

# 1. 認証機能

電子証明書方式とID・パスワード方式では、開通確認およびログオンの操作手順が異なります。

電子証明書方式を選択された場合：【電子証明書方式の場合】の操作手順をご参照ください。

ID・パスワード方式を選択された場合：【ID・パスワード方式の場合】の操作手順をご参照ください。

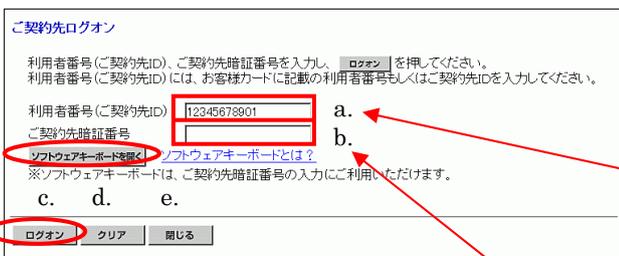
## 1.1. 開通確認(管理者)

- (1) 当金庫よりお客様に送付いたしましたお客様カードの裏面に記載されている【利用者番号(ご契約先ID)】、【確認用パスワード(ワンタイムパスワード)】と契約申込時にご記入いただいた【ご契約先登録用暗証番号】を用いて、開通確認を行っていただきます。
- (2) 下記手順にて開通確認を行っていただくことにより、電子証明書を取得いただけるようになります。初回のご利用時に開通確認をしていただければ、次回ログオン時からは、開通確認が不要となります。(開通確認画面は出力されません)

ID・パスワード方式を選択された場合、開通確認を行っていただくことにより、利用者登録などの管理者向け機能をすぐにご利用いただけるようになります。



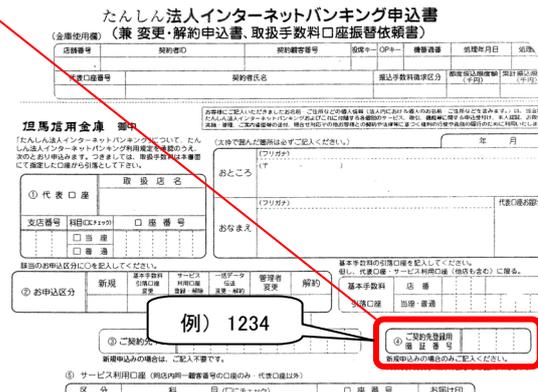
- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから管理者ログオンをクリックしてください。



- ② ご契約先ログオンを行います。
  - a. お客様カードに記載されている「利用者番号」を入力してください。



- b. 申込書(お客様控)に記載された「ご契約先登録用暗証番号」を入力してください。



- c. 入力完了したら **ログオン** をクリックしてください。  
⇒③へ
- d. 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
- e. ログオンを中止する場合は **閉じる** をクリックしてブラウザを閉じてください。
- f. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。



③ 開通確認を行います。

- a. ご契約先暗証番号を設定してください。  
(例 kanrisya01 )  
  - ※1 ご契約先暗証番号は管理者ログオン時の暗証番号になります。
  - 《以下の※2～3はa.ご契約先暗証番号とb.ご契約先確認暗証番号の共通の注釈です》
  - ※2 4～12桁の半角英数で設定してください。
  - ※3 再入力は確認のため、再度同じ文字を入力してください。
- b. ご契約先確認暗証番号を設定してください。  
(例 kanrisya02 )  
  - ※1 ご契約先確認暗証番号は管理者が取引時の認証暗証番号になります。
- c. ご契約先 E メールアドレスを入力してください。  
  - ※1 変更の必要が無い場合、入力の必要はありません。
- d. 入力完了したら **次へ** をクリックしてください。  
  - ※1 暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。
  - ※2 開通確認の画面は、初回ログオン時、暗証番号ロック解除後のみ表示されます。
- e. 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
- f. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P.158》を参照してください。

例) 「オ」には「89」  
「ウ」には「45」を入力

- ④ ご契約先ワンタイムパスワードを入力します。
  - a. お客様カードを参照して、画面に表示されているカナに該当する確認用パスワードを入力してください。
  - b. 入力完了したら **OK** をクリックしてください。  
電子証明書方式の方⇒⑤へ  
ID・パスワード方式の方⇒⑥へ
  - c. 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。



## 【電子証明書方式の場合】

電子証明書が必要です。電子証明書の取得を行ってください。すでに取得している場合は、電子証明書取得後のログイン画面よりご利用ください。UJK5306

## 【ID・パスワード方式の場合】

ご契約先ステータス表示

2004/11/16 20:19:53

ご契約先ステータス

ご契約先名 法人018 様 a.

