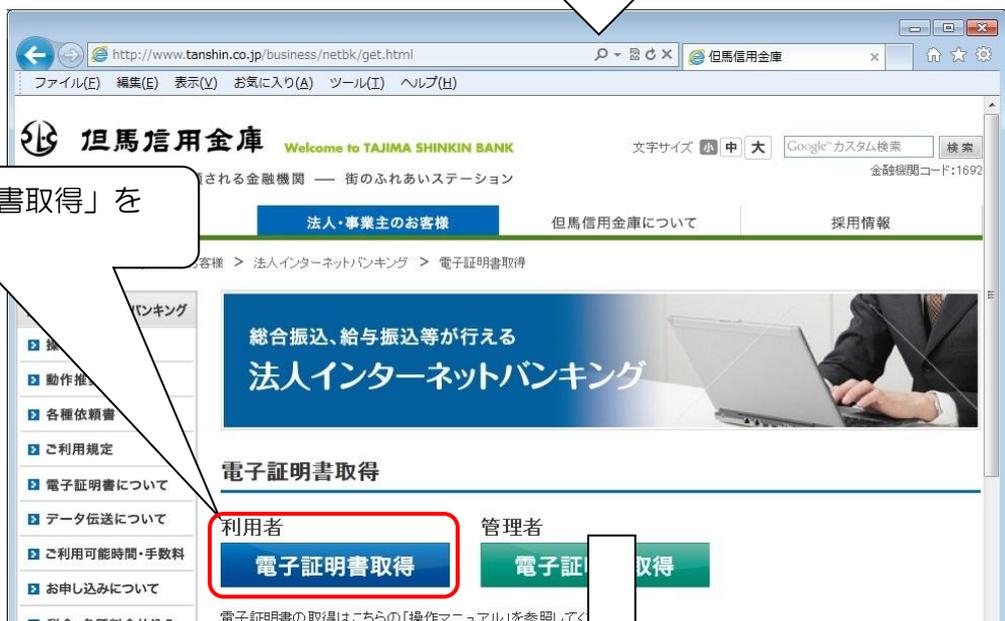
※管理者と同じパソコンで操作する場合はこの処理は不要です。

⑥「電子証明書が取得可能な状態へ設定変更」をクリックし、プログラムを実行

※実行ボタンを押し、設定変更確認画面のOKを押します。最後に完了ボタンが出たらOKを押し完了です。



⑦利用者の「電子証明書取得」をクリック



⑧ 「契約者ID（利用者番号）」  
「利用者ID」  
「利用者暗証番号（仮）」  
「利用者確認暗証番号（仮）」  
を入力

※白紙の画面が表示される場合  
インターネットの画面を全て閉じ、再度表示し直してから③のボタンをクリックしてください。

※「電子証明書取得・更新エラー」と表示される場合  
エラーが表示されている画面で、右上にある歯車のマーク（ツール）をクリック、次に「互換表示設定」をクリックします。  
「shinkin-ib.jp」のアドレスが表示されていることを確認し、「追加」ボタンをクリック、追加されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。

