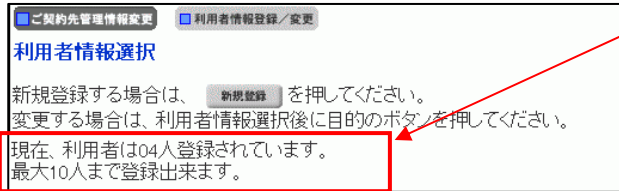
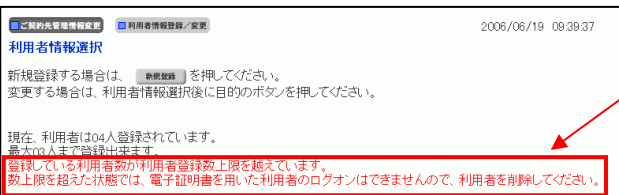


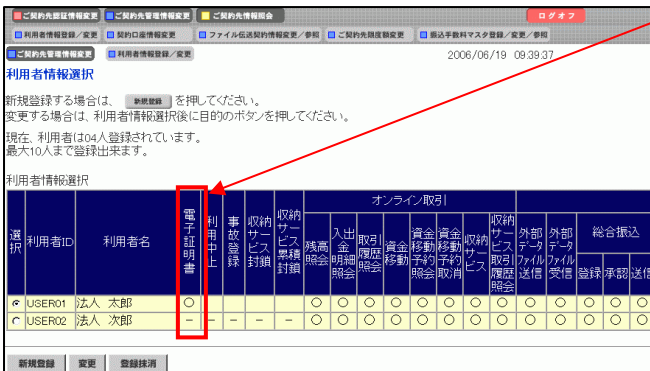
※1 利用者が登録されていない場合は「現在利用者は登録されておりません。」とメッセージが表示され **新規登録** のみ表示されます。
新規登録 ボタンをクリックしてください。



※2 画面左上に「現在の利用者登録数」と「最大利用者登録数」が表示されます。利用者数が最大利用者登録数を越えないように注意してください。



「最大利用者登録数」を越えて利用者が登録されている場合、利用者登録数超過の警告メッセージが表示されます。このメッセージが表示されたましたら、利用者の登録抹消を行ってください。



※3 利用者情報選択に利用者の「電子証明書状態」が表示されます。
 ○: 電子証明書がご利用になれる状態
 -: 電子証明書がご利用になれない状態

【新規登録を行う場合】

ご契約先確認情報/変更 | 利用者情報登録/変更 | 2006/06/19 17:08:20

利用者情報登録

利用者情報と利用者権限情報を設定した後、ご契約先確認暗証番号を入力して **OK** を押してください。
 ※:任意入力

利用者ID a. USER01
 利用者名(半角カナ) b. ホウジン 知ウ
 利用者名(漢字) ※ c. 法人 太郎
 利用者暗証番号 d. [ソフトウェアキーボードを開く] [ソフトウェアキーボードとは?] [ソフトウェアキーボードを開く] n
 利用者暗証番号再入力 [ソフトウェアキーボードを開く] [ソフトウェアキーボードを開く]
 利用者確認暗証番号 e. [ソフトウェアキーボードを開く] [ソフトウェアキーボードを開く]
 利用者確認暗証番号再入力 [ソフトウェアキーボードを開く] [ソフトウェアキーボードを開く]
 利用者メールアドレス ※ [ソフトウェアキーボードを開く] [ソフトウェアキーボードを開く]
 利用者メールアドレス再入力 ※ [ソフトウェアキーボードを開く] [ソフトウェアキーボードを開く]

(注) 利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会(は)できませんので大切に管理してください。
 万一お忘れになった場合は、利用者情報変更画面から再度設定してください。

利用者権限および限度額の設定を行います。
 次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者が使用できるサービスを指定してください。

オンライン取引 | ファイル伝送 | 全指定 | クリア g.

利用者権限情報

サービス	権限設定	限度額設定 ※	上限限度額
オンライン取引	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回 [] 円	100,000,000円
		1日 [] 円	200,000,000円
		事前登録1回 [] 円	300,000,000円
		事前登録1日 [] 円	400,000,000円
資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	都度指定1回 [] 円	500,000,000円
		都度指定1日 [] 円	600,000,000円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回 [] 円	700,000,000円
		1日 [] 円	800,000,000円
収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
ファイル伝送	権限設定	承認限度額設定 ※	上限限度額
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[] 円	900,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[] 円	1,000,000,000円
貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[] 円	1,100,000,000円
地方税納入	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[] 円	1,200,000,000円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[] 円	1,300,000,000円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

電子証明書の発行をしない場合は、下のチェックボックスのチェックを外してから、**OK** を押してください。

i. 電子証明書発行

利用者情報を登録するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
 ご契約先確認暗証番号を入力してから、**OK** を押してください。

j. ご契約先確認暗証番号 [*****]

OK | キャンセル | クリア

k. l. m.