前回ログイン日時 2004年11月15日08時28分45秒 b.

ご利用履歴

日時	管理者/利用者名
前回のご利用 2004年11月16日14時40分08秒	利用者01
2回前のご利用 2004年11月16日14時21分58秒	利用者01
3回前のご利用 2004年11月16日13時49分02秒	利用者01

Eメールアドレス: K018@shinkin.com d.

利用者のご使用状況

利用者名	ログイン日時	前回ログイン日時	ステータス
利用者01	---年--月--日--時--分--秒	2004年11月16日14時40分08秒	未使用

e.

メニューよりお取引先をお選びください。



開通確認処理が途中で中断されたため、開通確認ができません。しばらくお待ちいただいた後、再度開通確認を行ってください。

- ⑤ 管理者のログインが完了し、「電子証明書が必要です。電子証明書の取得を行ってください。すでに取得している場合は、電子証明書取得後のログイン画面よりご利用ください。」のメッセージが表示されます。ブラウザを閉じ、電子証明書の取得《P.143》を行ってください。

※1 電子証明書を取得し、電子証明書方式で管理者ログインすることにより、管理者用の機能がご利用になります。

- ⑥ 管理者のログインが完了し、ご契約先ステータスが表示されます。これより管理者用の機能をご利用いただけるようになります。

- ご契約先名：  
お客様の法人名称が表示されます。
  - 前回ログイン日時：  
前回ログイン処理を行った日時が表示されます。
  - ご利用履歴：  
管理者・利用者のご利用履歴が過去3回分まで表示されます。
  - Eメールアドレス：  
登録されているEメールアドレスが表示されます。
  - 利用者のご使用状況：  
登録してある利用者のご使用状況が表示されます。
- ※1 ご契約先ステータス画面で、不正に使用されていないかの確認を行うことができます。

※ 開通確認を行っている途中に、ブラウザを閉じるなどの理由で開通確認処理を中断した場合、しばらくの間開通確認を行うことができなくなります。しばらく(15分程度)お待ちいただいた後、再度初めから開通確認を行ってください。

## 1.2. 開通確認(利用者)

(1) 利用者の方は、管理者の方から受け取った利用者番号(ご契約先 ID)・利用者ID・利用者暗証番号を用いて、電子証明書の取得<<P.147>>を行った後、開通確認を行っていただきます。

※ ID・パスワード方式を選択された場合、電子証明書の取得は不要です。

(2) 下記手順にて開通確認をしていただくことにより、法人 IB サービスの業務をご利用いただけるようになります。初回のご利用時に開通確認をしていただければ、次のログオンからは開通確認は不要となります。(開通確認画面は出力されません)

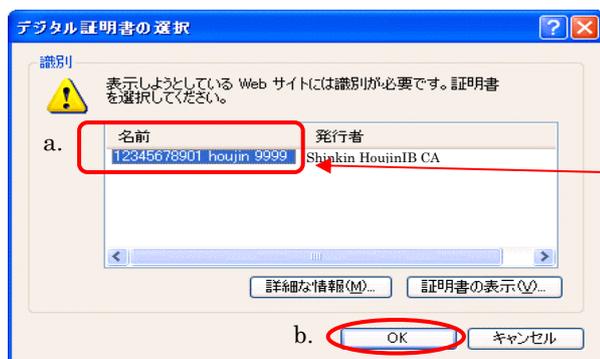
【電子証明書方式の場合】⇒ ①へ

【ID・パスワード方式の場合】⇒ ④へ

### 【電子証明書方式の場合】



① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから電子証明書方式の利用者ログオンをクリックしてください。



② <デジタル証明書の選択>ダイアログが表示されます。

a. 電子証明書を選択してください。

以下の内容が表示されます。

「利用者番号(ご契約先 ID) + 「利用者ID」 + 「1692」

b. OK をクリックしてください。

利用者ログオン

利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

利用者暗証番号  a.

**ソフトウェアキーボードを開く** [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、利用者暗証番号の入力にご利用いただけます。

**ログオン** クリア 閉じる

b. c. d.

- ③ 利用者ログオンを行います。
- 管理者より通知された「利用者暗証番号」を入力してください。  
※1 P.41 の「②の d.」で設定した利用者暗証番号になります。  
(例 karipass01)
  - 入力が完了したら **ログオン** をクリックしてください。  
⇒⑥へ
  - 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
  - ログオンを中止する場合は **閉じる** をクリックしてブラウザを閉じてください。
  - ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

### 【ID・パスワード方式の場合】

法人インターネットバンキング  
個人事業主様など法人様向けのインターネットバンキングです。

電子証明書方式

**利用者ログオン** **管理者ログオン** **電子証明書取得**

※電子証明書の更新は、ログオン後に行います。

ID・パスワード方式

**利用者ログオン** **管理者ログオン**

**開通確認** ※初めてご利用の管理者の方



利用者ログオン

利用者番号(ご契約先ID)、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

利用者番号(ご契約先ID)  a.