※このメッセージが表示されたら  
「はい」ボタンをクリック

※このメッセージが表示されたら  
「OK」ボタンをクリック

## しんきん電子証明書認証局

### 電子証明書取得開始

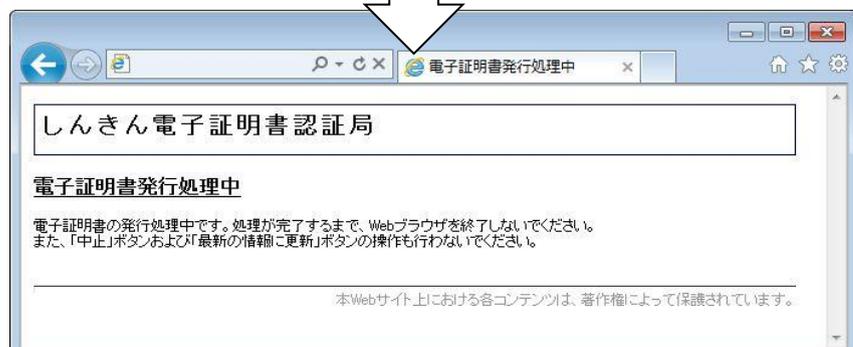
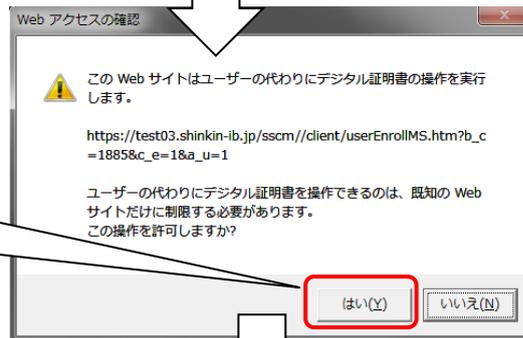
電子証明書取得に必要な本人認証を行います。  
契約者ID(利用者番号)、利用者ID、利用者暗証番号、および利用者確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号)	<input type="text"/>	(A) 入力
利用者ID	<input type="text"/>	(E) 入力
利用者暗証番号:	<input type="text"/>	(F) 入力
	<a href="#">ソフトウェアキーボードの使い方</a> <a href="#">ソフトウェアキーボードの使用方法</a>	
利用者確認暗証番号:	<input type="text"/>	(G) 入力

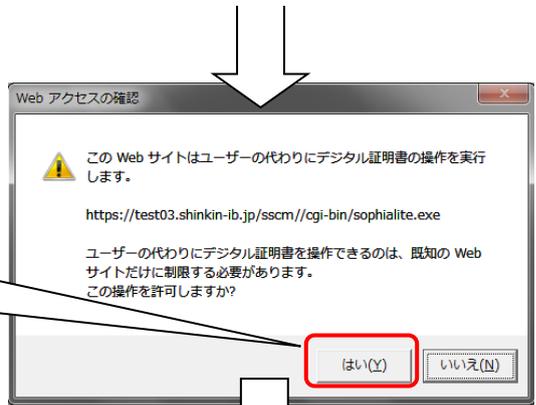
※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

電子証明書取得

⑨ 入力完了したら「電子証明書取得」ボタンをクリック。



※このメッセージが表示されたら「はい」ボタンをクリック



⑩「電子証明書のインストールが完了しました。」のメッセージを確認

**しんきん電子証明書認証局**

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。  
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

**電子証明書情報**

Country = JP  
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.  
Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA - TEST  
Organizational Unit = IssuedCount - 001  
Common Name = SH050 1885