② 利用者の登録を行います。

- 利用者 ID を設定してください。
 (例 houjin)
 ※1 1~30 桁の半角英数字で設定してください。
- 利用者名(半角カナ)を設定してください。
 (例 ホウジン 知ウ)
 ※1 48 文字以内の半角英数字と半角空白、半角のア～ンおよびワ～ヨ、ョで設定してください。
- 利用者名(漢字)を設定してください。
 (例 法人 太郎)
 ※1 48 文字以内の全角で設定してください。
 ※2 設定は任意になります。
- 利用者暗証番号を設定してください。
 (例 karipass01)
 《以下の※1～3は d.利用者暗証番号と e.利用者確認暗証番号の共通の注釈です。》
 ※1 ここで設定した暗証番号は仮の暗証番号であり、利用者開通確認の処理で当該利用者の操作により変更する必要があります。
 ※2 4～12 桁の半角英数字で設定してください。
 ※3 再入力は確認のため、再度同じ文字を入力してください。
- 利用者確認暗証番号を設定してください。
 (例 karipass02)
- 利用者メールアドレスを設定してください。
 ※1 入力すると暗証番号変更時やパスワードロック時等にメールが送信されます。
 ※2 設定は任意になります。

③ 利用者権限情報を設定します。

- 利用者に対して権限を設定してください。
 ※1 権限設定の欄にチェックをつけると、利用者がそのサービス(または取引)をご利用いただけるようになります。
 オンライン取引に全チェックをつける場合: **オンライン取引**
 ファイル伝送に全チェックをつける場合: **ファイル伝送**
 全サービスにチェックをつける場合: **全指定**
 全サービスのチェックを外す場合: **クリア**
- 各取引における限度額を設定してください。
 ※1 設定は任意になります。設定されない場合は右の「上限限度額」が適用されることとなります。

ここで、「オンライン取引の照会のみができる利用者」「ファイル伝送の承認および送信のみができる利用者」「50万円を上限とする資金移動のみができる利用者」など、様々な業務設定をすることができます。お客様の取引形態と照らし合わせて、最も適合する利用者を設定してください。

- i. 「電子証明書発行」をチェックしてください。
※1 「電子証明書発行」をチェックしなかった場合、「利用者情報変更画面」で、電子証明書の発行が行えます。

- j. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。
※1 P.23 の「③の c.」で設定したご契約先確認暗証番号
(例 kanrisya02)になります。
※2 これにより、この利用者の設定を管理者が承認したものとみなします。

- k. 各項目の設定、入力が完了しましたら をクリックしてください。

- l. 登録を中止する場合は をクリックしてください。
⇒①へ

- m. 全ての入力項目を消去する場合は をクリックしてください。

- n. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P.158》を参照してください。

【変更を行う場合】

2006/06/19 17:08:15

利用者情報変更

利用者情報を変更した後、ご契約先確認暗証番号を入力して **OK** を押してください。
(※:任意入力)

利用者ID: USER01

利用者名(半角カナ) a. ホウジン タロウ

利用者名(漢字) ※ b. 法人 太郎

利用者暗証番号 ※ c. [ソフトウェアキーボードを起動] [ソフトウェアキーボードとは?]

利用者暗証番号再入力 ※ d. [ソフトウェアキーボードを起動] 1. *****

利用者確認暗証番号 ※ *****

利用者確認暗証番号再入力 ※ *****

電子証明書発行番号: 001
電子証明書ステータス: 有効
電子証明書発行データ登録日: 2006年06月01日
電子証明書シリアル番号: 17171BF6D5831965319217B1EA5BB296
電子証明書有効期限終了日時: 2007年06月3日 08時59分59秒

事故状態: 事故登録なし
利用中止状態: 利用可能

収納サービス封鎖(無効封鎖)状態: 利用可能状態

(注) 利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会はできませんので大切に管理してください。
万一お忘れになった場合は、再度設定し直してください。

利用者権限および限度額の設定を行います。
次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで利用できるサービスを指定してください。

オンライン取引 | ファイル伝送 | 全指定 | クリア

e.

利用者権限情報	権限設定	限度額設定 ※	上限限度額
オンライン取引	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇ 残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇ 入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	f.	-
◇ 取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇ 資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	1回	100,000,000円
		1日	200,000,000円
◇ 資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	300,000,000円
		事前登録1日	400,000,000円
		都度指定1回	500,000,000円
		都度指定1日	600,000,000円
◇ 資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇ 資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇ 収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	700,000,000円
		1日	800,000,000円
◇ 収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
ファイル伝送	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇ 外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇ 外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇ 総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		900,000,000円
◇ 給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		1,000,000,000円
◇ 賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		1,100,000,000円
◇ 地方税納入	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		1,200,000,000円
◇ 預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		1,300,000,000円
◇ 預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇ 入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇ 振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

現在の電子証明書を継続する

再発行

失効

利用者情報を変更するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
ご契約先確認暗証番号を入力してから、**OK** を押してください。

h. ご契約先確認暗証番号: [*****]

OK | キャンセル | クリア

i. j. k.