利用者ID  b.

利用者暗証番号  c.

**ソフトウェアキーボードを開く** [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、利用者暗証番号の入力にご利用いただけます。

**ログオン** クリア 閉じる

d. e. f.

- ④ 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページからID・パスワード方式の利用者ログオンをクリックしてください。
- ⑤ 利用者ログオンを行います。
- 管理者より通知された「利用者番号(ご契約先 ID)」を入力してください。  
※1 P.22 の「②の a.」をご参照下さい。(例 12345678901)
  - 管理者より通知された「利用者ID」を入力してください。  
※1 P.46 の「②の a.」で設定した利用者 ID になります。  
(例 houjin)
  - 管理者より通知された「利用者暗証番号」を入力してください。  
※1 P.46 の「②の d.」で設定した利用者暗証番号になります。  
(例 karipass01)
  - 入力が完了したら **ログオン** をクリックしてください。  
⇒⑥へ
  - 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
  - ログオンを中止する場合は **閉じる** をクリックしてブラウザを閉じてください。
  - ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

## 【以降、共通の操作手順】

2003/05/21 15:20:00

利用者開通確認

利用者暗証番号等の変更情報入力後、を押して下さい。  
(※任意入力)

登録されている利用者名 信金 太郎 様 h.

登録されている利用者暗証番号   [ソフトウェアキーボードとは？](#)

新しい利用者暗証番号   b.

新しい利用者暗証番号再入力

登録されている利用者確認暗証番号  c.

新しい利用者確認暗証番号

新しい利用者確認暗証番号再入力  d.

登録されている利用者メールアドレス

利用者メールアドレス再入力  e.

f.   g.

### ⑥ 開通確認を行います。

- a. 管理者より通知された「利用者暗証番号」を入力してください。

※1 P.41の「②のd.」(電子証明書方式の場合)またはP.46の「②のd.」(ID・パスワード方式の場合)で設定した利用者暗証番号になります。

(例 karipass01)

- b. 今後、ご使用になる利用者暗証番号を設定してください。

※1 新しい利用者暗証番号は利用者ログオン時の暗証番号になります。

※2 管理者より通知された暗証番号は必ず変更する必要があります。(例 karipass01 → taro01)

《以下の※3～5は b.新しい利用者暗証番号と d.新しい利用者確認暗証番号の共通の注釈です。》

※3 4～12桁の半角英数字で設定してください。

※4 新しい利用者暗証番号と新しい利用者確認暗証番号は同じ暗証番号で設定することはできませんが、セキュリティレベル向上のため、別番号で設定することをお勧め致します。

※5 再入力は確認のため、再度同じ文字を入力してください。

- c. 管理者より通知された「利用者確認暗証番号」を入力してください。

※1 P.41の「②のe.」(電子証明書方式の場合)またはP.46「②のe.」(ID・パスワード方式の場合)で設定した利用者確認暗証番号になります。(例 karipass02)

- d. 今後、ご使用になる利用者確認暗証番号を設定してください。

※1 新しい利用者確認暗証番号は利用者の取引認証時の暗証番号になります。

※2 管理者より通知された暗証番号は必ず変更する必要があります。(例 karipass02 → taro02)

- e. 利用者メールアドレスを入力してください。

※1 設定は任意になります。

※2 変更の必要が無い場合、入力の必要はありません。

- f. 入力が完了したら  をクリックしてください。⇒⑦へ

- g. 入力項目を消去する場合は  をクリックしてください。

- h. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P.158》を参照してください。

The screenshot shows a web interface for user status. Annotations are as follows:

- a.** Points to the contract name field containing "法人018 様".
- b.** Points to the previous login time field containing "2004年11月25日18時58分28秒".
- c.** Points to the usage history table.
- d.** Points to the pending transactions table.
- e.** Points to the email address field containing "abcd@efgh".
- f.** Points to the representative account balance table.
- g.** Points to the representative account transaction details table.