シリアル番号 = 6bc079435b13e238d7d34f6ec1ae3c5b

※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。  
※ 電子証明書の有効期間は1年です。

**このウィンドウを閉じる**

⑪「このウィンドウを閉じる」ボタンをクリック

利用者電子証明書取得完了

## I-6. 利用者開通確認

① 「利用者ログオン」 ボタンをクリック

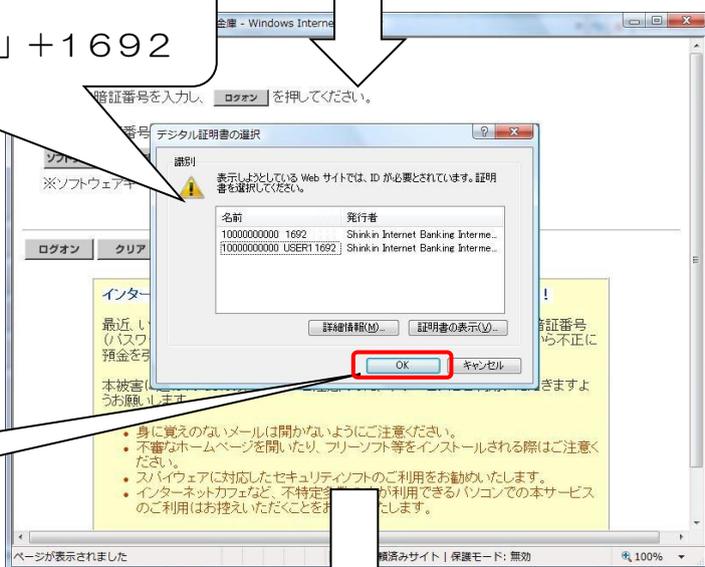


② 次の内容が表示されている、電子証明書を選択

「利用者番号 (A)」 + 「利用者 ID (E)」 + 1692

### ※Windows 10の場合

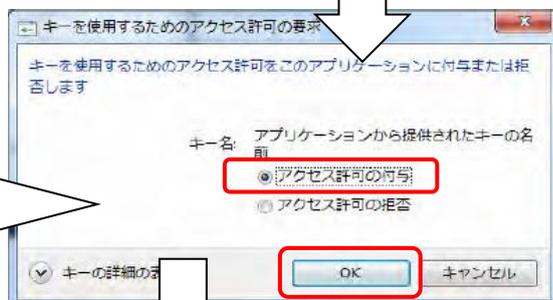
初めは1つしか表示されないため、該当する電子証明書が表示されていない場合、「その他」をクリックし、他の電子証明書を表示して選択してください。



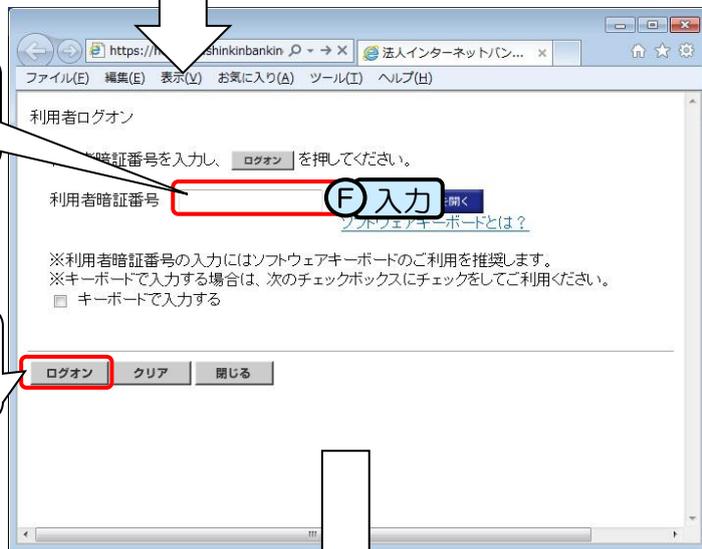
③ 「OK」 ボタンをクリック

④ この画面が表示されたら「アクセス許可の付与」をチェックし、「OK」ボタンをクリック

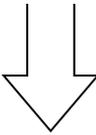
※Windows 10の場合は「許可」をクリックする。



⑤ 「利用者暗証番号 (仮)」 を入力



⑥ 「ログオン」 ボタンをクリック



⑦「管理者が登録した利用者暗証番号（仮）」を入力

※管理者が利用者を登録するときに入力した仮の暗証番号を入力します。

⑧「新しい利用者暗証番号」を入力

※お客様にてお決めください。  
※「管理者が登録した利用者暗証番号（仮）」とは違う番号を入力してください。

⑨「管理者が登録した利用者確認暗証番号（仮）」を入力

※管理者が利用者を登録するときに入力した仮の確認暗証番号を入力します。

⑩「新しい利用者確認暗証番号」を入力

※お客様にてお決めください。  
※「管理者が登録した利用者確認暗証番号（仮）」とは違う番号を入力してください。

⑪「次へ」ボタンをクリック

※「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」は6～12桁の半角英数で入力してください。  
※数字と英字の組み合わせが必須となります。  
※大文字小文字は別の文字として判定します。  
※「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」は同じ番号は登録できません。別の番号を設定してください。