④ 利用者情報の修正を行います。

- a. 利用者名(半角カナ)を設定してください。

(例 ホウジン タロウ)

※1 48文字以内で半角英数字と半角空白、半角のア～ンおよびフ～ワ以外がヨックで設定してください。

- b. 利用者名(漢字)を設定してください。

(例 法人 太郎)

※1 48文字以内の全角で設定してください。

※2 設定は任意になります。

- c. 利用者暗証番号を設定してください。

(例 karipass01)

《以下の※1～2は c.利用者暗証番号と d.利用者確認暗証番号の共通の注釈です。》

※1 4～12桁の半角英数字で設定してください。

※2 再入力は確認のため、再度同じ文字を入力してください。

- d. 利用者確認暗証番号を設定してください。

(例 karipass02)

◇ 利用者の電子証明書が発行されている場合は、電子証明書の詳細情報が表示されます。

- e. 利用者に対して権限を設定してください。

※1 権限設定の欄にチェックをつけると、利用者がそのサービス(または取引)をご利用いただけるようになります。

オンライン取引に全チェックをつける場合: **オンライン取引**

ファイル伝送に全チェックをつける場合: **ファイル伝送**

全サービスにチェックをつける場合: **全指定**

全サービスのチェックを外す場合: **クリア**

- f. 各取引における限度額を設定してください。

※1 設定は任意になります。設定されない場合は右の「上限限度額」が適用されることになります。

- g. 電子証明書の設定をしてください。

※1 電子証明書の操作を行わない場合:「現在の電子証明書を継続する」をチェック

電子証明書を再発行する場合:「再発行」をチェック

電子証明書を失効する場合:「失効」をチェック

※2 利用者の電子証明書が発行されていない場合、以下が表示されます。電子証明書を発行する場合は、「電子証明書発行」をチェックしてください。

電子証明書の発行をする場合は、下のチェックボックスをチェックしてから、**OK** を押してください。

電子証明書発行

- h. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。

- i. 入力が完了したら **OK** をクリックしてください。

- j. 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。⇒①へ

- k. 全ての入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
- l. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P.158》を参照してください。

【削除する場合】

ご契約先確認暗証番号

b.

a.

⑤ 登録されている利用者を削除します

- a. ご契約先確認暗証番号を入力してください。
 - b. **OK** をクリックしてください。
 - c. 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。
- ⇒①へ

(2) ID・パスワード方式

h.

① 利用者情報の登録／変更／削除を行います。

- a. 登録する場合⇒②へ
- b. 変更する場合⇒④へ
- c. 削除する場合⇒⑤へ

◇ 変更／削除を行う場合、利用者を選択してからボタンをクリックしてください。

また、事故登録／事故登録解除／利用中止解除／封鎖(累積封鎖)解除を行うことができます。

- d. 事故登録を行う場合

※1 利用者のサービスを停止します。

- e. 登録解除を行う場合

※1 利用者のサービスの停止を解除します。

- f. 利用中止解除を行う場合

※1 暗証番号ロックによりサービスが利用できなくなった利用者のサービス中止の解除をします。

- g. 封鎖(累積封鎖)解除を行う場合

※1 暗証番号ロックにより収納サービスが利用できなくなった利用者の収納サービス中止の解除をします。

- h. 各種マスター一括削除を行う場合

➔ 2. 7. 各種マスター一括削除 《P.54 参照》

※1 が表示されない場合は、当金庫の設定により表示しないようにしております。

事故登録を行う場合は事故登録理由とご契約先確認暗証番号の入力が必要となります。

事故登録解除、利用中止解除、封鎖(累積封鎖)解除を行う場合は、ご契約先確認暗証番号の入力が必要となります。

※1 利用者が登録されていない場合は「現在利用者は登録されていません。」とメッセージが表示され のみ表示されます。

ボタンをクリックしてください。

【新規登録を行う場合】

ご利用先管理情報変更 利用者情報登録/変更 2002/05/17 15:35:30

利用者情報登録

利用者情報と利用者権限情報を設定した後、ご契約先確認暗証番号を入力して「OK」を押して下さい。
(※:任意入力)

a.

b.

c.

d.

e.

f.

(注) 利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会はできませんので大切に管理して下さい。
 万一が忘れられた場合は、利用者情報変更画面から再度設定し直して下さい。

利用者権限および限度額の設定を行います。
このボタンを押すか、個別にチェックをして利用者に使用できるサービスを指定して下さい。

g.

