但馬信用金庫　総合振込・給与振込・口座振替　利用申込書

(兼 変更依頼書)

但馬信用金庫　御中　【取扱店：　　】
下記のとおり申し込みます。

■ お客様情報

お申込日	年　月　日

おところ	(フリガナ) (〒　　－　　)			届出印
おなまえ	(フリガナ)			
連絡責任者	部署名		電話	(　　)　　-
	担当者名		ＦＡＸ	(　　)　　-

■ 申込区分　※該当する申込区分に☑を入れてください。

□ 新規	総合振込・給与振込・口座振替を始めて申し込む
□ 追加	利用サービス・利用口座を追加する
□ 変更	データ授受方法、利用口座等を変更する

■ 申込内容

利用サービス	初回振込・振替日	利用口座	
		科目	口座番号
□ 総合振込	月　　日	□普通 □当座	
□ 給与・賞与振込	月　　日	□普通 □当座	
□ 口座振替	月　　日	□普通 □当座	

※ご利用のサービスをご記入ください。

■ データ授受方法

□ インターネットバンキング
□ DVD等の電子媒体
□ その他（　　）

※USBメモリでの授受はご利用できません。

【金庫使用欄】
■ 現在の契約状況

□ 既存契約無	□ 自店舗・他店舗での契約有

※データ伝送（IB・DVD等）の場合はグループウェア「委託者設定依頼」に登録

受付日（　　）

支店長	検印	印鑑照合	受付

（1年保存）