※開通確認のメールを送信しますので、届いていることを確認してください。

利用者開通確認の完了

Microsoft Internet Explorer 2003/05/21 15:20:00

管理者が登録した利用者暗証番号 (仮)  **F 入力**

新しい利用者暗証番号  **H 新規**

新しい利用者暗証番号再入力

管理者が登録した利用者確認暗証番号 (仮)  **G 入力**

新しい利用者確認暗証番号  **I 新規**

新しい利用者確認暗証番号再入力

管理者が登録した利用者メールアドレス

利用者メールアドレス ※

利用者メールアドレス再入力 ※

(注) 利用者情報の変更や利用者暗証番号のロック時などにメールを送付します。不正利用されたときの早期発見につながりますので、登録を推奨します。

次へ クリア

⑪利用者「Eメールアドレス」を確認

※表示されているEメールアドレスが正しければ入力不要です。  
※設定変更等の通知を利用者に送信します。

法人インターネットバンキング Microsoft Internet Explorer

アドレス https://test1.shinkin.com/HoujinIBS/IBServlet

Internet Banking Tajima Shinkin Bank 但馬信用金庫

オンライン取引 ファイル伝送 収納サービス 利用者情報変更 利用者情報開会 ログオフ

利用者ステータス表示 利用者情報開会 利用者ステータス表示 2005/11/12 17:53:09

利用者ステータス

ご契約先名 但信商事 株式会社 様

利用者名 但信 太郎 様

前回ログイン日時 一年一月一日一時一分一秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前のご利用	2005年11月12日17時48分51秒	管理者
2回前のご利用	2005年11月12日17時45分45秒	利用者1
3回前のご利用	2005年11月11日15時36分38秒	利用者1

承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	2	1
給与振込	0	4
賞与振込	0	0
預金口座振替	1	1