利用者権限情報	権限設定	限度額設定 ※	上限限度額
オンライン取引	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動(振替)	<input type="checkbox"/> 実行	1回 <input type="text" value="500円"/>	500円
		1日 <input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1回 <input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
		事前登録1日 <input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
		都度指定1回 <input type="text" value="500,000円"/>	500,000円
		都度指定1日 <input type="text" value="500,000円"/>	500,000円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回 <input type="text" value="20,000円"/>	20,000円
		1日 <input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
ファイル伝送	権限設定	承認限度額設定 ※	上限限度額
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="999,999,999,999,999円"/>	999,999,999,999,999円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

利用者情報を登録するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
 ご契約先確認暗証番号を入力してから、「OK」を押して下さい。

i.

j. k. l.

② 利用者の登録を行います。

- 利用者 ID を設定してください。
 (例 houjin)
※1 1~30 桁の半角英数字で設定してください。
- 利用者名 (半角カナ) を設定してください。
 (例 ホウジン タロウ)
※1 48 文字以内の半角英数字と半角空白、半角のア～ンおよびア～ヨ、イェ、ヤ、ユ、ョで設定してください。
- 利用者名 (漢字) を設定してください。
 (例 法人 太郎)
※1 48 文字以内の全角で設定してください。
※2 設定は任意になります。
- 利用者暗証番号を設定してください。
 (例 karipass01)
《以下の※1～3は d.利用者暗証番号と e.利用者確認暗証番号の共通の注釈です。》
※1 ここで設定した暗証番号は仮の暗証番号であり、利用者開通確認の処理で当該利用者の操作により変更する必要があります。
※2 4～12 桁の半角英数字で設定してください。
※3 再入力は確認のため、再度同じ文字を入力してください。
- 利用者確認暗証番号を設定してください。
 (例 karipass02)
- 利用者 Eメールアドレスを設定してください。
※1 入力すると暗証番号変更時やパスワードロック時等にメールが送信されます。
※2 設定は任意になります。

③ 利用者権限情報を設定します。

- 利用者に対して権限を設定してください。
※1 権限設定の欄にチェックをつけると、利用者がそのサービス (または取引) をご利用いただけるようになります。
 オンライン取引に全チェックをつける場合:
 ファイル伝送に全チェックをつける場合:
 全サービスにチェックをつける場合:
 全サービスのチェックを外す場合:
- 各取引における限度額を設定してください。
※1 設定は任意になります。設定されない場合は右の「上限限度額」が適用されることになります。

ここで、「オンライン取引の照会のみができる利用者」「ファイル伝送の承認および送信のみができる利用者」「50万円を上限とする資金移動のみができる利用者」など、様々な業務設定をすることができます。お客様の取引形態と照らし合わせて、最も適合する利用者を設定してください。

- i. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。
※1 P.23 の「③のc.」で設定したご契約先確認暗証番号
（例 kanrisya02 ）になります。
※2 これにより、この利用者の設定を管理者が承認したものとみなします。
- j. 各項目の設定、入力が完了しましたら をクリックしてください。
- k. 登録を中止する場合は をクリックしてください。
⇒①へ
- l. 全ての入力項目を消去する場合は をクリックしてください。
- m. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P.158》を参照してください。

【変更を行う場合】

ご利用先管理情報変更 | 利用者情報登録/変更 | 2004/12/18 18:16:09

利用者情報変更

利用者情報変更した後、ご契約先確認暗証番号を入力して **OK** を押して下さい。
(※:任意入力)

利用者ID a. HSB000
 利用者名(カナ) b. ホウジン タロウ
 利用者名(漢字) ※ c. 法人 太郎
 利用者暗証番号 ※ d. *****
 利用者暗証番号再入力 ※
 利用者確認暗証番号 ※ k. *****
 利用者確認暗証番号再入力 ※

事故状態 二
 利用中止状態 二

(注)利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会はできませんので大切に保管して下さい。
 万一お忘れになった場合は、再度設定し直して下さい。

利用者権限および限度額の設定を行います。
 次のボタンを押すか、個別にチェックして利用者IDで使用できるサービスを指定して下さい。

オンライン取引 | ファイル伝送 | 全指定 | クリア e.