日時	管理者/利用者名
2004年11月25日17時31分44秒	管理者

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
貸付振込	0	0
地方税納入	0	0
振込	0	0

口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
本店	¥10,010	¥5,010	¥20,010	¥30,010
当座				
1018001				
10ゲームギン				

お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	お預り残高
2004年10月06日	振込1		¥10,000	¥20,000
2004年10月06日	振込2		¥10,000	¥20,000
2004年10月06日	振込3		¥10,000	¥20,000
2004年10月06日	振込4		¥10,000	¥20,000
2004年10月06日	振込5		¥10,000	¥20,000

⑦ 利用者のログオンが完了し、利用者ステータスが表示されます。これより、利用者用の機能がご利用いただけるようになります。

- a. ご契約先名、利用者名：  
ご契約先名およびログオン処理を行った利用者名が表示されます。
- b. 前回ログオン日時：  
前回ログオン処理を行った日時が表示されます。
- c. ご利用履歴：  
管理者・利用者のご利用履歴が過去 3 回分まで表示されます。
- d. 承認待・送信待案件数：  
ファイル伝送ご利用業務の承認待・送信待の件数が表示されます。  
**※1 ファイル伝送サービスをご利用のお客様のみ表示されます。**
- e. Eメールアドレス：  
登録されているEメールアドレスが表示されます。

以下の項目 (f, g) が表示されない場合は、当金庫の設定より表示しないようにしております。

- f. 代表口座残高情報：  
ご契約先代表口座の直近の残高が表示されます。
- g. 代表口座入出金明細情報：  
ご契約先代表口座の直近 5 件の入出金明細が表示されます。

### 1. 3. ログオン・ログオフ

#### (1) 管理者ログオン

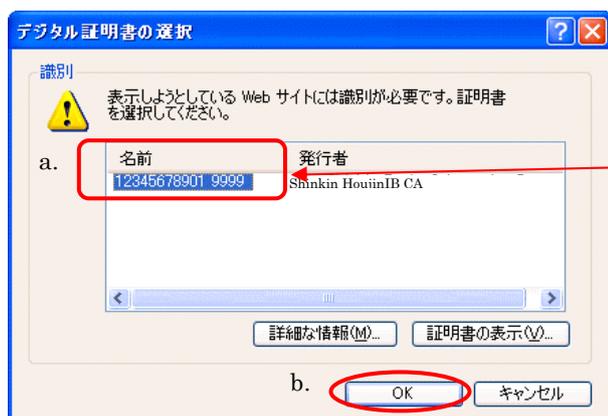
【電子証明書方式の場合】⇒ ①へ

【ID・パスワード方式の場合】⇒ ④へ

#### 【電子証明書方式の場合】



① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから電子証明書方式の管理者ログオンをクリックしてください。



② <デジタル証明書の選択>ダイアログが表示されます。

a. 電子証明書を選択してください。

以下の内容が表示されます。  
「利用者番号(ご契約先 ID)」+ 「1692」

b.  をクリックしてください。

ご契約先ログイン

ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。

ご契約先暗証番号  a.

**ソフトウェアキーボードを開く** [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

**ログイン** クリア 閉じる

e.

b. c. d.

③ 管理者のログインを行います。

- ご契約先暗証番号を入力してください。  
※1 P.23 の「③の b.」で設定したご契約先暗証番号になります。  
(例 kanrisya01)
- 入力が完了したら **ログイン** をクリックしてください。  
⇒⑥へ
- 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
- ログインを中止する場合は **閉じる** をクリックしブラウザを閉じてください。
- ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

### 【ID・パスワード方式の場合】

法人インターネットバンキング

個人事業主様など法人様向けのインターネットバンキングです。

電子証明書方式

**利用者ログイン** **管理者ログイン** **電子証明書取得**

※電子証明書の更新は、ログイン後に行います。

ID・パスワード方式

**利用者ログイン** **管理者ログイン**

**開通確認**

※初めてご利用の管理者の方



ご契約先ログイン

利用者番号(ご契約先ID)、ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。  
利用者番号(ご契約先ID)には、お客様カードに記載の利用者番号もしくはご契約先IDを入力してください。

利用者番号(ご契約先ID)  a.

ご契約先暗証番号  b.

**ソフトウェアキーボードを開く** [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

c. d. e.

**ログイン** クリア 閉じる

f.

④ 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページからID・パスワード方式の管理者ログインをクリックしてください。

⑤ 管理者のログインを行います。

- お客様カードに記載されている「利用者番号」を入力してください。

但馬信用金庫

お問い合わせ 電話番号 0123-5756-23-1234

**利用者番号** 69200000002

暗証番号

アイウエオカキク							
01	23	45	67	89	01	23	45

- ご契約先暗証番号を入力してください。  
※1 P.23 の「③の b.」で設定したご契約先暗証番号になります。  
(例 kanrisya01)
- 入力が完了したら **ログイン** をクリックしてください。  
⇒⑥へ
- 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
- ログインを中止する場合は **閉じる** をクリックしブラウザを閉じてください。
- ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

## 【以降、共通の操作手順】

2004/11/16 20:08:28

ご契約先ワンタイムパスワード入力

お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

尚、前画面(ご契約先開通確認画面)にて入力された変更情報(は、本画面(ご契約先ワンタイムパスワード入力画面)での認証終了後に有効になります。

a. 