Eメールアドレス

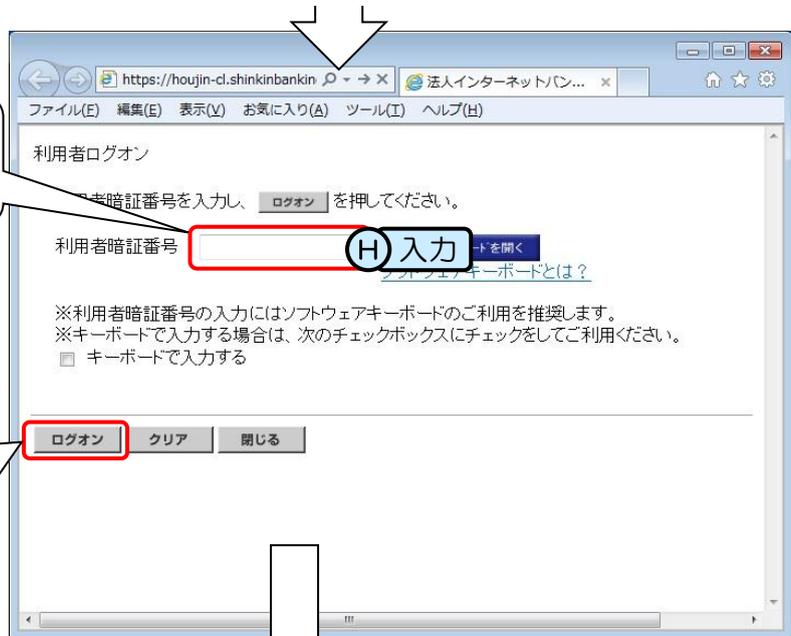
ページが表示されました

※一旦ログオフボタンより終了し、利用者ログインより新しい利用者暗証番号でログインできることを確認してください。

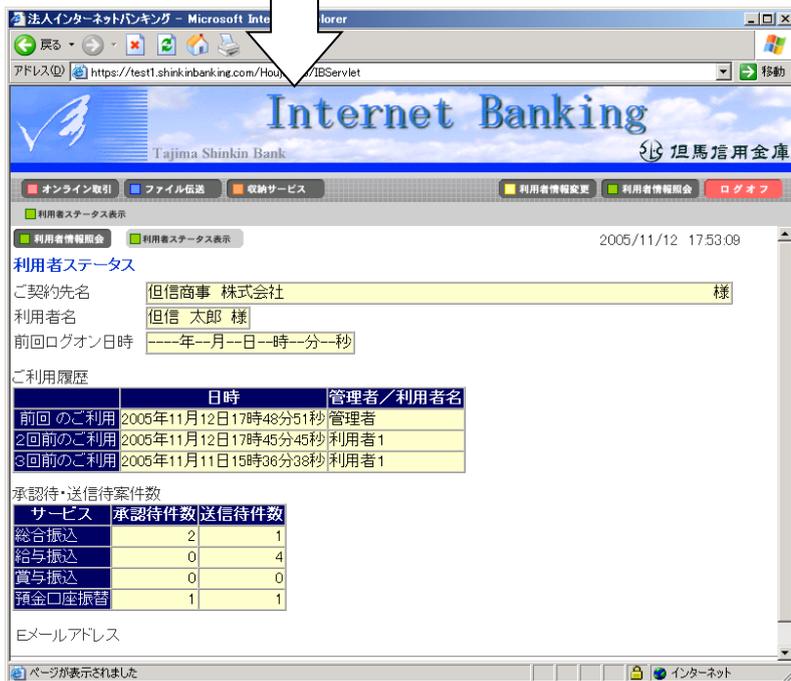


④ 「利用者暗証番号」を入力

⑤ 「ログオン」ボタンをクリック



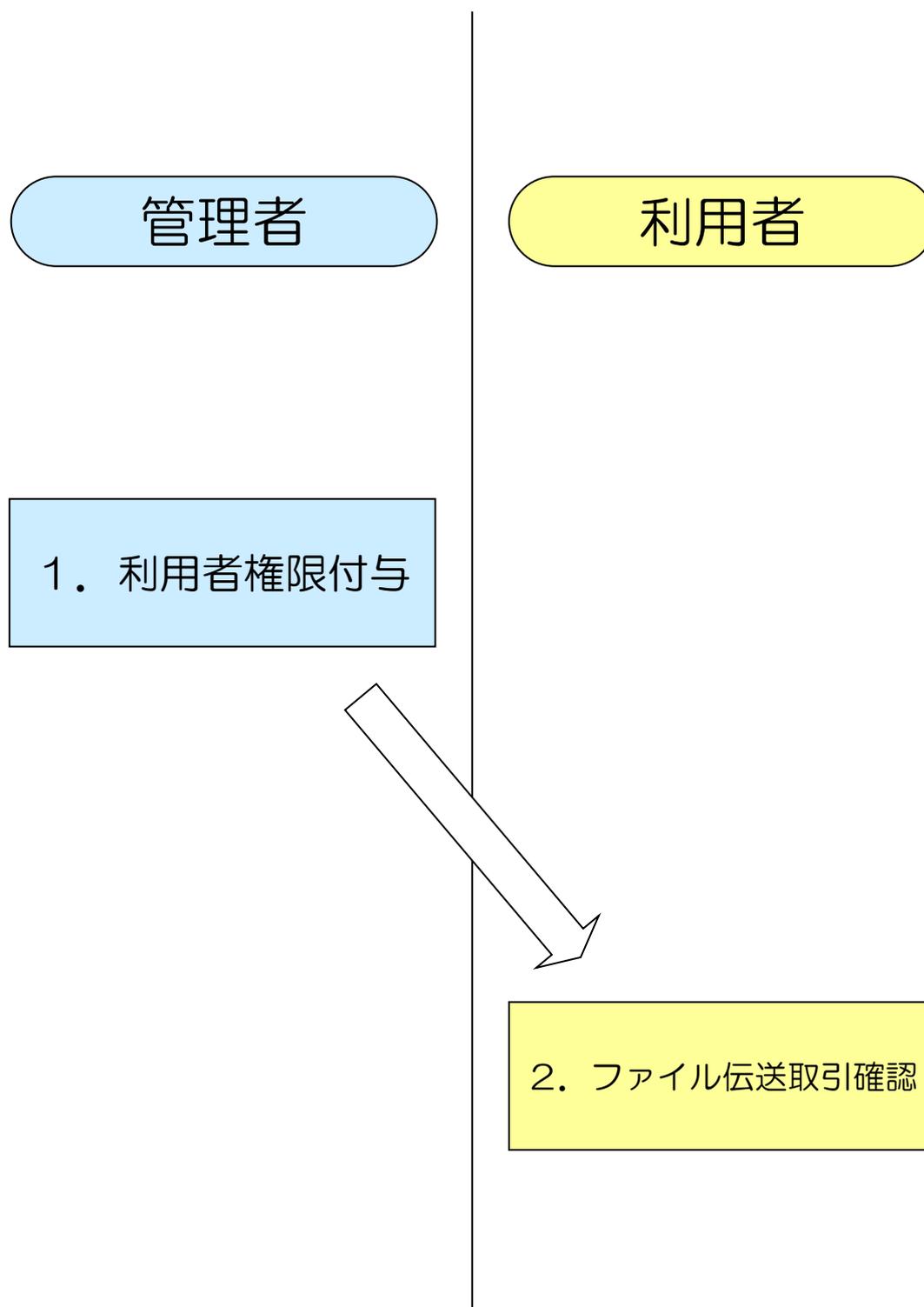
利用者ログオン完了



## Ⅱ. ファイル伝送の利用開始までの流れ

※※※ ファイル伝送をご利用いただくには、 ※※※  
※※※ ファイル伝送のご契約が必要です。 ※※※

詳しくは、お取引店舗へお問い合わせください。

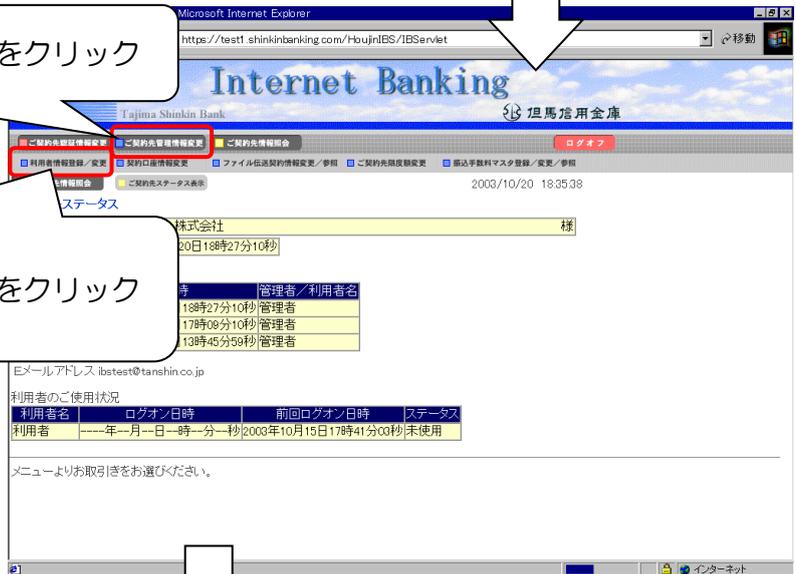


## Ⅱ-1. 利用者権限付与

① 「管理者」でログインします。



② 「ご契約先管理情報変更」ボタンをクリック



③ 「利用者情報登録/変更」ボタンをクリック



④ スクロールバーを下へおろす

⑤ 取引を行わせる利用者を選択

⑥ 「変更」ボタンをクリック



⑦スクロールバーを下へおろす

利用者情報登録

利用者名(漢字) ※ 信 太郎

利用者暗証番号 \*\*\*\*\*

利用者暗証番号再入力 \*\*\*\*\*

利用者確認暗証番号 \*\*\*\*\*

利用者確認暗証番号再入力 \*\*\*\*\*

利用者メールアドレス ※ aaa@bbb

利用者メールアドレス再入力 ※ aaa@bbb

(注) 利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会(はできませんので大切に管理してください。万が一お忘れになった場合は、利用者情報変更画面から再度設定し直してください。

利用者権限および限度額の設定を行います。次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで使用できるサービスを指定してください。