利用者権限情報

サービス	権限設定	限度額設定 ※	上限限度額
オンライン取引	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	f.
◇入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	円 100,000,000円
		1日	円 200,000,000円
		事前登録1回	円 300,000,000円
◇資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1日	円 400,000,000円
		都度指定1回	円 500,000,000円
		都度指定1日	円 600,000,000円
◇資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	円 700,000,000円
		1日	円 800,000,000円
◇収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
ファイル伝送	権限設定	承認限度額設定 ※	上限限度額
◇外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	900,000,000円
◇給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	1,000,000,000円
◇賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	1,100,000,000円
◇預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	1,300,000,000円
◇預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

利用者情報を変更するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
 ご契約先確認暗証番号を入力してから、**OK** を押して下さい。

g. ご契約先確認暗証番号 *****

h. **OK** | キャンセル | クリア

④ 利用者情報の修正を行います。

- a. 利用者名(半角カナ)を設定してください。

(例 ホウジン タロウ)

※1 48文字以内で半角英数字と半角空白、半角のア～ンおよびフ～ワ以外が設定してください。

- b. 利用者名(漢字)を設定してください。

(例 法人 太郎)

※1 48文字以内の全角で設定してください。

※2 設定は任意になります。

- c. 利用者暗証番号を設定してください。

(例 karipass01)

《以下の※1～2は c.利用者暗証番号と d.利用者確認暗証番号の共通の注釈です。》

※1 4～12桁の半角英数字で設定してください。

※2 再入力は確認のため、再度同じ文字を入力してください。

- d. 利用者確認暗証番号を設定してください。

(例 karipass02)

- e. 利用者に対して権限を設定してください。

※1 権限設定の欄にチェックをつけると、利用者がそのサービス(または取引)をご利用いただけるようになります。

オンライン取引に全チェックをつける場合: **オンライン取引**

ファイル伝送に全チェックをつける場合: **ファイル伝送**

全サービスにチェックをつける場合: **全指定**

全サービスのチェックを外す場合: **クリア**

- f. 各取引における限度額を設定してください。

※1 設定は任意になります。設定されない場合は右の「上限限度額」が適用されることになります。

- g. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。

- h. 入力が完了したら **OK** をクリックしてください。

- i. 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。⇒①へ

- j. 全ての入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。

- k. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」《P. 158》を参照してください。

【削除する場合】

ご利用先管理情報変更 | 利用者情報登録/変更 | 2004/11/25 19:06:10

利用者情報登録抹消確認

利用者ID houjin
 利用者名 法人 太郎 様

上記の利用者情報を登録抹消します。
 よるしければ、ご契約先確認暗証番号を入力してから **OK** を押して下さい。

a. ご契約先確認暗証番号 *****

b. c.

OK | キャンセル

⑤ 登録されている利用者を削除します

- a. ご契約先確認暗証番号を入力してください。

- b. **OK** をクリックしてください。

- c. 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。

⇒①へ

2.2. 契約口座情報変更

ご契約先管理情報変更

契約口座情報変更

選択	支店名	預金種目	口座番号	名義人	依頼人コード	委託者コード	代表口座	オンライン 給振	給振	賞振	地方振 替	口座振替	コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店	普通	1018002	管理者018	1018002000	1018002999		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1018003	管理者018	1018003000	1018003999		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1018005	管理者018	1018005000	1018005999		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1018006	管理者018	1018006000	1018006999		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	本店	当座	1018001	管理者018	1018001000	1018001999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

変更

① ご契約いただいている代表口座および利用口座の限度額設定、コメントの変更を行います。

- 限度額、コメントの変更を行う口座を選択してください。
- 変更** をクリックしてください。



契約口座情報の変更を行います。(※:任意入力)

金融機関コード 1739
金融機関枝番コード 01
金融機関カナ名称 1739/ソソノ 金融機関漢字名称 1739信用金庫
支店コード 001
支店カナ名称 ホソノ 支店漢字名称 本店
預金種目 普通 口座番号 1018002
依頼人コード 1018002000 委託者コード 1018002999
名義人 管理者018
代表口座
区分 オンラインの給振 給振 地方振 口座振替

コメント ※

	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	口座単位 ※	上限	口座単位 ※	上限
振替限度額	100000000円	999,999,999,999,999円	200000000円	999,999,999,999,999円
事前登録振込限度額	300000000円	999,999,999,999,999円	400000000円	999,999,999,999,999円
都度指定振込限度額	500000000円	999,999,999,999,999円	600000000円	999,999,999,999,999円
収納サービス限度額	700000000円	999,999,999,999,999円	800000000円	999,999,999,999,999円

	一回単位の限度額	
	口座単位 ※	上限
総合振込限度額	600000000円	999,999,999,999,999円
給与振込限度額	1000000000円	999,999,999,999,999円
賞与振込限度額	1100000000円	999,999,999,999,999円
地方税納入限度額	1200000000円	999,999,999,999,999円
株金口座振替限度額	1300000000円	999,999,999,999,999円