記号	オ	ウ
暗証番号	**	**

b.

c.

例)「オ」には「89」  
「ウ」には「45」を入力

但馬信用金庫

■お 懸 い 電話係  
■合 わ せ 先 TEL 0736-23-1204

■利用者番号 69200000002

確認用パスワード	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
	01	23	45	67	89	01	23	45

- ⑥ ご契約先ワンタイムパスワードを入力します。
- お客様カードを参照して、画面に表示されているカタカナに該当する確認用パスワードを入力してください。
  - 入力が完了したら  をクリックしてください。  
⇒⑦へ

- 入力項目を消去する場合は  をクリックしてください。



2004/11/16 20:19:53

ご契約先ステータス

ご契約先名 法人018 様

前回ログオン日時 2004年11月15日09時28分45秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年11月16日14時40分08秒	利用者01
2回前のご利用	2004年11月16日14時21分58秒	利用者01
3回前のご利用	2004年11月16日13時49分02秒	利用者01

Eメールアドレス K018@shinkin.com

利用者のご使用状況

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
利用者01	---年---月---日---時---分---秒	2004年11月16日14時40分08秒	未使用

メニューよりお取引先をお選びください。

- ⑦ 管理者のログオンが完了し、ご契約先ステータスが表示されます。

※1 ご契約先ステータスの詳細については P.24⑥をご覧ください。



2006/05/15 08:11:53

ご契約先再ログオン

入力された利用者番号(ご契約先ID)は使用中または前回正しくログオフされておりません。使用中の場合再ログオンを行うと後からログオンしたユーザが有効となります。

- ・再ログオンする場合は、利用者番号(ご契約先ID)、ご契約先暗証番号を入力し  を押してください。
- ・再ログオンしない場合は、 を押してください。

利用者番号(ご契約先ID)

ご契約先暗証番号

- ◆ ご契約先再ログオンについて  
入力されたご契約先 ID はログオン中、または前回ログオン時にブラウザを閉じるなどの理由で正常ログオフされておりません。ログオンする場合は確認のため利用者番号(ご契約者 ID)・ご契約先暗証番号を再入力して  をクリックしてください。

※1 ログオンしない場合は  をクリックしてブラウザを閉じてください。



2004/12/18 14:40:13

ご契約先ステータス

ご契約先名 法人012 様

前回ログオン日時 2004年12月18日14時40分13秒

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号の有効期限が過ぎています。変更してください。

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年12月18日14時40分13秒	管理者
2回前のご利用	2004年12月18日14時35分12秒	代金回収 テスト

- ◆ 暗証番号有効期限超過のメッセージについて  
暗証番号の有効期限は設定してから 180 日間です。設定してから 180 日を経過するとログオン後のステータス画面に左記のメッセージが表示されます。変更しなくてもサービスはご利用いただけますが、セキュリティ向上のため変更することをお勧めいたします。

## (2) 管理者メニュー

ご契約先認証情報変更 | ご契約先管理情報変更 | ご契約先情報照会

ご契約先ステータス表示 2004/12/21 16:02:50

ご契約先ステータス  
ご契約先名 法人018様  
前回ログオン日時 2004年12月20日21時01分02秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年12月21日15時05分39秒	法人 太郎
2回前のご利用	2004年12月21日12時06分16秒	法人 太郎
3回前のご利用	2004年12月20日21時03分54秒	法人 太郎

Eメールアドレス K018@shinkin.ne.jp

利用者のご使用状況

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
法人 太郎	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月21日15時05分39秒	未使用
信金 花子	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月20日19時45分45秒	未使用

メニューよりお取引をお選びください。

ご契約先認証情報変更 <<P.133 以降参照>>  
暗証番号、Eメールアドレスの変更を行います。

ご契約先管理情報変更 <<P.39 以降参照>>  
利用者情報や限度額、手数料の設定を行います。

ご契約先情報照会 <<P.24⑥、53 参照>>  
管理者の各種情報を照会します。

ご契約先暗証番号変更 | ご契約先管理情報変更 | ご契約先情報照会

ご契約先暗証番号変更 | ご契約先暗証番号変更 | ご契約先Eメールアドレス変更

ご契約先ステータス表示 2004/12/21 16:25:23

ご契約先ステータス  
ご契約先名 法人018様  
前回ログオン日時 2004年12月21日16時02分43秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年12月21日16時02分43秒	管理者
2回前のご利用	2004年12月21日15時05分39秒	法人 太郎
3回前のご利用	2004年12月21日12時06分16秒	法人 太郎