オンライン取引    ファイル伝送    全指定    クリア

⑧ファイル伝送の設定箇所を表示させ利用者権限を入力

- ※チェックを入れると、取引をする権限を与えることになり、利用者のメニューに取引が表示されます。
- ※チェックを外すと、取引をする権限を取上げることになり、利用者のメニューに取引は表示されません。
- ※限度額については、現在「上限限度額」に表示されている金額が設定されています。

メニュー	権限設定	承認限度額設定 ※	上限限度額
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円 999,999,999,999,999	円 999,999,999,999,999
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円 999,999,999,999,999	円 999,999,999,999,999
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円 999,999,999,999,999	円 999,999,999,999,999
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円 999,999,999,999,999	円 999,999,999,999,999
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

⑨「ご契約先確認暗証番号」入力

利用者情報を登録するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。ご契約先確認暗証番号を入力してから、OK を押してください。

ご契約先確認暗証番号 \*\*\*\*\*

OK    キャンセル    クリア

⑩「OK」ボタンをクリック



⑪許可する取引の欄に「○」が表示されていることを確認

メニュー	総合振込	給与振込	賞与振込	預金口座振替
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

⑫「ログオフ」をクリック

利用者権限付与の完了

事故登録 事故登録解除及び利用中止解除を行うには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。ご契約先確認暗証番号を入力してから、目的のボタンを押してください。また事故登録の際には、事故登録理由を入力してください。

事故登録理由 (半角40文字分、全角20文字分まで入力できます。)

ご契約先確認暗証番号 \*\*\*\*\*

事故登録    事故登録解除    利用中止解除

※この後、利用者ログオンされる場合は、一旦インターネットエクスプローラーを全て×ボタンで閉じてください。

## Ⅱ-2. データ伝送取引確認

※ご注意：前回管理者にてログオンされていた場合は、一旦インターネットエクスプローラーを全て×ボタンで閉じてください。

①「利用者」でログオンします。

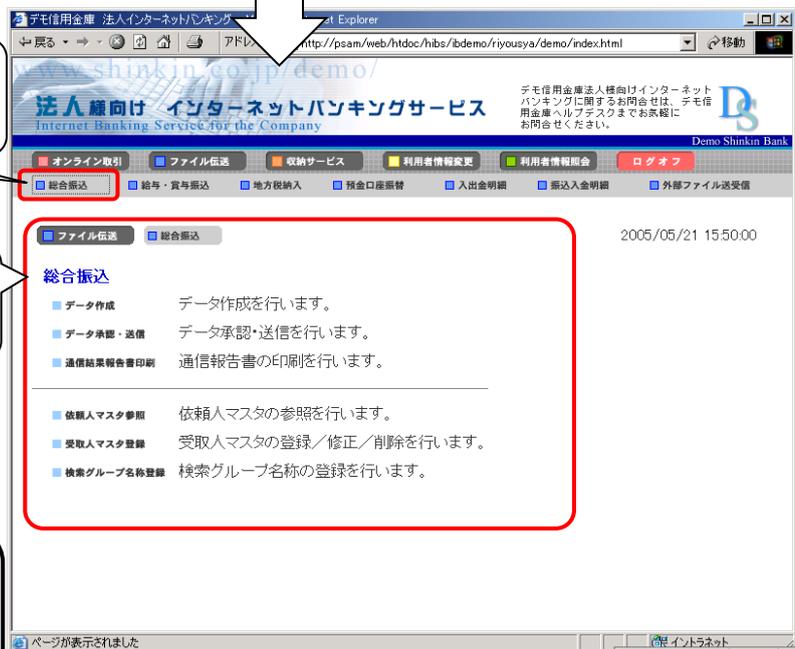
②「ファイル伝送」ボタンが表示されていることを確認

- 表示されている  
→「ファイル伝送」ボタンをクリックし、画面下に希望の取引のメニューが表示されることを確認する。
- 表示されていない  
→再度「1. 利用者権限付与の手順」に従い、取引が出来るように設定する。



③表示されているボタンをクリック

④メニューが表示されていることを確認



データ伝送取引確認の完了