ご契約先確認暗証番号 *****

OK キャンセル クリア

② 変更する情報を入力します。各項目の入力は任意です。必要に応じて入力してください。

- コメントを入力してください。
※1 コメントを入力すると、契約口座情報選択画面に反映されません。
※2 半角 40 文字分、全角 20 文字分まで入力できます。
- 契約口座の限度額を入力してください。
※1 入力可能文字は半角数字です。
- ご契約先確認暗証番号を入力してください。
- 入力が完了したら **OK** をクリックしてください。
- 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。
⇒①へ
- 全ての入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。

2.3. ファイル伝送契約情報変更／参照

ご契約先確認暗証番号 | ご契約先確認暗証番号 | ご契約先確認暗証番号 | ログイン

利用者情報登録/変更 | 契約口座情報変更 | **ファイル伝送契約情報変更/参照** | 契約先確認暗証番号 | 申込手数料マスタ登録/変更/参照

ご契約先確認暗証番号 | 2004/11/26 16:28:43

ファイル伝送契約情報変更

ファイル伝送契約情報の変更を行います。(※:任意入力)

金融機関コード 1739 金融機関名 1739信用金庫

a. 枝番コード 01 コメント ※

b.

相手センター確認コード 11111111110001

当方センター確認コード 99999999990000

c. 全銀パスワード ※ *****

基本業務設定

番号	種別コード	業務名称	ファイルアクセスキー	サイクル
1	21	総合振込	*****	02
2	11	給与振込	*****	01
3	12	賞与振込	*****	01
4	91	預金口座振替	*****	01
5	03	入出金明細	*****	01
6	01	振込入金明細	*****	01

d. ファイルアクセスキー ※

ファイル伝送契約情報を変更するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
ご契約先確認暗証番号を入力してから、**登録** を押してください。

e. ご契約先確認暗証番号 *****

f. **登録**

① ファイル伝送の送受信を行うときに必要な情報を変更／参照します。各項目の入力は任意です。必要に応じて入力してください。

- 枝番コードを選択してください。
- コメントを入力してください。

※1 コメントを入力すると、データ受信業務を行う際の契約情報選択画面にコメントが反映されます。契約口座情報選択画面に反映されます。該当ファイル伝送契約情報の用途などを入力すると便利です。

- 全銀パスワードを入力してください。

※1 申込書記入の全銀パスワード(半角数字6桁)を入力してください。

※2 全銀パスワードが未設定の場合は、伝送(送受信)時に入力求められます。

- ファイルアクセスキーを入力してください。

※1 申込書記入のファイルアクセスキー(半角数字6桁)を入力してください。

※2 ファイルアクセスキーが未設定の場合は、伝送(送受信)時に入力求められます。

- ご契約先確認暗証番号を入力してください。

- 入力が完了したら **登録** をクリックしてください。登録終了した時点で、その旨のメッセージが出力されます。

※ ファイル伝送契約情報は、お申込書(控)をご覧ください。不明の場合は、当金庫へお尋ねください。



ご契約先確認暗証番号 | **ファイル伝送契約情報変更/参照** | ログイン

2004/12/18 17:56:17

ファイル伝送契約情報変更

金融機関コード 1739 金融機関名 1739信用金庫

枝番コード 01 コメント ※

相手センター確認コード 11111111110001

当方センター確認コード 99999999990000

全銀パスワード *****

基本業務設定

番号	種別コード	業務名称	ファイルアクセスキー	サイクル
1	21	総合振込	*****	01
2	11	給与振込	*****	01
3	12	賞与振込	*****	01
4	91	預金口座振替	*****	01
5	03	入出金明細	*****	02
6	01	振込入金明細	*****	01

ファイル伝送契約情報の変更を完了しました。

引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引きをお選びください。

② ファイル伝送契約情報の設定が完了します。

2. 4. ご契約先限度額変更

ご契約先管理情報変更 | 2004/11/26 17:26:55

ご契約先限度額変更

ご契約先限度額の変更を行います。(※:任意入力)

a.

オンライン 限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	ご契約先単位 ※	上限	ご契約先単位 ※	上限
振替限度額	100000000円	999,999,999,999,999円	200000000円	999,999,999,999,999円
事前登録振込限度額	300000000円	999,999,999,999,999円	400000000円	999,999,999,999,999円
都度指定振込限度額	500000000円	999,999,999,999,999円	600000000円	999,999,999,999,999円
収納サービス限度額	700000000円	999,999,999,999,999円	800000000円	999,999,999,999,999円
ファイル伝送限度額				
	一回単位の限度額			
	ご契約先単位 ※	上限		
総合振込限度額	900000000円	999,999,999,999,999円		
給与振込限度額	1000000000円	999,999,999,999,999円		
賞与振込限度額	1100000000円	999,999,999,999,999円		
地方税納入限度額	1200000000円	999,999,999,999,999円		
預金口座振替限度額	1300000000円	999,999,999,999,999円		