Eメールアドレス K018@shinkin.ne.jp

利用者のご使用状況

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
法人 太郎	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月21日15時05分39秒	未使用
信金 花子	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月20日19時45分45秒	未使用

メニューよりお取引をお選びください。

### 【ご契約先認証情報変更】

ご契約先暗証番号変更 <<P.133 参照>>

ご契約先確認暗証番号変更 <<P.133 参照>>

ご契約先Eメールアドレス変更 <<P.134 参照>>

ご契約先暗証番号変更 | ご契約先管理情報変更 | ご契約先情報照会

利用者情報登録/変更 | 契約口座情報変更 | ファイル伝送契約情報変更/参照 | ご契約先限度額変更 | 振込手数料マスタ登録/変更/参照

ご契約先ステータス表示 2004/12/21 16:45:54

ご契約先ステータス  
ご契約先名 法人018様  
前回ログオン日時 2004年12月21日16時25分20秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年12月21日16時25分20秒	管理者
2回前のご利用	2004年12月21日16時02分43秒	管理者
3回前のご利用	2004年12月21日15時05分39秒	法人 太郎

Eメールアドレス K018@shinkin.ne.jp

利用者のご使用状況

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
法人 太郎	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月21日15時05分39秒	未使用
信金 花子	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月20日19時45分45秒	未使用

メニューよりお取引をお選びください。

### 【ご契約先管理情報変更】

利用者情報登録/変更 <<P.39 参照>>

※各種マスター括除はこちらから

契約口座情報変更 <<P.49 参照>>

ファイル伝送契約情報変更/参照 <<P.50 参照>>

ご契約先限度額変更 <<P.51 参照>>

振込手数料マスタ登録/変更/参照 <<P.52 参照>>

ご契約先暗証番号変更 | ご契約先管理情報変更 | ご契約先情報照会

操作履歴照会 | ご契約先ステータス表示

ご契約先ステータス表示 2004/12/21 16:45:54

ご契約先ステータス  
ご契約先名 法人018様  
前回ログオン日時 2004年12月21日16時25分20秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年12月21日16時25分20秒	管理者
2回前のご利用	2004年12月21日16時02分43秒	管理者
3回前のご利用	2004年12月21日15時05分39秒	法人 太郎

Eメールアドレス K018@shinkin.ne.jp

利用者のご使用状況

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
法人 太郎	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月21日15時05分39秒	未使用
信金 花子	-----年--月--日--時--分--秒	2004年12月20日19時45分45秒	未使用

メニューよりお取引をお選びください。

### 【ご契約先情報照会】

操作履歴照会 <<P.53 参照>>

ご契約先ステータス表示 <<P.24⑥参照>>

### (3) 管理者ログオフ

取引を終了する時は、必ずログオフしてください。

a.

ご契約先認証情報検索 | ご契約先管理情報検索 | ご契約先情報照会 | ログオフ

操作履歴照会 | ご契約先ステータス表示 | 2004/11/16 20:19:53

ご契約先ステータス

ご契約先名 法人018 様

前回ログイン日時 2004年11月15日09時29分45秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年11月16日14時40分09秒	利用者01
2回前のご利用	2004年11月16日14時21分56秒	利用者01
3回前のご利用	2004年11月16日13時49分02秒	利用者01

Eメール アドレス K018@shinkin.com

利用者のご使用状況

利用者名	ログイン日時	前回ログイン日時	ステータス
利用者01	----年--月--日--時--分--秒	2004年11月16日14時40分09秒	未使用

メニューよりお取引をお選びください。

① 管理者のログオフを行います。

a.  をクリックしてください。



ログオフ 2004/11/25 18:30:29

ご契約先ログオフ

ログオフしてもよろしいですか？

a. b.

② ログオフを実行します。

a.  をクリックしてください。

b. ログオフを中止する場合は  をクリックしてください。



ログオフ 2004/11/17 16:57:37

ご契約先ログオフ完了

法人018 様

ご利用頂きありがとうございました。

今回のログイン日時 2004年11月17日16時52分33秒

今回のログオフ日時 2004年11月17日16時57分37秒

a.