ご契約先限度額を変更するには、ご契約先確認暗証番号の確認が必要です。
ご契約先確認暗証番号を入力してから、**OK** を押してください。

b. ご契約先確認暗証番号 |*****

c. **OK** d. キャンセル e. クリア

- ① ご契約先の限度額を設定します。限度額の設定は任意です。必要に応じて入力してください。
 - a. オンライン取引各業務の1回単位、1日単位、およびファイル伝送各業務の1回単位の限度額を設定します。
 - ※1 各業務の限度額入力項目は、当金庫とご契約いただいた業務についてのみ、表示されます。
 - ※2 オンライン限度額は、振替、都度指定振込、収納サービスのみご入力ください。
 - ※3 空欄の場合は上限が限度額として適応されます。
 - b. ご契約先確認暗証番号を入力してください。
 - c. 入力が完了したら **OK** をクリックしてください。
 - d. 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。
 - e. **クリア** をクリックすると変更前の状態に戻ります。



ご契約先管理情報変更 | 2004/11/26 18:01:06

ご契約先限度額変更完了

オンライン 限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	ご契約先単位	上限	ご契約先単位	上限
振替限度額	100,000,000円	999,999,999,999,999円	200,000,000円	999,999,999,999,999円
事前登録振込限度額	300,000,000円	999,999,999,999,999円	400,000,000円	999,999,999,999,999円
都度指定振込限度額	500,000,000円	999,999,999,999,999円	600,000,000円	999,999,999,999,999円
収納サービス限度額	700,000,000円	999,999,999,999,999円	800,000,000円	999,999,999,999,999円
ファイル伝送限度額				
	一回単位の限度額			
	ご契約先単位	上限		
総合振込限度額	900,000,000円	999,999,999,999,999円		
給与振込限度額	1,000,000,000円	999,999,999,999,999円		
賞与振込限度額	1,100,000,000円	999,999,999,999,999円		
地方税納入限度額	1,200,000,000円	999,999,999,999,999円		
預金口座振替限度額	1,300,000,000円	999,999,999,999,999円		

法人018 様
ご契約先限度額の変更を完了しました。

引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。

- ② 限度額の設定が完了します。

2. 5. 振込手数料マスタ登録／変更／参照

振込手数料マスタ登録

登録／変更／参照したい手数料を選択してください。

a. 当方負担振込手数料

c. 先方負担振込手数料

実行 b.



振込手数料マスタ変更／参照

先方負担振込手数料 標準手数料使用 ※2 手数料計算方法選択 [据置型]

基準金額	振込手数料 (差引金額)			
	同庫 同支店内	同庫 他支店内	他金融機関 向け電信扱	他金融機関 向け文書扱
10,000円未満	¥191	¥281	¥371	¥461
10,000円～30,000円未満	¥192	¥282	¥372	¥462
30,000円以上	¥193	¥283	¥373	¥463

個別手数料に変更する場合は、「個別手数料変更」を押して、次画面にて登録してください。
標準手数料に変更する場合は、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
ご契約先確認暗証番号を入力してから、「標準手数料使用」を押してください。
手数料計算方法を変更する場合は、「手数料計算方法選択」メニューより選択してから
「手数料計算方法切替」を押してください。

※1 個別手数料変更

ご契約先確認暗証番号

c. b. d. a.

個別手数料変更 標準手数料使用 手数料計算方法切替 参照終了



個別振込手数料マスタ登録／変更

先方負担振込手数料 手数料計算方法選択 [据置型] 標準手数料読込 ※2

基準金額	振込手数料 (差引金額)			
	同庫 同支店内	同庫 他支店内	他金融機関 向け電信扱	他金融機関 向け文書扱
30000円未満	315	315	525	525
30000円～	525	525	630	630
円～	円未満			
円～	円未満			
円～	円未満			
円以上				

※基準金額と振込手数料(差引金額)の登録を行います。
個別振込手数料をマスタ登録するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
ご契約先確認暗証番号を入力してから「標準手数料読込」を押してください。

※1 標準手数料読込

ご契約先確認暗証番号

c. d. e.

マスタ登録 キャンセル クリア

① 登録／変更／参照を行う手数料を選択します。

a. “当方”、“先方”から選択(☉)してください。

※1 総合振込をご利用のお客様の場合、“当方負担振込手数料”が表示されます。

b. **実行** をクリックしてください。

② 先方負担手数料の場合

先方負担手数料のテーブルが表示されます。

参照終了

a. 参照を終了する場合

標準手数料使用

b. 当金庫が定める手数料をご使用になる場合

※1 **標準手数料使用** をクリックした場合、標準手数料が読込まれます。

個別手数料変更

c. お客様独自の手数料を設定される場合

手数料計算方法切替

d. 手数料の計算方法を変更する場合

※1 手数料を変更される場合、ご契約先確認暗証番号を入力する必要があります。

※2 手数料計算方法切替には据置型、未滿手数料加算型、以上手数料加算型があります。

➔ 手数料計算機能

《P.117 参照》

③ **個別手数料変更** をクリックした場合
手数料テーブルが表示されます。

※1 基準金額と振込手数料(差引)の登録を行います。

a. 基準金額と振込手数料を設定します。

※1 手数料計算方法切替には据置型、未滿手数料加算型、以上手数料加算型があります。

※2 **標準手数料読込** をクリックした場合、標準手数料が読込まれます。

b. ご契約先確認暗証番号を入力してください。

c. 入力が完了したら **マスタ登録** をクリックしてください。

⇒④へ

d. 登録および変更を中止する場合 **キャンセル** をクリックしてください。

⇒②へ

e. **クリア** をクリックすると全ての入力項目を消去します。

ご契約先管理情報検索 振込手数料マスタ登録/変更/参照 2004/11/26 17:52:49

振込手数料マスタ変更/参照

先方負担振込手数料 個別手数料使用 手数料計算方法選択 [標準型]

基準金額	振込手数料(差引金額)			
	同庫 同支店内	同庫 他支店内	他金融機関 向け電信振	他金融機関 向け文書振
30,000円未満	¥315	¥315	¥525	¥525
30,000円以上	¥525	¥525	¥630	¥630

個別手数料に変更する場合は、「個別手数料変更」を押して、次画面にて登録してください。
標準手数料に変更する場合は、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
ご契約先確認暗証番号を入力してから「標準手数料使用」を押してください。
手数料計算方法を変更する場合は、「手数料計算方法選択」メニューより選択してから「手数料計算方法切替」を押してください。

ご契約先確認暗証番号 [*****]

個別手数料変更 標準手数料使用 手数料計算方法切替 参照終了

④ 設定をした個別手数料が登録されました。

2. 6. 操作履歴照会

ご契約先管理情報検索 操作履歴照会 2004/11/26 18:35:09

操作履歴照会

操作履歴情報を照会する管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して「次へ」を押してください。

a. 選択

管理者/利用者名
<input type="radio"/> 管理者
<input type="radio"/> 法人 太郎
<input type="radio"/> 信金 花子

b. 開始範囲 [2004年11月26日] [00時00分] 終了範囲 [2004年11月26日] [23時59分]

c. 次へ

① 操作履歴を照会します。

- 管理者または利用者を選択します。
- 照会を行う開始範囲と終了範囲を選択します。
※1 照会可能期間は1ヶ月、件数は100件です。
- をクリックしてください。



ご契約先管理情報検索 操作履歴照会結果 2004/12/18 19:20:11

操作履歴照会結果

ご契約先名 [法人018 様]

利用者名 [信金 花子 様]

照会範囲 [2004年12月18日00時00分00秒 ~ 2004年12月18日23時59分59秒]

照会件数 [0件]

操作日時	操作画面	処理結果
2004年12月18日10時22分07秒	サービス画面	正常
2004年12月18日10時22分06秒	利用者開通確認	正常
2004年12月18日10時21分19秒	利用者ログイン	正常

2004年12月18日19時20分11秒時点の情報です。

a.

② 照会結果が表示されます。

- をクリックすると、操作履歴照会選択画面に戻ります。

操作履歴照会選択画面にて管理者を選択していた場合は表示されません。

2.7. 各種マスター一括削除

各種マスター一括削除は利用者情報登録／変更画面より行います。

利用者情報登録／変更画面のスクリーンショット。上部メニューに「一括削除」ボタンがあり、右側の「オンライン取引」列に「削除」ボタンが赤枠で囲まれている。

- a.
- b.

- ① 各種マスター一括削除を行います。
- a. 削除したいマスタを選択()してください。
- ※1 削除できるマスタは、受取人マスタ／従業員マスタ／支払人マスタです。
- b. をクリックしてください。



受取人マスタ削除確認ダイアログボックスのスクリーンショット。PIN入力欄が赤枠で囲まれている。

- a.
- b.
- c.

- ② マスタ削除確認画面が表示されます。
- a. 内容を確認の上、削除を行う場合はご契約先確認暗証番号を入力してください。
- b. をクリックしてください。
- ⇒③へ
- c. 削除を行わない場合は、 をクリックしてください。利用者情報登録／変更画面に戻ります。
- ⇒①へ



Microsoft Internet Explorerの確認ダイアログボックスのスクリーンショット。

- ③ 確認ダイアログが表示されます。
- a. 削除を行う場合、 をクリックしてください。
- ※1 削除が完了しますと、利用者情報登録／確認画面に戻ります。
- b. 削除を行わない場合は、 をクリックしてください。マスタ削除確認画面に戻ります。
- ⇒②へ