③ 管理者のログオフが完了します。

a.  をクリックしてブラウザを閉じてください。

#### (4) 利用者ログオン

【電子証明書方式の場合】⇒ ①へ

【ID・パスワード方式の場合】⇒ ④へ

#### 【電子証明書方式の場合】



法人インターネットバンキング  
個人事業主様など法人様向けのインターネットバンキングです。

電子証明書方式

**利用者ログオン** 管理者ログオン 電子証明書取得

ID・パスワード方式

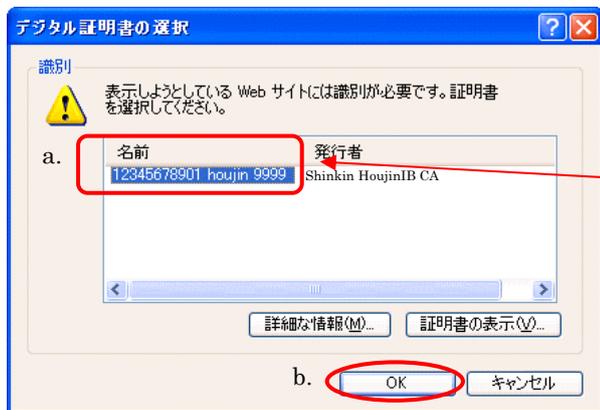
利用者ログオン 管理者ログオン

開通確認

※電子証明書の更新は、ログオン後にを行います。

※初めてご利用の管理者の方

- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから電子証明書方式の利用者ログオンをクリックしてください。



デジタル証明書の選択

識別

表示しようとしている Web サイトには識別が必要です。証明書を  
選択してください。

a. 名前 12345678901 houjin 9999 発行者 Shinkin HoujinIB CA

詳細な情報(M)... 証明書の表示(V)...

b. OK キャンセル

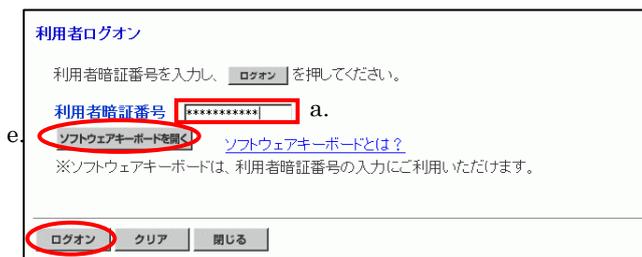
- ② <デジタル証明書の選択>ダイアログが表示されます。

- a. 電子証明書を選択してください。

以下の内容が表示されます。

「利用者番号(ご契約先 ID) + 「利用者ID」 + 「1692」

- b. OK をクリックしてください。



利用者ログオン

利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

利用者暗証番号 \*\*\*\*\* a.

ソフトウェアキーボードを開く ソフトウェアキーボードとは？

※ソフトウェアキーボードは、利用者暗証番号の入力にご利用いただけます。

b. ログオン c. クリア d. 閉じる

- ③ 利用者ログオンを行います。

- a. 利用者暗証番号を入力してください。  
※1 P.27 の「⑥の b.」で設定した利用者暗証番号になります。  
(例 taro01)

- b. 入力が完了したら **ログオン** をクリックしてください。  
⇒⑥へ

- c. 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。

- d. ログオンを中止する場合は **閉じる** をクリックしてブラウザを閉じてください。

- e. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

## 【ID・パスワード方式の場合】

法人インターネットバンキング  
個人事業主様など法人様向けのインターネットバンキングです。

電子証明書方式

利用者ログオン 管理者ログオン 電子証明書取得

ID・パスワード方式

利用者ログオン 管理者ログオン

開通確認 ※初めてご利用の管理者の方

- ④ 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページからID・パスワード方式の利用者ログオンをクリックしてください。

利用者ログオン

利用者番号(ご契約先ID)、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログオン**を押してください。

利用者番号(ご契約先ID) 12345678901 a.

利用者ID houjin b.

利用者暗証番号 c.

ソフトウェアキーボードを開く ソフトウェアキーボードとは？

※ソフトウェアキーボードは、利用者暗証番号の入力にご利用いただけます。

ログオン クリア 閉じる

g.

d. e. f.

- ⑤ 利用者ログオンを行います。
- a. 管理者より通知された「利用者番号(ご契約先 ID)」を入力してください。  
※1 P.22 の「②の a.」をご参照下さい。  
( 例 12345678901 )
- b. 管理者より通知された「利用者ID」を入力してください。  
※1 P.46 の「②の a.」で設定した利用者 ID になります。  
( 例 houjin )
- c. 利用者暗証番号を入力してください。  
※1 P.27 の「⑥の b.」で設定した利用者暗証番号になります。  
( 例 taro01 )
- d. 入力が完了したら **ログオン** をクリックしてください。  
⇒⑥へ
- e. 入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
- f. ログオンを中止する場合は **閉じる** をクリックしてブラウザを閉じてください。
- g. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

## 【以降、共通の操作手順】

利用者ステータス表示 2004/11/25 18:14:44

利用者ステータス

ご契約先名 法人018 様  
 利用者名 法人 太郎 様  
 前回ログオン日時 2004年11月25日18時58分28秒

ご利用履歴

前回のご利用	日時	管理者/利用者名
2004年11月25日17時31分44秒		管理者

承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数



利用者再ログイン 2006/05/15 08:15:34

入力された利用者IDは使用中または前回正しくログオフされておりません。使用中の場合再ログインを行うと後からログインしたユーザが有効となります。  
 ・再ログインする場合は、利用者番号(ご契約先ID)、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。  
 ・再ログインしない場合は、**閉じる**を押してください。

利用者番号(ご契約先ID) 12345678901  
 利用者ID houjin  
 利用者暗証番号

ソフトウェアキーボードを開く ソフトウェアキーボードとは?

※ソフトウェアキーボードは、利用者暗証番号の入力にご利用いただけます。

**ログイン** クリア 閉じる



利用者ステータス

ご契約先名 法人012 様  
 利用者名 代金回収 テスト 様  
 前回ログオン日時 2004年12月18日11時46分32秒

**利用者暗証番号と利用者確認暗証番号の有効期限が過ぎています。変更してください。**

ご利用履歴

前回のご利用	日時	管理者/利用者名
2004年12月18日11時46分32秒		代金回収 テスト

⑥ 利用者のログオンが完了し、利用者ステータスが表示されます。

※1 利用者ステータスの詳細についてはP.28⑦をご覧ください。

### ◆ 利用者再ログインについて

入力された利用者 ID はログオン中、または前回ログオン時にブラウザを閉じるなどの理由で正常ログオフされておりません。確認のため利用者番号(ご契約者ID)・利用者 ID・利用者暗証番号を再入力して

**ログイン** をクリックしてください。

※1 ログインしない場合は **閉じる** をクリックしてブラウザを閉じてください。

### ◆ 暗証番号有効期限超過のメッセージについて

暗証番号の有効期限は設定してから 180 日間です。設定してから 180 日を経過するとログオン後のステータス画面に左記のメッセージが表示されます。変更しなくてもサービスはご利用いただけますが、セキュリティ向上のため変更することをお勧めいたします。

(5) 利用者メニュー



オンライン取引

《P.55 以降参照》

リアルタイムに照会／資金移動を行います。

ファイル伝送

《P.69 以降参照》

全銀データ伝送を行います。

利用者情報変更

《P.135 以降参照》

暗証番号等の変更を行います。

利用者情報照会

《P.28⑦参照》

利用者ステータスの表示を行います。

収納サービス

《P.137 以降参照》

税金・各種料金の払込みを行います。



【オンライン取引】

残高照会

《P.56 参照》

入出金明細照会

《P.57 参照》

資金移動

《P.58 参照》

資金移動予約照会・取消

《P.64 参照》

取引履歴照会

《P.66 参照》

都度振込先口座情報編集

《P.67 参照》



【ファイル伝送】

総合振込

《P.69 参照》

給与・賞与振込

《P.82 参照》

預金口座振替

《P.96 参照》

外部ファイル送受信

《P.114 参照》



【収納サービス】

税金・各種料金の払込み

《P.138 参照》

収納サービス取引履歴照会

《P.141 参照》

## (6) 利用者ログオフ

取引を終了する時は、必ずログオフして下さい。

a.

この画面は「利用者ステータス表示」のページです。ブラウザのタブには「オンライン取引」「ファイル伝送」「収納サービス」があります。メニューには「利用者情報変更」「利用者情報照会」「ログオフ」があります。ログオフボタンは赤い円で囲まれています。

利用者ステータス表示 2004/11/25 18:14:44

利用者ステータス

ご契約先名 法人O18 様  
利用者名 法人 太郎 様  
前回ログオン日時 2004年11月25日18時58分28秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年11月25日17時31分44秒	管理者

承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
貸与振込	0	0
地方税納入	0	0
預金口座振替	0	0

Eメールアドレス abcdefgh

① 利用者のログオフを行います。

a.  をクリックしてください。



ログオフ 2004/11/25 18:25:52

利用者ログオフ

ログオフしてもよろしいですか？

a. b.

② ログオフを実行します。

a.  をクリックしてください。

b. ログオフを中止する場合は  をクリックしてください。



ログオフ 2004/11/17 21:20:06

利用者ログオフ完了

法人 太郎 様

ご利用頂きありがとうございました。

今回のログオン日時 2004年11月17日21時12分24秒  
今回のログオフ日時 2004年11月17日21時20分06秒

a.

③ 利用者のログオフが完了します。

a.  をクリックしてブラウザを閉じてください。